



**BIBLIOTECA INTERDIPARTIMENTALE DI SCIENZE GIURIDICHE**

**RICHIESTA DOCUMENTI PER GLI UTENTI AFFERENTI ALLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA**

La **BISG** ha attivato un servizio di *fornitura online di documenti estrapolati dalle Banche Dati sottoscritte in abbonamento dal Dipartimento di Scienze Giuridiche (DSG). Destinatari del servizio – nel rispetto delle norme contrattuali ed editoriali (le predette Banche Dati non hanno Licenza Campus) – sono esclusivamente gli Utenti afferenti alla Facoltà di Giurisprudenza* (docenti, dottorandi, master, laureandi, studenti). Costoro potranno richiedere, tramite la propria *e-mail istituzionale (uniroma1) articoli di riviste e voci estrapolate da Enciclopedia del Diritto, Annali, Codici Commentati, Digesto IV Edizione (Civile, Commerciale, Penale e Pubblico), contenuti nelle suddette Banche Dati.*

Le richieste dovranno riportare:

- l'autore, il titolo del contributo, il nome della risorsa, l'anno, fascicolo e/o volume (in caso di rivista), il numero delle pagine (da ... a ...).

*Non saranno evase richieste incomplete o inesatte. Si prega di non spedire la stessa richiesta a più indirizzi.*

Le richieste dovranno essere inviate, per disciplina, ad uno degli indirizzi *e-mail* indicati nell'apposito [elenco](#).

Le richieste saranno evase nei tre giorni lavorativi successivi alla data di ricezione delle stesse.

Il materiale inviato, utilizzato solamente per motivi di studio e di ricerca, non dovrà essere divulgato.

**RICHIESTA DOCUMENTI PER GLI UTENTI ISTITUZIONALI SAPIENZA**

Ogni Utente istituzionale SAPIENZA può chiedere **2 scansioni settimanali** di materiale bibliografico non presente nelle Banche Dati (DSG) a ciascuna **Biblioteca di Sezione** della **BISG**, nel rispetto della vigente normativa sul *Diritto d'autore* (15% della pubblicazione).

- Per i *capitoli di monografia*, indicare: autore, titolo del contributo, autore e titolo della monografia, numero d'inventario, collocazione a scaffale, numeri delle pagine da scansionare (da ... a ...);
- Per gli *articoli su rivista*, indicare: autore, titolo del contributo, rivista, numero di fascicolo o volume, anno, numero d'inventario, collocazione a scaffale, numeri delle pagine da scansionare (da ... a ...).

I dati bibliografici sono reperibili sull'**Opac Sapienza** (<https://opac.uniroma1.it/SebinaOpacRMS/.do>)

*Non saranno evase richieste incomplete o inesatte. Si prega di non spedire la stessa richiesta a più indirizzi.*

Le richieste dovranno essere inviate, per materia, ad uno degli indirizzi *e-mail* indicati nell'apposito [elenco](#).

Le richieste saranno evase nei tre giorni lavorativi successivi alla data di ricezione delle stesse.

Il materiale inviato, utilizzato solamente per motivi di studio e di ricerca, non dovrà essere divulgato.

*Ultimo aggiornamento 21 settembre 2021*