



Regolamento per l'uso dell'Emeroteca

Approvato dal Comitato direttivo del CeRSITeS nella seduta del 28.09.2017.

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo temporaneo e/o occasionale della Sala Emeroteca.

Premessa

La Biblioteca "M. Costa" mette a disposizione dei propri utenti la Sala Emeroteca (di seguito Sala), per lo studio di gruppo e per piccoli seminari, e ne gestisce l'utilizzo nell'ambito dei propri servizi.

Art. 1 Descrizione e disponibilità dello spazio

La Sala, situata in prossimità della Biblioteca, custodisce parte dei periodici posseduti ed è dotata di un ampio tavolo, di 14 sedute e di copertura Wi-Fi.

La Sala è disponibile durante l'orario di erogazione dei servizi della Biblioteca.

Il personale della Biblioteca può accedere in qualsiasi momento alla Sala.

Art. 2 Istruzioni di utilizzo per lo studio di gruppo

L'utilizzo della Sala per lo studio di gruppo è riservato agli studenti Sapienza, a titolo gratuito, ed è consentito previa prenotazione tramite il modulo on-line o presso il desk dei servizi della Biblioteca, con un anticipo massimo di 7 giorni.

La prenotazione è da considerarsi confermata, salvo comunicazione della Biblioteca.

In caso di richieste numerose e non tutte accoglibili, la precedenza viene accordata agli studenti della sede di Latina e, nell'ambito di questi ultimi, ai gruppi che non hanno mai usufruito dello spazio.

Sono ammessi gruppi di studio composti da un minimo di 2 ad un massimo di 10 persone. Non è consentito l'uso della Sala ad una singola persona.

Gli interessati devono:

- essere studenti Sapienza;
- essere iscritti ai servizi della Biblioteca;
- individuare un referente del gruppo, che si farà carico delle procedure e delle responsabilità previste per il suo ruolo.

Il referente del gruppo deve:

- prenotare la sala a suo nome e indicare i nominativi dei componenti del gruppo, tramite il modulo on-line o presso il desk dei servizi, con un anticipo massimo di 7 giorni;
- provvedere al tempestivo annullamento della prenotazione in caso di rinuncia;
- compilare e sottoscrivere, prima di accedere alla Sala, la dichiarazione, di cui all'allegato "A", con la quale:
 - conferma l'orario indicato nella prenotazione;



- conferma i nominativi dei componenti del gruppo o indica eventuali variazioni;
- dichiara di aver preso visione del presente Regolamento;
- si impegna, a nome di tutto il gruppo, ad usare lo spazio affidato con la massima cura e per motivi di studio, facendo rispettare le norme di comportamento e i divieti di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- dichiara di assumersi la responsabilità delle chiavi avute in consegna, fino al momento della restituzione;
- dichiara, alla riconsegna delle chiavi, le condizioni nelle quali la sala viene lasciata e/o rilascia eventuali comunicazioni;
- prendere in consegna le chiavi della Sala e restituirle con puntualità al personale della Biblioteca;

La Sala è utilizzabile dallo stesso gruppo di studio per un solo turno al giorno e per non più di 3 volte a settimana.

I turni di studio possono durare massimo 5 ore:

1° TURNO: dalle 09,00 alle 14,00;

2° TURNO: dalle 14,00 alle 19,00.

E' possibile prenotare frazioni di tempo inferiori alle 5 ore, all'interno di uno dei due turni.

In assenza di prenotazioni, e previa autorizzazione del personale della Biblioteca, è consentita la richiesta della Sala in orari diversi da quelli indicati.

Trascorsi 30 minuti dall'inizio del turno prenotato, senza che il gruppo si presenti, la Sala tornerà disponibile.

La Sala deve essere liberata 10 minuti prima della chiusura della Biblioteca.

Art. 3 Istruzioni di utilizzo per piccoli seminari

La Sala è disponibile anche per lo svolgimento di piccoli seminari.

Per il suo utilizzo è necessario che l'utente interessato ne faccia richiesta motivata, tramite mail, al direttore della Biblioteca, entro un termine congruo, al fine di poter valutare l'accogliabilità della domanda.

Art. 4 Norme di comportamento e divieti

Si richiede a tutti gli utenti un comportamento corretto e un utilizzo rispettoso degli arredi e in generale dell'intero spazio.

L'attività di studio o di lavoro praticata all'interno della Sala non deve, in alcun modo, creare disagio al regolare svolgimento delle attività dell'Università, e quindi non deve estendersi al di fuori dello spazio concesso.

Non è consentito l'utilizzo della Sala per motivi estranei allo studio o diversi da quelli autorizzati.

Non è consentita la consultazione o la movimentazione del materiale bibliografico custodito, se non previa richiesta al personale della Biblioteca.



Non è consentito lo spostamento delle sedie presenti nella Sala negli spazi esterni o nelle aule.

Non è consentita l'introduzione nella Sala di bevande e generi alimentari, se non autorizzata.

La Biblioteca non è responsabile per la perdita o il danneggiamento di oggetti personali lasciati incustoditi all'interno della Sala.

Art. 5 Sanzioni

Per lo studio di gruppo degli studenti Sapienza

Il referente del gruppo, che non rispetti i doveri assegnatigli nel presente Regolamento e non faccia rispettare al gruppo le norme di cui all'art. 4, verrà sospeso dal servizio per un periodo minimo di 1 mese o superiore, a seconda dei casi.

Nei casi più gravi di arrecato danno agli arredi, al materiale bibliografico, e agli strumenti messi a disposizione dalla Biblioteca, si procederà alla segnalazione del responsabile al Direttore del CeRSITeS e al Presidente del corso di laurea a cui è iscritto; qualora non sia possibile individuarlo, si procederà alla segnalazione di tutti i componenti del gruppo.

Per piccoli seminari

Chiunque non rispetti il presente Regolamento e le norme di cui all'art. 4 verrà sospeso dal servizio per un periodo minimo di 3 mesi o superiore, a seconda dei casi.

Nei casi più gravi di arrecato danno agli arredi, al materiale bibliografico, e agli strumenti messi a disposizione dalla Biblioteca, si procederà alla segnalazione del responsabile al Direttore del CeRSITeS per i provvedimenti opportuni.

Art. 6 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento valgono le disposizioni di legge e quelle contenute nei Regolamenti dell'Università degli Studi di Roma 'la Sapienza'.

ALL. A - DICHIARAZIONE PER LA FRUIZIONE
DELL'EMEROTECA PER LO STUDIO DI GRUPPO
(compilare in stampatello)

Il/La sottoscritto/a _____ Matricola _____

Iscritto/a al corso di laurea _____

CHIEDE, in qualità di **referente del gruppo di studio**, di usufruire dell'Emeroteca, nel seguente orario: 09.00 - 14.00 14.00 - 19.00 Altro _____*(per frazioni di tempo inferiori alle 5 ore, all'interno di uno dei turni, indicare l'orario nel campo "Altro")* CONFERMA i componenti del gruppo indicati nella prenotazione, oppure INDICA di seguito le eventuali variazioni o integrazioni:

Cognome e nome	matricola	Cognome e nome	matricola
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.			

DICHIARA, sottoscrivendo il presente modulo, di:

- aver preso visione del Regolamento dell'Emeroteca;
- impegnarsi, a nome di tutto il gruppo, ad usare lo spazio affidato con la massima cura e per motivi di studio, facendo rispettare le norme di comportamento del Regolamento;
- assumersi la responsabilità delle chiavi avute in consegna, fino al momento della restituzione.

DATA _____ FIRMA _____

DICHIARA:

 di lasciare la sala nelle condizioni originarie; Altro _____

FIRMA per riconsegna delle chiavi _____

Richiedendo il servizio si accetta il trattamento dei dati personali al solo scopo dell'espletamento del servizio richiesto, secondo quanto stabilito dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 sul trattamento dei dati personali.