



Al Responsabile Amministrativo  
Delegato

Sapienza Università di Roma

SEDE

Roma, lì \_\_\_\_\_

### **RICHIESTA DISCARICO BENE INVENTARIATO**

Il sottoscritto....., per i seguenti motivi, nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti istituzionali, RICHIEDE il discarico dall'inventario del Centro Interuniversitario di Ricerca in Psicologia Ambientale CIRPA dell'attrezzatura sotto elencata a causa di:

- OBSOLESCENZA;
- GUASTO/ROTTURA o comunque attrezzatura NON FUNZIONANTE;
- SMARRIMENTO o FURTO: si allega **copia della denuncia** di smarrimento o furto effettuata presso la competente autorità di pubblica sicurezza (ART. 12, comma 8, Regolamento gestione immobilizzazioni di Sapienza Università di Roma).

(indicare in modo dettagliato il motivo della richiesta: descrizione guasto, causerottura, smarrimento o furto<sup>1</sup>)

.....

.....

.....

Elenco materiale :

<b>N.° inventario</b>	<b>Marca e modello</b>	<b>Serial number</b>	<b>Descrizione</b>

IL RICHIEDENTE

IL RAD

IL DIRETTORE

.....

.....

.....

<sup>1</sup> La motivazione costituisce un elemento determinante per il discarico