



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

DIPARTIMENTO DI CHIMICA  
P.le Aldo Moro 5, 00185 ROMA

## Commissione Biblioteca

*Seduta telematica del 4 Ottobre 2021*

La Commissione è stata convocata per discutere i seguenti punti:

1. Comunicazioni
2. Acquisti relativi alla biblioteca (materiale informatico)
3. Varie ed eventuali

Alle ore 10:00 risultano collegati Silvia Canducci, Giorgio Capuani, Danilo Dini, Stefano Di Stefano e Mauro Giustini. Partecipano alla riunione anche Raffaella Gianferri e il Direttore del Dipartimento di Chimica Luciano Galantini.

Francesca Pagnanelli e Anna Maria Girelli hanno giustificato la loro assenza

### 1) Comunicazioni

Luciano Galantini comunica alla Commissione che l' accorpamento tra la Biblioteca Illuminati e la biblioteca del Dipartimento Rossi Fanelli sta procedendo nelle sedi competenti e che la Biblioteca Illuminati, già prima del processo di accorpamento, è salita dal terzo al secondo terzile nella valutazione delle Biblioteche di Ateneo. La Commissione tiene a ringraziare Silvia Canducci e Raffaella Gianferri per l' impegno profuso nel raggiungimento di questo importante obiettivo.

### 2) Acquisti relativi alla Biblioteca (materiale informatico)

Giorgio Capuani informa la Commissione che la procedura di acquisto dei modelli molecolari CPK Harvard Apparatus (vedi verbale del 07/07/2021), dopo alcune traversie dovute ad informazioni erranee avute dalla ditta di distribuzione, sta andando avanti. L'acquisto dei modelli graverà per **8200 euro** circa sulla dotazione ordinaria della biblioteca (**euro 10006.58 con scadenza 31 dicembre 2021**).

Considerata questa spesa e le esigenze della biblioteca legate alla fruizione della stessa da parte degli studenti, la Commissione decide l'acquisto dei seguenti materiali informatici:

**3** software per migliorare l'apprendimento degli studenti in particolare:

- a) Mestre Nova
- b) Chem Draw

c) Origin

La Commissione dà mandato a Raffaella Gianferri di occuparsi dell'acquisto.

**2** computer, in particolare **1** computer portatile e **1** computer fisso per le esigenze degli studenti frequentanti la biblioteca. La commissione dà mandato a Giorgio Capuani di occuparsi dell'acquisto.

Per quanto riguarda questi acquisti, anche essi potranno gravare sui fondi ordinari della biblioteca, sul fondo di euro **10006.58 con scadenza 31 dicembre 2021** fino ad esaurimento, e l'eccedenza sul fondo di euro **10641.37 con scadenza 31 dicembre 2022**.

### 3) Varie ed Eventuali

- a) La Biblioteca Illuminati segue attualmente l'orario di apertura in blu (Tabella 1). Silvia Canducci e Raffaella Gianferri comunicano la possibilità di aggiungere anche l'orario di apertura in rosso:

**Tabella 1**

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
9:30-13:30	9:30-13:30	9:30-13:30	9:30-13:30	9:30-11:30
14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	14:00-16:00	11:30-13:30

La Commissione, all'unanimità, approva l'allungamento dell'orario come specificato nelle cifre in rosso della Tabella 1. Effettivamente considerando le richieste sopraggiunte da parte degli studenti si avrebbe necessità di un **ulteriore prolungamento** dell'orario di apertura (questa esigenza è confermata anche dai resoconti della Commissione Paritetica della nostra Facoltà). A seguito di queste considerazioni la Commissione rinnova il suo accorato appello della richiesta di unità di personale Bibliotecario.

- b) Sentite Silvia Canducci e Raffaella Gianferri e con l'auspicio che la Biblioteca possa avere in tempi brevi un nuovo Direttore, la Commissione ritiene che possa essere avviata una ricognizione dei libri in prestito ai Docenti, al fine di verificare il reale posseduto della Biblioteca e recuperare i volumi in prestito a docenti pensionandi e ancora non riconsegnati da docenti in quiescenza.

Non avendo altro da discutere la Commissione termina i lavori alle 11.00.

Per la Commissione

F.to Stefano Di Stefano