

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE
UTILIZZO FONDO ECONOMALE**

Al Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa **Claudia Pistis**
SEDE

Il sottoscritto

- chiede di essere autorizzato ad anticipare la somma di €.....
- chiede il rimborso di €

per l'acquisto del seguente materiale:

- Spese postali
- Carte e valori bollati
- Minute spese d'ufficio*
- Minute spese per il funzionamento di attrezzature tecnico-scientifiche ed informatiche*
- Spese relative ad imposte, tasse e canoni per cui si renda necessario il pagamento in contanti

*Bene e/o servizio acquistato

.....

Motivazione dell'acquisto e/o ragioni che non hanno consentito l'attivazione delle procedure ordinarie

.....

.....

.....

.....

La spesa graverà sul fondo

di cui è titolare il prof.

Roma,

Firma del Richiedente

Il RAD

.....

.....

Il titolare dei fondi su cui graverà il reintegro

.....