



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DIPARTIMENTO DI CHIMICA
P.le Aldo Moro 5, 00185 ROMA

Commissione Biblioteca

Seduta telematica del 24 Marzo 2022

La Commissione è stata convocata per discutere i seguenti punti:

1. Comunicazioni
2. Acquisti relativi alla biblioteca per l'anno 2022
3. Varie ed eventuali

Alle ore 16:00 risultano collegati Silvia Canducci, Giorgio Capuani, Francesca Pagnanelli e Stefano Di Stefano. Partecipano inoltre alla riunione anche Raffaella Gianferri e il Direttore del Dipartimento di Chimica Luciano Galantini.

Mauro Giustini, Danilo Dini e Anna Maria Girelli hanno giustificato la loro assenza

1) Comunicazioni

Stefano Di Stefano e Giorgio Capuani riassumono i motivi che hanno determinato la mancata acquisizione dei modelli molecolari (di cui si rimanda ai verbali precedente) da parte della biblioteca. La responsabilità è ascritta alla ditta fornitrice (Crisel rivenditore in Italia della Harvard Apparatus) che pur avendo inizialmente firmato un contratto in cui si impegnava a fornire i suddetti modelli, alla fine non ha mantenuto gli accordi. Come conseguenza i fondi stanziati per l'acquisto, essendo scaduti al momento della comunicazione di insolvenza da parte della ditta fornitrice, sono andati in economia. Giorgio Capuani, in quanto RUP della procedura, ha provveduto a segnalare la ditta all'ANAC.

2) Acquisti relativi alla Biblioteca

Per quanto concerne gli acquisti per l'anno corrente, la Commissione decide di utilizzare i 10641.37 euro con scadenza 31 dicembre 2022 per i seguenti acquisti:

- a) 3000.00 euro da destinare ad SBS per il rinnovo degli abbonamenti delle riviste della casa editrice Taylor and Francis.
- b) 1522.00 euro per l'acquisizione dell'accesso alla banca cristallografica CCDC per l'anno corrente di cui si è fatto promotore il Gustavo Portalone.
- c) 2000 euro per l'acquisto di 1 computer all-in-one ed 1 tablet per l'uso del personale della biblioteca.

- d) 700 euro per l'acquisto di un computer portatile per il personale della biblioteca.
- e) Un quota non precisata da destinare all'acquisto di uno o più monitor che permettano la pubblicizzazione delle attività della biblioteca.

Per i punti **c** e **d** Giorgio Capuani ha preso l'impegno di ordinare quanto prima il materiale. Per il punto **e** lo stesso Giorgio Capuani contatterà Alessandro Franchi, nuovo referente informatico del Dipartimento di Chimica per visionarie i prodotti in commercio aventi le caratteristiche richieste.

Inoltre, considerate le richieste specifiche avanzate da Silvia Canducci e Raffaella Gianferri e riguardanti un necessario ammodernamento delle prese di rete presenti in biblioteca, Stefano Di Stefano provvederà a contattare la RAD di Facoltà Dr.ssa Chiara Tortora per accertarsi che i fondi siano utilizzabili per questo tipo di intervento. Se sì, procederà a contattare Costantino Zazza per sapere quali siano i passi successivi per l'eventuale riparazione.

La Commissione decide di riunirsi per la fine di maggio inizio giugno per confrontarsi sullo stato di avanzamento delle varie iniziative.

3) Varie ed Eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Non avendo altro da discutere la Commissione termina i lavori alle 17.30.

Per la Commissione

F.to Stefano Di Stefano