

## **Biblioteca della Facoltà di Medicina e Psicologia “Ernesto Valentini”**

### **Regolamento per la Sala Lettura e per l'uso delle postazioni informatiche Valido dal 10 maggio 2021**

La Biblioteca dispone di una sala lettura per ciascuna della due sedi:

- Sala lettura della Sede di Medicina (zona Grottarossa), Via Giorgio Nicola Papanicolau - ang. Via di Grottarossa, 1035 - Edificio: RM154, piano 2
- Sala lettura della Sede di Psicologia (zona San Lorenzo), Via dei Marsi, 78 - Edificio: RM024, piano 0

In ciascuna sede sono anche disponibili, su prenotazione, alcune postazioni informatiche messe a disposizione degli studenti che non hanno un PC personale.

L'accesso alle Sale lettura e alle postazioni informatiche è riservato a tutti gli utenti istituzionali.

Non si può accedere alle Sale lettura o alle postazioni PC se non si è prenotato un posto.

#### **Prenotazione**

È possibile prenotare un posto con un massimo di 3 giorni di anticipo (compresi i giorni non lavorativi) ed anche il giorno stesso (secondo la disponibilità dei posti)

Sono disponibili le seguenti fasce orarie:

Sala lettura: 9,30-13,30; 14,30-18,30.

Postazioni PC: 9,30-11,30; 11,30-13,30; 14,30-16,30; 16,30-18,30.

Ogni utente può avere una sola prenotazione attiva alla volta. Per prenotare un'altra fascia oraria (anche in un giorno diverso), è necessario che sia scaduta la prenotazione precedente. **Raccomandiamo di non prenotare contemporaneamente posti in sale di biblioteche diverse.**

Per le modalità di prenotazione visitare la pagina web del Sistema Bibliotecario Sapienza

<https://opac.uniroma1.it/SebinaOpacRMS/article/prenota-un-posto-o-un-servizio>



## Obblighi degli utenti

È obbligatorio recarsi al banco accoglienza, mostra all'addetto la prenotazione, firmare l'apposito modulo e attendere la comunicazione del posto assegnato.

L'utente, inoltre, è tenuto a:

- igienizzare le mani all'ingresso della sala
- occupare la sola postazione assegnata (nella Sede di Psicologia al momento non è possibile spostarsi nei tavoli esterni in cortile, che non sono un'appendice della sala lettura)
- lasciare la postazione allo scadere del tempo a sua disposizione
- evitare qualsiasi forma di assembramento
- usare la mascherina per tutto il tempo di permanenza
- rispettare le misure igieniche e comportamentali descritte nell'apposita cartellonistica
- rispettare la segnaletica e i percorsi di entrata e uscita

## Annullamento della prenotazione

L'utente che abbia prenotato un posto in Sala lettura od una postazione PC, qualora non si possa presentare, è tenuto ad annullare la prenotazione **per rendere disponibile il posto per altri.**

Per annullare la prenotazione l'utente deve accedere, con le tue credenziali, al suo spazio personale prima delle 9,30 per la fascia oraria antimeridiana, e prima delle 14,30 per la fascia oraria pomeridiana.

Nel caso la fascia oraria sia già iniziata, per annullare la prenotazione è necessario

- per la sede di Psicologia, telefonare al 06 4991 7610 o allo 06 4991 7608 oppure scrivere una e mail a [bibliotecapsicologia@uniroma1.it](mailto:bibliotecapsicologia@uniroma1.it)
- per la sede di Medicina, telefonare al 0649697722 o allo 0649697702 oppure scrivere una e mail a [bibliomed2@uniroma1.it](mailto:bibliomed2@uniroma1.it).

## Sanzioni

Nel caso l'utente reiteratamente non provveda ad annullare le prenotazioni, verrà sospeso per 7 giorni dai servizi di prenotazione di tutte le biblioteche Sapienza.

## **Utilizzo delle postazioni PC**

Le postazioni PC sono messe a disposizione degli studenti che non hanno un PC personale.

Pertanto, è vietato occupare una postazione PC utilizzando un proprio computer anche momentaneamente.

Gli utenti sono tenuti ad un corretto utilizzo delle postazioni PC:

- per collegarsi alla rete, è necessario utilizzare le proprie credenziali
- i PC e le tastiere non vanno spostati
- non staccare le prese dei PC
- non rimuovere tastiere o mouse
- non tentare di installare programmi

### **Ulteriori obblighi**

Chi accede alla Sala lettura o alle postazioni PC, è obbligato a seguire tutte le misure di prevenzione e protezione per la FASE 3 pubblicata sulla pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/202429>

Ogni comportamento difforme prevede l'immediato allontanamento dalla sala.

Firmando il foglio presenze l'utente accetta queste condizioni.