



Al Direttore del Dipartimento di  
Fisiologia e Farmacologia

**Oggetto: Richiesta ordinativo**

Il sottoscritto prof. \_\_\_\_\_,  
sotto la propria responsabilità, dichiara di aver effettuato su MEPA la ricerca dei seguenti  
prodotti e/o servizi per poter procedere alla richiesta di ordinativo ma di non aver trovato le  
condizioni tali da poter procedere allo stesso.

Si richiede pertanto che l'ordine sia effettuato al fornitore

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_,

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_,

PARTITA IVA \_\_\_\_\_,

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_,

SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_,

per i prodotti e/o servizi seguenti:

| Fornitore | Codice fornitore | Quantità | Prezzo unitario | Prezzo Totale |
|-----------|------------------|----------|-----------------|---------------|
|           |                  |          | €               | €             |
|           |                  |          | €               | €             |
|           |                  |          | €               | €             |
|           |                  |          | €               | €             |

**(Eventuale)** Si allegano tre preventivi di fornitori non aderenti al MEPA

**(Eventuale)** Si allega dichiarazione di unicità da parte del fornitore.

Si allegano le stampe dei prodotti o servizi da ordinare.

Il prezzo totale + IVA al \_\_\_ % dovrà gravare sui fondi

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

**Si dichiara che gli animali saranno alloggiati nello stabulario dell'Edificio di  
\_\_\_\_\_ al piano \_\_\_\_\_ e saranno caricati sul protocollo  
sperimentale del Prof. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_**

Roma, \_\_\_\_\_.

Firma Richiedente

Firma Direttore