

TIROCINI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

di Fabiana GUBITOSI
Referente Amministrativo Ufficio Tirocini
Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale
<https://web.uniroma1.it/coris/didattica/tirocini>

UN PO' DI STORIA E NORMATIVA

- ❖ **ANNI '70:** si introduce per la prima volta il concetto di TIROCINIO come MOMENTO FORMATIVO E DI COMPLETAMENTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE
- ❖ **12 APRILE 1995:** “PACCHETTO TREU”



LEGGE 196/97 art. 18 che fa in modo che le attività svolte durante il tirocinio fossero finalizzate all'apprendimento piuttosto che a scopi di produzione aziendale

UN PO' DI STORIA E NORMATIVA

- ❖ **D.M. n. 142/98:** Chiarisce AMBITI e MODALITÀ APPLICATIVE dell'art.18
- ❖ **Ord. 509/99:** - In vigore dall'a.a. 2001/2002.
- INTRODUCE CFU, riforma:
approccio pragmatico della didattica
- ❖ **Ord. 270/04:** - In vigore dall'a.a. 2008/2009
- incentiva i tirocini come parte integrante del percorso universitario

UN PO' DI STORIA E NORMATIVA

❖ LEGGE FORNERO - L. n.92 DEL 28/06/2012 art 1, comma 34 e 35

La legge ha stabilito che il compito di formulare le linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento spetta alla Conferenza Stato-Regioni.

NOVITÀ LEGGE FORNERO:

1. Sono oggetto della legge **unicamente i tirocini svolti dopo il conseguimento del TITOLO DI STUDIO, cioè i tirocini formativi e di orientamento;**
2. *è prevista una congrua indennità al tirocinante (con sanzione amministrativa per le aziende che non adempiono);*
3. *sono previste misure di contrasto all'uso distorto del tirocinio.*

UN PO' DI STORIA E NORMATIVA

❖ 24/01/2013 ACCORDO STATO/REGIONI (REPERTORIO ATTI N. 1/CSR):

la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano emana le linee guida contenenti le prescrizioni che le singole Regioni e Province autonome si impegnano a recepire nelle proprie normative regionali entro 6 mesi dalla data del presente accordo.

NOVITA' CONFERENZA STATO-REGIONI

Le novità che le singole Regioni dovranno introdurre sono le seguenti: il tirocinio formativo e di orientamento, cioè quello svolto dopo il conseguimento del TITOLO DI STUDIO (che può essere la laurea o il master), potrà durare solo 6 mesi (comprese proroghe) e non potrà essere attivato oltre i 12 mesi dal conseguimento del titolo (laurea o master). L'indennità minima garantita allo stagista non dovrà essere al di sotto di 300 euro lordi mensili e verrà corrisposta come reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente.

UN PO' DI STORIA E NORMATIVA

❖ 18/07/2013 DELIBERA GIUNTA REGIONALE (LAZIO) N.199:

la Giunta Regionale del Lazio si riunisce il 18/07/2013 e attua in toto l'accordo adottato dalla Conferenza Stato/Regioni il 24/01/2013. La delibera è stata pubblicata sul BURL (Bollettino Ufficiale della Regione Lazio) n.60 del 25 Luglio 2013

NOVITÀ: l'importo dell'indennità non potrà essere inferiore a 400 euro lorde mensili.

UN PO' DI STORIA E NORMATIVA

- ❖ **26/07/2013: il provvedimento della Giunta è entrato in vigore** dal giorno dopo la pubblicazione sul BURL (Bollettino Ufficiale Regione Lazio), ovvero il 26/07/2013 e successivamente modificato con la **Deliberazione di Giunta Regionale Lazio n. 533 del 9 agosto 2017**
- ❖ **Con D.R Sapienza n.2033/2018** : il tirocinio extracurricolare è un'esperienza di orientamento al lavoro finalizzata ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità e possono attivarlo
 - coloro che hanno conseguito un titolo di studio presso Sapienza da non più di 24 mesi alla data di inizio del tirocinio;
 - Tutti gli studenti: coloro che risultano regolarmente iscritti a corsi di studio, scuole di specializzazione non mediche, master e dottorato di ricerca;

DEFINIZIONE

**«IL TIROCINIO IN AZIENDA COSTITUISCE LA
FASE DELLA FORMAZIONE INDIVIDUALE,
FINALIZZATA A FAR CONOSCERE LA REALTÀ
AZIENDALE E FAR ACQUISIRE GLI ELEMENTI
APPLICATIVI DI UNA SPECIFICA ATTIVITÀ»**

DEFINIZIONE

N.B.

È bene ricordare che il tirocinio **non costituisce rapporto di lavoro**. Pertanto:

NO RETRIBUZIONE

SI RIMBORSO SPESE, per i tirocini curriculari, che è a discrezione dell'azienda e **INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE** per i tirocini extracurriculari

DIFFERENZA TRA LAVORATORE E TIROCINANTE

- **LAVORATORE:** giustamente remunerato per la sua attività professionale (qualifica e competenza)
- **TIROCINANTE:** effettua il tirocinio curricolare per APPRENDERE, FORMARSI e non fornisce alcuna attività professionale. Il **rimborso spese** per il tirocinio curricolare non è inteso come remunerazione ma come facilitazione

DEFINIZIONE TIROCINIO CURRICULARE SAPIENZA

Nuovo regolamento per lo svolgimento dei tirocini curriculari SAPIENZA - approvato il 12 gennaio 2015:

DEFINIZIONE TIROCINIO CURRICULARE:

Il tirocinio curriculare è rivolto agli studenti di tutti i corsi di studio della Sapienza, completa il percorso di studio per il conseguimento del titolo con attività pratiche svolte in strutture anche esterne all'Ateneo, presso un'azienda o un ente privato o pubblico ed ha lo scopo di "realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro" (*art. 18 della Legge 196/97 e successivo D.M. n. 142/98*).

Ai fini del presente regolamento si intende per:

Tirocinio curriculare: attività formativa svolta in conformità a quanto previsto dall'ordinamento didattico del corso di studi a cui lo studente è iscritto. Il tirocinio è svolto **durante il percorso di studi prima del conseguimento del titolo**, è utile al processo di apprendimento e di formazione e non è direttamente finalizzato all'inserimento lavorativo. Il tirocinio curriculare **comporta l'acquisizione dei Crediti Formativi Universitari (CFU) previsti dal piano di studi**. Si configurano come curriculari **anche i tirocini svolti**, prevalentemente in una struttura esterna, strumentali o collegati **al sostenimento della prova finale**.

PRONUNCIA FRANCESE



STAGE

È LA

PRONUNCIA

CORRETTA!



PRONUNCIA INGLESE

(ENG) STAGE =
palcoscenico



OBIETTIVI

- Sviluppare **ABILITÀ OPERATIVE** proprie di un determinato ruolo professionale
- Conoscere e decodificare i **LINGUAGGI TIPICI DI UNA PROFESSIONE** per spenderli in un futuro
- Acquisire padronanza **nell'USO DI TECNOLOGIE E STRUMENTI** di lavoro
- Sviluppare una **VISIONE D'INSIEME DEL PROCESSO lavorativo**
- **ORGANIZZARE E GESTIRE ATTIVITÀ** in modo razionale per garantire una sufficiente qualità del lavoro svolto

STAGE = TIROCINIO?



TIROCINIO TIPOLOGIE

- **TIROCINIO CURRICULARE:**
OBBLIGATORIO
- **TIROCINIO**
EXTRACURRICULARE/STAGE:
FACOLTATIVO

TIROCINIO CURRICULARE

- **TIROCINIO CURRICULARE:**
OBBLIGATORIO durante il percorso di studi, utile al conseguimento di un titolo e all'acquisizione di CFU

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

- **TIROCINIO EXTRACURRICOLARE:**
è FACOLTATIVO, svolto durante il percorso di studi o post-lauream, non dà luogo a CFU

DEFINIZIONI

- ENTE PROMOTORE
- ENTE OSPITANTE
- CONVENZIONE
- PROGETTO FORMATIVO
- TUTOR AZIENDALE
- TUTOR UNIVERSITARIO
- STAGE INTERNI/ESTERNI

ENTI

ENTE
PROMOTORE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

GESTISCE l'intero processo del tirocinio, delle attività amministrative, del tutoraggio didattico e della valutazione degli esiti con funzioni di promozione e preselezione dei candidati

ENTE
OSPITANTE

AZIENDE/ENTI: organizzazioni italiane e internaz. che si impegnano ad ospitare tirocinanti presso le proprie strutture che mettono a disposizione dello stagista gli strumenti per apprendere

CONVENZIONE

- Atto stipulato tra l'ente promotore e l'ente ospitante per legittimare i tirocini che verranno attivati;
- Redatta in conformità al modello di convenzione quadro Sapienza sottoscritta dai due responsabili legali;
- Si stabilisce formalmente il rapporto tra ente promotore ed ente ospitante, tramite la definizione delle regole di svolgimento del tirocinio e degli oneri dei soggetti coinvolti;
- Valida per tutte le Facoltà dell'Ateneo e di durata triennale.

PROGETTO FORMATIVO

- METODOLOGIE;
- OBIETTIVI;
- STRUMENTI E ATTIVITÀ;
- SEDE, ORARI, DURATA E RIMBORSO SPESE;
- TUTOR AZIENDALE E UNIVERSITARIO;
- ESTREMI ASSICURAZIONE;
- SOTTOSCRITTO DAI 2 TUTOR E DAL TIROCINANTE.

TUTOR

“COLUI CHE SI PRENDE CURA DI UN ALTRO”

TUTOR

- **AZIENDALE** colui che garantisce la formazione necessaria con l'affiancamento; referente del tirocinante in azienda
- **UNIVERSITARIO** funzioni di garante delle metodologie di apprendimento; responsabile didattico delle attività e della formazione del tirocinante

TIROCINI INTERNI ED ESTERNI

INTERNI:

effettuati all'interno delle strutture della Sapienza (Facoltà/Dipartimento/Ufficio) che si configurano come enti ospitanti mentre gli uffici stage come enti promotore;

ESTERNI:

effettuati in strutture, enti o aziende esterne alla Sapienza.

QUALI AZIENDE POSSONO OSPITARE TIROCINANTI?

D.M. n. 142 del 25/03/1998:

Proporzione tra numero di dipendenti dell'azienda a tempo indeterminato e numero di **tirocinanti curriculari** da ospitare contemporaneamente:

N° DIPENDENTI	N° TIROCINANTI
1-5	1
6-20	2
> 20	10% dei dipendenti

QUALI AZIENDE POSSONO OSPITARE TIROCINANTI?

DGR (DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE) N. 533 del 9 agosto 2017:
Proporzione tra numero di dipendenti dell'azienda a tempo indeterminato e numero di stagisti **post lauream** da ospitare contemporaneamente (chiarito con nota Italia Lavoro n.167150 del 09/09/2013)

N° DIPENDENTI	N° TIROCINANTI
0-5	1
6-20	2
> 20	10% dei dipendenti

CHI PUÒ SVOLGERE TIROCINI IN CONVENZIONE CON LA SAPIENZA

- **STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA UNIVERSITARI:**

- ✓ per un massimo di 12 mesi (proroghe comprese) nella stessa azienda per l'acquisizione di CFU (curricolari);

- **POSSESSORI DI UN TITOLO DI STUDIO (laurea o master):**

- ✓ per un minimo di 2 mesi ed un massimo di 6 mesi presso la stessa azienda, proroghe comprese ed entro i **24 mesi** dal conseguimento del titolo di studi, laurea o Master (post lauream). Se il tirocinio si svolge **all'estero** può essere attivato entro **18 mesi** dalla laurea;

- **STUDENTI MASTER, CORSI DI ALTA FORMAZIONE E DOTTORATI:**

- ✓ per un massimo di 12 mesi, purché svolti all'interno del periodo di frequenza del corso di studi, previsti dai piani di studio ed entro il conseguimento del titolo.

GARANZIE CHE FORNISCE LA CONVENZIONE SAPIENZA

- ✓ **QUALITÀ DELLA FORMAZIONE e degli OBIETTIVI approvati sotto il profilo didattico scientifico**
- ✓ **COPERTURA ASSICURATIVA**
- ✓ **AFFIANCAMENTO DEI DUE TUTOR AI QUALI RIVOLGERSI IN CASO DI PROBLEMI**

TEMPI DI ATTIVAZIONE

TIMING STANDARD

- **RICERCA TIROCINIO:**
 - difficilmente quantificabile e prevedibile.
 - volontà dell'Ente ospitante.
- **ATTIVAZIONE SU JOBSOUL:**
 - 20 giorni circa per la convenzione
- **ATTIVAZIONE TIROCINIO C/O UFFICIO TIROCINI CORIS:**
 - 7 giorni (dall'invio progetto via mail)
- **DURATA STAGE:**
 - Minimo 75 ore = 3 CFU = 2 settimane full-time
- **RICONOSCIMENTO CREDITI :**
 - 1 settimana

=



TEMPO STIMATO:
2 MESI

DO I NUMERI



- I TIROCINI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI ATTIVATI DAL CORIS, NELL'ANNO SOLARE 2023 SONO STATI IN TOTALE **621**
- **NEL 2023** ABBIAMO COLLABORATO CON **388 AZIENDE/ENTI** CONVENZIONATI CON LA SAPIENZA.
- N. 5100 **OPPORTUNITA' DI TIROCINIO** PUBBLICATE SU SOUL DAL 2009 AD OGGI RIVOLTE A STUDENTI/LAUREATI DELLA FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE –OGGI DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E RICERCA SOCIALE

COME SI CERCA UNO TIROCINIO?

✓ **JOBSOUL:**

ricerca del tirocinio sul portale online (*jobsoul*), che ha realizzato uniformità di procedure e raccolta dati **univoca**, tramite AUTOCANDIDATURA E CANDIDATURA

✓ **AUTONOMAMENTE:**

ricerca autonoma dell'azienda/ente
dove si desidera effettuare il tirocinio



JOBSOUL

✓ **NEWSLETTER dell'ufficio tirocini:**



JOBSOUL

IL PORTALE JOBSOUL

www.jobsoul.it

- ✓ Dal 2009 SOUL, **PIATTAFORMA ATTIVAZIONE STAGE**, gestisce l'attivazione dei Tirocini/Stage della **Sapienza** e di tutte le altre Università della **Regione Lazio**
- ✓ **UNIFORMITÀ** delle procedure di gestione e attivazione tra tutte le **Facoltà Sapienza**
- ✓ Portale per l'incontro tra **studenti/neo laureati** e **mondo del lavoro**

RICERCA DI UN TIROCINIO CON JOBSOUL

✓ **REGISTRAZIONE AL PORTALE**

- 1) Dati anagrafici e universitari
- 2) Inserimento CV on line

✓ **RICERCA DEL TIROCINIO**

- 1) Candidatura ad opportunità
- 2) Autocandidatura ad azienda

✓ **ATTIVAZIONE TIROCINIO**

- 1) Accettazione candidatura + progetto formativo da Azienda
- 2) Approvazione allo svolgimento del tutor universitario
- 3) Invio all'ufficio tirocini della copia del progetto formativo, firmato da tutor aziendale e tirocinante

✓ **CONCLUSIONE TIROCINIO**

- 1) Interruzione anticipata
- 2) Proroga
- 3) Richiesta crediti (presentazione questionari)

www.jobsoul.it

UN MONDO DI OPPORTUNITÀ

Costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro per offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale e servizi di orientamento al lavoro.

BENVENUTO IN SOUL,
il primo sistema di placement pubblico e gratuito, frutto della collaborazione tra Università della Regione Lazio.

ACCEDI AL SERVIZIO

INIZIA LA RICERCA

ACCEDI AI SERVIZI DEI SINGOLI ATENEI



ACCESSO PER ISCRIZIONE

SEZIONE PER TIROCINI IN CONVENZIONE

TIROCINI IN CONVENZIONE

IL PROGETTO "START UP"	IL PROGETTO "TOI"
18/03/2012 STAGE LAUREE SCIENTIFICHE PER MARKETING SAPIENZA	
16/03/2012 STAGE PER CONSULENTE FUNZIONALE IN AMBITO GESTIONALE SAPIENZA	
16/03/2012 Talent Camp ROMA TRE	
16/03/2012 Gestione etica CAF, 4 posizioni. SAPIENZA	

CERCA TIROCINI

LAVORO, STAGE E APPRENDISTATO

IL PROGETTO "FIXO"	IL PROGETTO "TIPO"
16/03/2012 Contratto a progetto per laureato/a in economia ROMA	
16/03/2012 Giornalisti freelance per Radio Radioale ROMA	
16/03/2012 Sviluppatore.net - Ambiente SharePoint/WCF/WPF/WF ROMA	
15/03/2012 Stage/Tirocini per Programmatori REGGIO DI CALABRIA	

CERCA ANNUNCI

SEZIONE LAVORO O STAGE FUORI CONVENZIONE

SEZIONE NEWS

NEWS

22/03/2012
Convegno "Università e imprese per l'occupazione..."

REGISTRAZIONE UTENTE



Powered by CASPUR

[Contatti](#)

[RICERCA LAVORO](#)

[RICERCA TIROCINI](#)

[RICERCA AZIENDE](#)

[AREA RISERVATA](#)

[LOG IN](#)

EFFETTUA IL LOGIN

Nome Utente *

Password *

Accedi con credenziali ?

SOUL



[ACCEDI AL SERVIZIO](#)

[Password dimenticata?](#)

Non sei ancora un nostro utente?

Registrati a SOUL e potrai:

- > Gestire il tuo curriculum e stamparlo in formato europeo
- > Individuare le opportunità di lavoro più adatte alle tue competenze
- > Candidarti alle opportunità di lavoro o direttamente alle aziende

[REGISTRAZIONE UTENTE](#)

Sei un'azienda?

Registrati a SOUL e potrai:

- > Pubblicare le tue offerte di lavoro
- > Cercare tra i curriculum di più di 40000 utenti
- > Avere il supporto di uno staff dedicato alla gestione delle aziende

[REGISTRAZIONE AZIENDA](#)

CON LA REGISTRAZIONE ACQUISIRETE UNA USERNAME ED UNA PASSWORD CHE VI CONSENTIRÀ DI ENTRARE NELLA VOSTRA AREA RISERVATA

REGISTRAZIONE UTENTE



Powered by CASPUR

[Contatti](#)

RICERCA LAVORO

RICERCA TIROCINI

RICERCA AZIENDE

AREA RISERVATA

LOG IN

Registrazione Utente

Dati principali

Codice fiscale *

Nome *

Cognome *

Sesso * <-- Scegli un'opzione -->

Provincia di nascita * ROMA *Nato all'estero?*

Comune di nascita * ROMA

Data di nascita (gg/mm/aaaa) *

Cittadinanza * ITALIA

Stato civile * <-- Scegli un'opzione -->

Voglio ricevere la newsletter

AREA RISERVATA

RICERCA LAVORO

RICERCA TIROCINI

RICERCA AZIENDE

AREA RISERVATA

LOG OUT

Area riservata -

Gestione job placement

Gestione tirocini

Gestione account

- Cambia informazioni personali
- Cambia parametri di accesso
- Log out

Curriculum

- > Curriculum pubblicato
- > Elenco curriculum
- > Aggiungi un nuovo curriculum

Progetti formativi

2

- 0 In richiesta
- 0 Approvato
- 1 Attivato

Candidature Tirocini

0

Autocandidature Tirocini

3

- 3 Accettate
- 0 Nuove risposte

INSERIMENTO CV ON LINE



Powered by CASPUR

> [Contatti](#)

[RICERCA LAVORO](#)

[RICERCA TIROCINI](#)

[RICERCA AZIENDE](#)

[AREA RISERVATA](#)

[LOG OUT](#)

[< Torna all'area riservata](#)

Elenco Curriculum

[curriculum vitae](#)

[✕ Elimina](#)

[Pubblicato](#)

Azioni possibili

[Aggiungi un nuovo curriculum](#)

[Vai al curriculum pubblicato](#)

[Torna all'area riservata](#)

N.B. Il curriculum può essere "pubblico" o rimanere "privato" nella tua area riservata. E' possibile pubblicare solo un curriculum alla volta. La pubblicazione del curriculum non è obbligatoria, ma è necessaria per la valutazione di prossimità alle opportunità di lavoro pubblicate, ed è utile per essere individuati dalle imprese che effettuano ricerche sul portale. E' possibile effettuare candidature anche sottoponendo alle imprese curricula non pubblicati.

INSERIMENTO CV ON LINE

- ✓ Studi, Master, esperienze lavorative, lingue, conoscenze informatiche, Corsi extra universitari, professioni desiderate
→ **Aggiornare gli studi!!**
- ✓ È possibile pubblicare solo un CV alla volta (gli altri saranno privati)!
- ✓ **Importante:** Inserire il ciclo di studi che si sta frequentando.
Es: lo studente magistrale non deve registrarsi come laureato triennale (quindi status “concluso”) ma studente magistrale status “in corso”.

CANDIDATURA AD OPPORTUNITÀ

È la risposta ad un'opportunità di tirocinio pubblicata sul sito Job Soul

AUTOCANDIDATURA AD AZIENDA

È la candidatura spontanea ad una azienda/ente



Azioni che portano all'invio del CV!



CANDIDATURA AD OPPORTUNITÀ

- ✓ E' necessario cercare l'opportunità nella sezione **“RICERCA TIROCINI”**;
- ✓ Possibilità di **filtro** per **Ateneo**;
- ✓ Candidature solo ad opportunità proposte **all'AREA COMUNICAZIONE** e per i corsi di laurea del Dipartimento CORIS (leggere attentamente l'opportunità)
- ✓ Accompagnare sempre con breve **presentazione**.

CANDIDATURA

RICERCA LAVORO

RICERCA TIROCINI

RICERCA AZIENDE

AREA RISERVATA

LOG OUT

Area riservata -

Gestione job placement

Gestione tirocini

Curriculum

- > Curriculum pubblicato
- > Elenco curriculum
- > Aggiungi un nuovo curriculum

Progetti formativi

2

0 In richiesta
0 Approvato
1 Attivato

Candidature Tirocini

0

Autocandidature Tirocini

3

3 Accettate
0 Nuove risposte

Gestione account

- Cambia informazioni personali
- Cambia parametri di accesso
- Log out

CANDIDATURA

soul Job Soul - Ricerca Tirocini x

← → ↻ <https://www.jobsoul.it/SoulWeb/ricercaTirocini.action> ☆ ☰

Applicazioni soul Job Soul - Area Riserv... soul Job Soul - Ricerca Pro... soul Home | SOUL - Sistem... Altri Preferiti

Area Tirocini

soul Sistema Orientamento Università Lavoro

Powered by **CASPUR** ▶ Contatti

RICERCA LAVORO **RICERCA TIROCINI** RICERCA AZIENDE AREA RISERVATA ← LOG IN

RICERCA TIROCINI IN CONVENZIONE

Cosa ? Dove ? **CERCA TIROCINI**

Filtri : Università **Area** Rimborso spese ←

Risultati 1 - 10 di 225

7 NOV

CARATTERIZZAZIONE DI ESTRATTI VEGETALI DA IMPIEGARE NELLA DIFESA DELLE COLTURE AGRARIE

CRA-RPS Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura - Centro di Ricerca per lo Studio delle Relazioni tra Pianta e Suolo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" // SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI // Nessun rimborso // Durata : 4 Mesi // Scadenza : 22/11/2013

Il tirocinio è mirato a formare tecnici interessati all'analisi strumentale (HPLC e GC-MS) di estratti vegetali aventi proprietà fungistatiche o fungicide per il controllo di patogeni delle piante di interesse agrario, che possano sostituire i mezzi tecnici di origine chimica attualmente impiegati. Tali estratti, una volta caratterizzati, standardizzati e validati, potranno essere impiegati in ag...

CANDIDATURA

SOUL

Sistema Orientamento Università Lavoro



Powered by soul

[Contatti](#)

[RICERCA LAVORO](#)

[RICERCA TIROCINI](#)

[RICERCA AZIENDE](#)

[AREA RISERVATA](#)

[LOG OUT](#)

[< Torna indietro](#)

Comunichiamo l'antivivisezionismo

Azienda : **FONDO IMPERATRICE NUDA CONTRO LA SPERIMENTAZIONE ANIMALE**

Il candidato verrà informato sulle motivazioni dell'antivivisezionismo scientifico e formato sulle varie attività di un'associazione no profit. Particolare attenzione verrà data alla comunicazione verso l'esterno dell'iniziativa dei Cittadini Europei STOP VIVISECTION, che Equivita sta portando avanti insieme ad altre associazioni europee

Data pubblicazione : 22/02/2013

Scadenza candidature : 23/04/2013

Durata tirocinio : 200 Ore

Sede di lavoro : ROMA (ROMA)

Rimborso spese mensili (EURO) : 0

Altre facilitazioni : Nessuna facilitazione

Eventuali note e integrazioni : E' necessaria la conoscenza delle lingue, almeno di quella Inglese

Rivolto a :

Università : UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Facoltà : SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Corso di laurea : Comunicazione d'Impresa (Laurea Specialistica D.M. n. 608/1999);

COMUNICAZIONE D'IMPRESA;

Comunicazione e pubblicità per pubbliche amministrazioni e non profit (Laurea Magistrale D.M. n. 276/2004);

..... [VISUALIZZA TUTTI](#)

Tipologia richiesta : Studente/Laureando/Laureato

SOUL

Azioni possibili

[Scheda azienda](#)

[Candidati a questa opportunità](#)

[Autocandidati Area Placement](#)

[Autocandidati Area Tirocini](#)

[Altre opportunità questa azienda](#)

[Torna indietro](#)

Tirocinio per :



Attenzione: L'annuncio potrebbe essere ritirato, qualora l'impresa individuasse il profilo richiesto, prima della data di scadenza.

[Candidati ora!](#)

AUTOCANDIDATURA AD AZIENDA

- ✓ Non è necessaria la presenza di un'opportunità aperta;
- ✓ È necessario ricercare azienda/ente nell'area "RICERCA AZIENDE" e selezionare dal menù a tendina "CONVENZIONATO CON UNIVERSITA' SAPIENZA" (nel caso in cui si scegliesse un'azienda non convenzionata, prima di attivare il tirocinio bisognerebbe farla convenzionare);
- ✓ Utile in caso di **tirocinio concordato** (ricerca autonoma)

AUTOCANDIDATURA AD AZIENDA



Sistema Orientamento Università Lavoro



Powered by CASPUR

[Contatti](#)

[RICERCA LAVORO](#)

[RICERCA TIROCINI](#)

[RICERCA AZIENDE](#)

[AREA RISERVATA](#)

[LOG OUT](#)

RICERCA AZIENDA

Nome azienda

Provincia

Settore attività

Natura giuridica

Ricerca libera

Convenzionata
con

<-- Scegli un'opzione -->



CERCA

Risultati 1 - 10 di 6681

ESEMPIO DI AUTOCANDIDATURA AD AZIENDA



Powered by CASPUR

> Contatti

< Torna Indietro

"Roncaglia & Wijkander Srl"

roncaglia&wijkander

Descrizione | **Redi** |

La "Roncaglia & Wijkander Srl" è oggi una delle maggiori agenzie di pubblicità indipendenti italiane; opera nel settore da 30 anni. L'elaborazione e lo sviluppo di strategie di marketing, di comunicazione ed advertising, di attività promozionali e di pianificazione media, la realizzazione di attività di analisi e ricerche di mercato, la capacità di esportare marchi ed idee italiane all'estero, ma soprattutto una forte propensione alla creatività, la rendono un punto di riferimento ideale per tutte quelle aziende che desiderano costruire una identità forte e vincente per i loro marchi. Il saper interpretare il mercato e le reali necessità del cliente, così come la capacità di immaginare sempre le giuste soluzioni, hanno fatto conoscere la Roncaglia & Wijkander come una struttura che è capace in questi ultimi anni alla crescita di alcune delle più note marche nazionali e multinazionali nel mercato italiano.

Clienti gestiti:

ARPAB; Assoc. Volontariato Modena; Assoelettrica; Comune di Napoli; Comune di Roma; Concommercio; Consorzio di Tutela Pomodoro Pachino IGP; Eur Congress; Ente Turismo di Malta; Fazi Bettaglia; I Miti di Napoli; Lexus; Ministero Beni e Attività Culturali; Palombini; Pannitteri & C.; RDB; Regione Basilicata; Ruralità Mediterranea; Save the Children; Toyota Motor Italia; Unione Industriali di Roma; WWF.

Settore di attività prevalente: STUDI DI PROMOZIONE PUBBLICITARIA

Natura giuridica: PRIVATA

Tipo di azienda: Altra forma di impresa o società non compresa nell'elenco

Numero addetti: DA 1 A 16

Sito web: www.roncaglia.it

Convenzionata con :

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE

Autocandidati Area Placement

Autocandidati Area Tirocini

ATTIVAZIONE TIROCINIO

- ✓ **FASE 1: ACCETTAZIONE** da parte dell'azienda della candidatura o autocandidatura (notifica al candidato dell'accettazione via mail)
- ✓ **FASE 2: COMUNICAZIONE TUTOR UNIVERSITARIO**
 - Ricerca del docente dall'elenco suddiviso per settore di inserimento sul sito del CORIS /didattica /tirocini <https://web.uniroma1.it/coris/didattica/tirocini/tirocini-esterni#tutor>
 - Inviare bozza del progetto al tutor universitario, descrivendo gli obiettivi formativi e chiedendo l'approvazione allo svolgimento
 - Comunicare l'ok del docente a ufficiostage.scom@uniroma1.it

ATTIVAZIONE TIROCINIO

- ✓ **FASE 3:** invio copia via mail del progetto firmato dal tirocinante e dal tutor aziendale
- ✓ **FASE 4:** l'ufficio invierà , sia all'azienda che al tirocinante, via mail, conferma dell'avvenuta attivazione, allegando il progetto firmato anche dal tutor universitario

RICERCA AUTONOMA DEL TIROCINIO

COME: attraverso contatti personali, siti di recruiting o siti aziendali ecc

NB!! Necessario far Convenzionare l'Azienda/Ente con la Sapienza per:

- ✓ Coperture assicurative a carico di Sapienza
- ✓ Richiesta CFU

Cosa deve fare **Tirocinante:**

1. Registrazione Utente su Job Soul
2. Compilazione CV on line
3. Invio Autocandidatura
4. Invio della bozza del progetto al docente tutor per approvazione e invio all'ufficio tirocini, del pdf definitivo del progetto, firmato dal tirocinante e tutor aziendale

Cosa deve fare **Azienda/Ente:**

1. Registrazione Azienda su JobSoul
2. Richiesta Convenzione
3. Accettazione di Autocandidatura
4. Pubblicazione e firma del progetto formativo

RICERCA TIROCINIO CON NEWSLETTER

UFFICIO TIROCINI

NASCITA: novembre 2011 attivazione servizio di Newsletter dell'ufficio tirocini del Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale.

COS'È: aggiornamenti, news, eventi, bandi di concorso relativi ai tirocini/stage e lavoro nel settore della **Comunicazione** presentate all'ufficio tirocini e su Job Soul.

COME ISCRIVERSI (non obbligatorio):

Invio del CV *in formato Europass* a ufficiostage.scom@uniroma1.it indicando in oggetto «iscrizione newsletter»

IMPORTANTE!!

- ✓ L'iscrizione alla newsletter è distinta dalla registrazione e dalla richiesta della convenzione su Job Soul, che vanno fatte comunque per attivare tutti i tirocini proposti nella Newsletter;
- ✓ È riservata ai soli studenti/laureati del Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale
- ✓ Chi è laureato e vuole far parte del DB per placement potrà inviare il suo CV via mail, aggiornato indicando in oggetto «iscrizione per placement». In questo modo può essere selezionato per posizioni lavorative

TIROCINI INTERNI

Come ricercarlo?

- ✓ Bando sulla Newsletter dell'Ufficio Tirocini
- ✓ Contatti con docenti/personale interno agli uffici
- ✓ Contatti personali e passaparola di colleghi di studio
- ✓ Tramite Job Soul

Come attivarlo?

- ✓ Candidatura su Job Soul all'opportunità aperta da "Sapienza Università di Roma – Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale" nell'area RICERCA TIROCINI;
- ✓ Autocandidatura su Job Soul a : "Sapienza Università di Roma – Dipartimento di Comunicazione e Ricerca sociale" nell'area RICERCA AZIENDE.

Importante! Se si trovasse un accordo per un tirocinio all'interno di un ufficio di una struttura non convenzionata con la Sapienza sarà necessario che la struttura si convenzioni!

TIROCINI..ISTRUZIONI PER L'USO

- ✓ Non accontentatevi di qualsiasi tipologia di esperienza solo per ottenere i crediti formativi universitari
- ✓ Puntate a fare del vostro tirocinio una prima vera esperienza lavorativa
- ✓ Tenete presente che il tirocinio è un momento di formazione, non sostituzione di lavoro a costo zero!
- ✓ Fare un tirocinio nel settore che vi piace realmente!
- ✓ Come l'azienda deve rispettare voi, anche voi dovete rispettare gli impegni con l'azienda!
- ✓ SITO DELL'UFFICIO TIROCINI:
<https://web.uniroma1.it/coris/didattica/tirocini>

CONCLUSIONE TIROCINIO

INTERRUZIONE ANTICIPATA

- ✓ Per altra opportunità
- ✓ Per problemi con Azienda/Ente
- ✓ Possono interrompere sia tirocinanti che aziende
- ✓ No interruzione solo per raggiungimento CFU!

PROROGA

- ✓ Nuovo progetto formativo: invio per mail della copia della proroga firmata all'Ufficio tirocini
- ✓ Continuità col periodo precedente
- ✓ Rispetto dei limiti normativi temporali previsti dalla vigente normativa

RICHIESTA CREDITI

- ✓ Per studenti ord. 270 magistrale
- ✓ Va fatta all'ufficio tirocini per i codici di tirocinio AAF1173 e AAF1176 e al docente verbalizzante, con prenotazione all'appello d' esame, per il codice AAF1985

RICONOSCIMENTO CREDITI

All'ufficio TIROCINI inviare **una mail di comunicazione dell'avvenuta conclusione del tirocinio** e con l'account di posta istituzionale Sapienza, compilare prima il questionario di valutazione finale su questa pagina:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSejkBXQhc19GAuwWr_RHpWI-WsOQIZ8iHuzOuSgp0dz4wR1ZQ/viewform?usp=sf_link

e successivamente la richiesta crediti per tirocinio, https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf4KcoT41oIIAAs5x2dlbKc6ftOAP8wQWt8RLhcLjapzt-DA/viewform?usp=sf_link allegando la ricevuta del questionario studente, quella del questionario aziendale e il progetto formativo di tirocinio

RICONOSCIMENTO CREDITI ALL'UFFICIO TIROCINI

- ✓ I CORSI DI LAUREA **TRIENNALE ORD 270** NON POSSONO OTTENERE CFU DALL'ESPERIENZA DI TIROCINIO E POSSONO SVOLGERLO SOLO SE FINALIZZATO ALLA TESI DI LAUREA;
- ✓ I CORSI DI LAUREA **MAGISTRALE ORD. 270** DEVONO CONSEGUIRE 3 C.F.U. NEL SETTORE TIROCINI
 - CODICE AAF1173 1 CFU=25 ore di tirocinio; 3 CFU= 75 ore
 - CODICE AAF1176 1 CFU=25 ore di tirocinio;6 CFU= 150 ore

IN CONCLUSIONE

➤ IMPORTANZA DEL BUON ESITO DEL TIROCINIO

➤ EVENTUALI OBIETTIVI DISATTESI:

Il tirocinio può mascherare forme di lavoro irregolare, dando luogo a un uso distorto dell'istituto e a comportamenti di azzardo morale da parte delle imprese. E' importante quindi che la Sapienza svolga un attento ruolo di garanzia tramite azioni di controllo e monitoraggio.

➤ IMPORTANZA DEL FEEDBACK

Mediante
valutazione
qualitativa



QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE FINALE

- consente attività di monitoraggio
- contenente gli SKILL (abilità apprese)
- giudizio sul lavoro svolto



Grazie per l'attenzione!