

DIAEE

**Dipartimento di Ingegneria
Aeronautica, Elettrica ed Energetica**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Rep. 18/2020
Prot. 446/2020
Pos.Tit. VII - 1

Decreto n. 18/2020

COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO DIAEE “EMERGENZA COVID”

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal documento C003/20 “MALATTIE INFETTIVE TRASMESSE PER VIA RESPIRATORIA - Indicazioni ai Datori di Lavoro per la prevenzione e protezione della salute di lavoratori ed equiparati”, si predispose la Costituzione della Task Force “Emergenza COVID” del DIAEE per la gestione dell'emergenza e l'implementazione delle procedure previste dall'Ufficio di alta Vigilanza dell'Ateneo, così costituita:

- Maria Sabrina Sarto, Direttore
- Claudia Pistis, Responsabile Amministrativo Delegato
- Piera Bongiorno, Segreteria di Direzione
- Daniela Armocida, Direttore Biblioteca
- Susanna Laurenzi, Coordinatore Sezione Aeronautica
- Luigi Martirano, Coordinatore Sezione Elettrica
- Fabio Bisegna, Coordinatore Sezione Fisica Tecnica
- Luisa Ferroni, Coordinatore Sezione Nucleare
- Marco Sabatini, Referente Locale per la Sicurezza Sezione Aeronautica
- Mario Schipani, Referente Locale per la Sezione Elettrica
- Claudio Risa, Referente Locale per la Sezione Fisica Tecnica
- Lorenzo Fusilli, Referente Locale per la Sezione Nucleare, Delegato Gruppo di Lavoro di Facoltà per definizione percorsi di accesso
- Fabrizio Marra, Responsabile Laboratori, Referente per lo smaltimento dei rifiuti

La Task Force si occuperà di:

- Definire ed implementare le procedure di accesso alle sedi del DIAEE nel periodo dell'emergenza e nelle fasi successive, in ottemperanza alle indicazioni e prescrizioni dell'Ateneo;
- Definire ed implementare le procedure di approvvigionamento delle mascherine chirurgiche e degli altri DPI eventualmente prescritti per l'accesso e la presenza dei lavoratori nelle sedi del Dipartimento;
- Definire ed attuare le procedure per la distribuzione delle mascherine chirurgiche e degli altri DPI al personale che necessita di recarsi nei locali del Dipartimento per lo svolgimento di attività indifferibile;
- Inviare le segnalazioni di competenza relative alla gestione dell'emergenza COVID;
- Rilevare problematiche inerenti alla pulizia dei locali ed inviare le relative segnalazioni alla ditta delle pulizie.

Per accedere agli uffici e/o ai laboratori del DIAEE, sarà necessario sottoscrivere ed inviare a diaee_direttore@uniroma1.it la richiesta di autorizzazione di cui al link <https://forms.gle/X5oTdEjEqjNWaKHm7>, specificando la motivazione e i giorni nei quali si richiede di accedere alle sedi dipartimentali.

Roma, 27 Aprile 2020

F.to Il Direttore
(Prof.ssa Maria Sabrina Sarto)