

Data

Prot.

Classif.. ..

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA AERONAUTICA, ELETTRICA E ENERGETICA**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

..I...sottoscritt..... Categoria

In servizio presso

e-mail..... Telefono.....

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residenza.....

Domicilio.....

chiede la liquidazione delle spese della missione effettuata a.....

iniziata alle ore del e terminata alle ore del

e a tal fine allega i seguenti documenti di spesa in originale e intestati all'interessato:

Spese di pernottamento: 1) €, 2) €, 3) €, 4) €..... per un totale di €.....Spese per i pasti: 1) €, 2) €, 3) €, 4) €, 5) €..... per un totale di €.....Altre spese: 1) €, 2) €, 3) €, 4) €, 5) €..... per un totale di €.....Spese di viaggio:

Da.....a.....a.....aereo €.....

Da.....a.....a.....treno €.....

Da.....a.....a.....nave €.....

Da.....a.....a.....mezzi di linea urbani €.....

Da.....a.....a.....mezzi di linea extraurbani €.....

Da.....a.....a.....mezzo proprio Km.....

Pedaggi autostradali, parcheggio, garage ricevute 1) €, 2) €, 3) € per un totale di €

TAXI ricevute 1) €, 2) €, 3) €, 4) €, 5) €..... per un totale di €.....

TOTALE GENERALE SPESE

€.....

Dichiara di aver pagato una quota iscrizione **NO** [] **SI** []In caso affermativo si allega **copia** della ricevuta (art.7 c.3 lettera b) per un totale di €.....

Precisando ai sensi dell'art. 7 c.3 lettere c) d) del Regolamento Missioni, che la quota è:

[] non comprensiva di vitto e alloggio [] comprensiva di vitto e alloggio

[] comprensiva di solo vitto [] comprensiva di solo alloggio



Ai fini della liquidazione della missione, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto un'anticipazione di
€ da detrarsi dal rimborso complessivo.

**I giustificativi di spesa per i quali si chiede il rimborso non sono stati presentati ad altro Ente allo
stesso scopo art.6 c.1 (Regolamento Missioni).**

Dichiara, inoltre,

Chiede che le competenze spettanti per la missione in oggetto, siano:

accreditate presso Banca - Istituto.....

Codice IBAN:

Grid for IBAN code with 22 boxes: 2, 2, 1, 5, 4, 11

Labels for IBAN fields: Codice Paese, CIn IBAN, CIn BBAN, ABI, CAB, n. conto corrente

riscuotibili presso lo sportello dell'Istituto Cassiere

Dichiara di aver ripreso regolarmente servizio il

.....
(Firma di chi ha effettuato la missione)

La missione grava sui fondi.....
di cui è titolare:

.....
(Firma responsabile dei fondi)

.....
(firma Direttore)

N.B.: Ai sensi dell'art.6 c.4) del Regolamento Missioni la presentazione della richiesta di rimborso spese deve
avvenire entro i 6 mesi successivi alla conclusione della missione stessa.