Procedura per la richiesta di articoli non compresi negli abbonamenti



Facoltà di Medicina e Odontoiatria

Biblioteca Interdipartimentale di Scienze Odontostomatologiche e Organi di Senso

dott.ssa Roberta Manente mailto: roberta.manente@uniroma1.it Sito web: https://web.uniroma1.it/biblodorga/

Nilde Utenti – A cosa serve?

Attraverso Nilde, ovunque tu sia, puoi:

- richiedere articoli o estratti/capitoli di libri <u>non compresi</u> negli abbonamenti o nel patrimonio della tua biblioteca di riferimento. Se hai bisogno, invece, di interi volumi devi utilizzare il servizio di <u>prestito interbibliotecario.</u> Chiedi in Biblioteca come accedere a quest'ultimo servizio;
- ottenere il documento in formato <u>cartaceo</u> entro 2/3 giorni lavorativi;
- il servizio è gratuito se la biblioteca che possiede l'articolo è in Italia altrimenti, il servizio all'estero, prevede il <u>rimborso delle</u> <u>spese.</u>

Con Nilde:

- segui lo stato della tua richiesta;
- classifichi gli articoli tramite Nilde Reference Manager inserendo delle etichette;
- ritiri il documento richiesto solo ed esclusivamente in formato cartaceo ai sensi delle licenze d'uso stabilite dagli editori e della legge sul diritto d'autore (L. 633/1941 e successive modifiche ed integrazioni)

Nota bene: Per accedere al servizio è necessario essere già iscritti alla Biblioteca. Altrimenti recarsi presso la Biblioteca con un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità o passaporto) ed effettuare l'iscrizione.

Mi registro al servizio

Collegarsi al seguente sito: https://nilde.bo.cnr.it/index.php



Link alla pagina di registrazione diretta:

https://nilde.bo.cnr.it/register.php

♠ ► Registrazione

Registrazione

Da quest'area è possibile procedere

Biblioteche

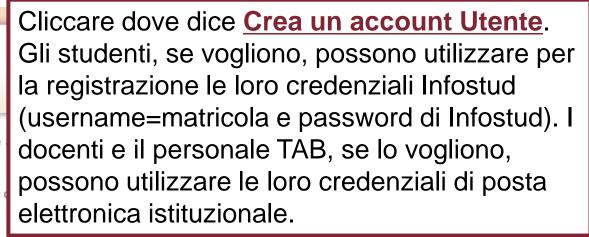
L'Account Biblioteca permette la gestione

Crea un account Biblioteca >

Utenti

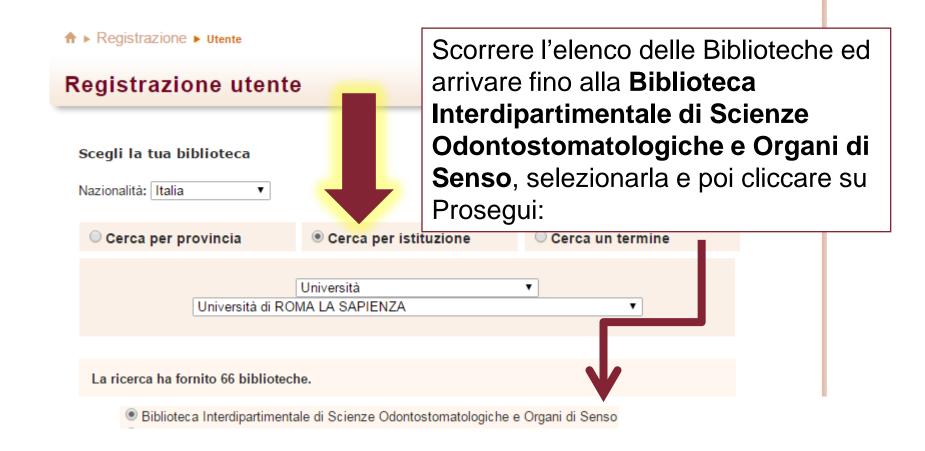
L'account Utenti permette di accedere al Gestore di Riferimenti Bibliografici di NILDE e al servizio di Document Delivery.

Crea un account Utente >

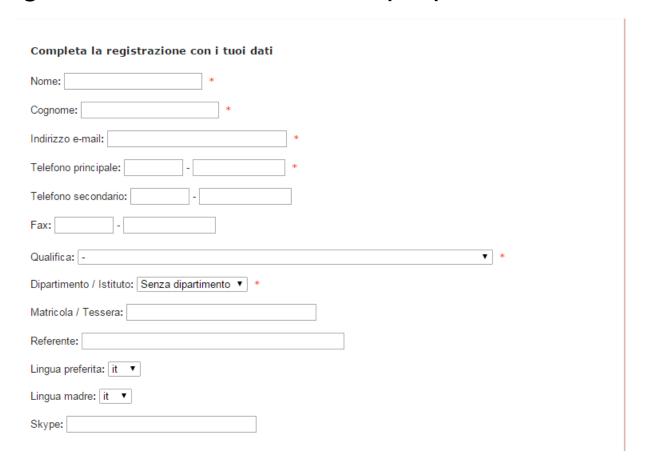




La Sapienza non ha account istituzionali <u>IDEM-GARR</u> quindi per questa domanda selezionare **NO**



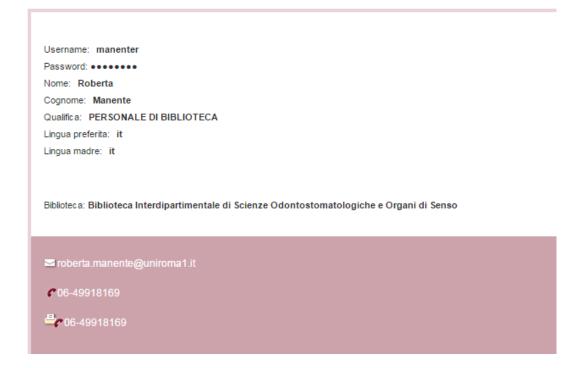
Nella pagina successiva inserire i propri dati:



Dopo la registrazione verrà inviato all'indirizzo indicato in registrazione un'email che conferma la richiesta di iscrizione al servizio

Registrazione completata, il tuo account è stato creato

È necessario attendere che la biblioteca scelta abiliti il vostro account.
Riceverete una mail di conferma dell'avvenuta abilitazione al servizio NILDE.

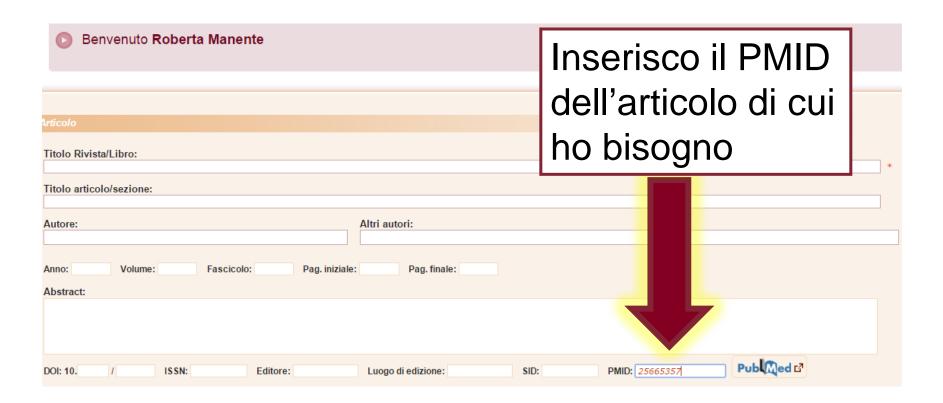


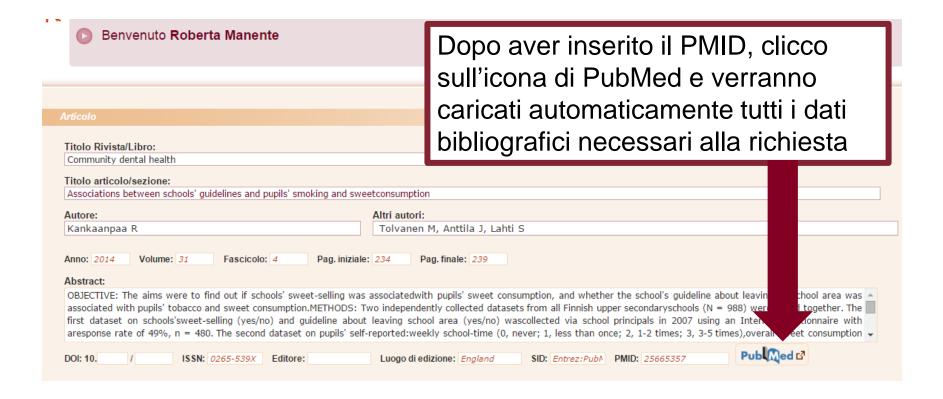
Come inserire una richiesta?



Si ricorda che il servizio è attivo solo per gli articoli **NON** compresi negli abbonamenti d'Ateneo o di Biblioteca. Quindi saranno **inevase** tutte le richieste che riguardano articoli che possono essere recuperati <u>in modo autonomo</u> grazie agli abbonamenti già attivi o al patrimonio in possesso della biblioteca. Di conseguenza controllare sempre, prima di effettuare la richiesta, i cataloghi d'Ateneo e di Biblioteca utilizzando i link presenti nel sito della Biblioteca: https://web.uniroma1.it/biblodorga/



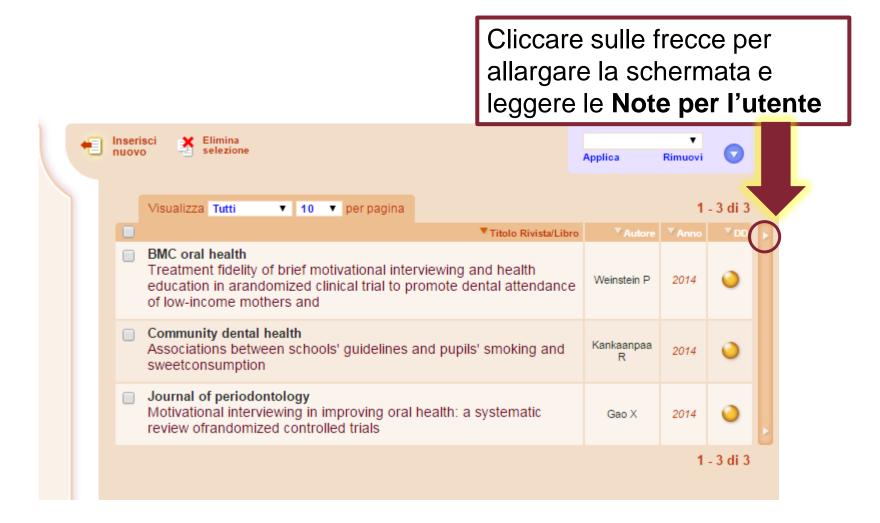




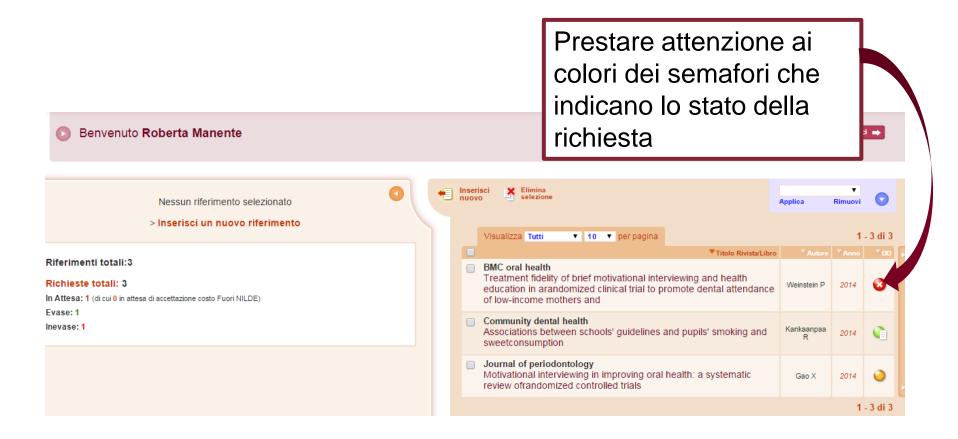




Situazione delle richieste inserite



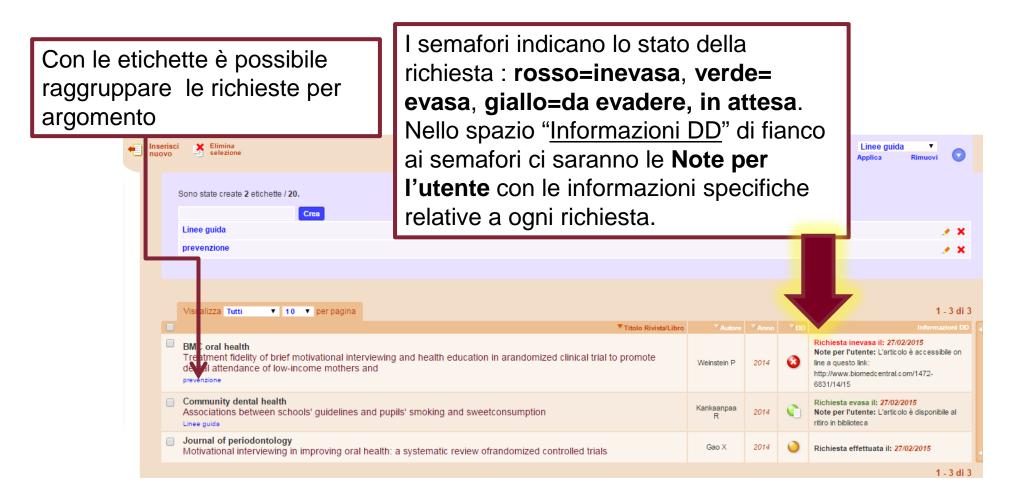
Evasione delle richieste



Evasione delle richieste (segue)



Evasione delle richieste (segue)



Guida Nilde Utenti



Per informazioni contattare il direttore della biblioteca:

dott.ssa Roberta Manente

mailto: roberta.manente@uniroma1.it

Tel. +390649918169

Sito web Biblioteca: https://web.uniroma1.it/biblodorga/