



## COMITATO ETICO

### ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE AL COMITATO ETICO

Per la presentazione di richieste al Comitato Etico di Dipartimento il  
Proponente deve:

- A) usare la modulistica messa a disposizione sul sito del Dipartimento per descrivere il Progetto, segnatamente 4 *files* di base dal nome "Progetto sperimentale", "Sinossi", "Consenso Informato" e "Lettera". Il Comitato Etico del Dipartimento accetta solo Progetti svolti su persone volontarie clinicamente sane e non accetta quelli in cui si testino farmaci. La descrizione del Progetto deve essere particolarmente dettagliata riguardo i metodi sperimentali di raccolta dei dati nei soggetti sperimentali. Si dovranno anche allegare eventuali questionari per i soggetti sperimentali, qualora non siano disponibili nel dominio pubblico in forma di prodotti editoriali, pubblicazioni, etc. Alla domanda debbono essere allegate le schede tecniche e/o di sicurezza dei prodotti da somministrare ai soggetti, qualora previsto, così come una dichiarazione del Proponente da cui



risulti che i materiali che verranno in contatto con i soggetti sperimentali saranno dotati di regolare marchio CE di conformità alle Norme di Sicurezza;

- B) salvare i *files* opportunamente compilati in formato pdf, inserendo nel nome di ciascun file le seguenti informazioni: la **data di presentazione** (campo YYMMDD nel formato anno-mese-giorno, es.: 150715 per il 15 luglio 2014); il **Cognome** del proponente (campo COGNOME), con eventuale iniziale in caso di omonimie tra i Membri del Dipartimento; un **acronimo** che identifichi il progetto, considerando che ciascun proponente potrebbe presentare più di un progetto (campo ACRONIMO); il **contenuto** del file (una delle seguenti indicazioni: PROGETTO, SINOSI, LETTERA, CONSENSO, ALLEGATI);
- C) inviare i 4 *files* di base, più quelli supplementari, all'attenzione del Presidente, usando l'indirizzo di posta elettronica: ceticofisiofarm@uniroma1.it.