



Al Direttore

del Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e socializzazione

Prot. _____ Data _____

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE PERSONALE NON DIPENDENTE

..l... sottoscritt..... Tipologia rapporto

chiede la liquidazione delle spese della missione effettuata a.....

iniziata alle ore del e terminata alle ore del

e a tal fine allega i seguenti documenti di spesa in originale e intestati all'interessato:

Spese di pernottamento n..... ricevute per un totale di €.....

Spese per i pasti n..... ricevute per un totale di €.....

Altre spese..... per un totale di €.....

Spese di viaggio:

Da..... a..... a..... aereo €.....

Da..... a..... a..... treno €.....

Da..... a..... a..... nave €.....

Da..... a..... a..... mezzi di linea urbani
€.....

TOTALE GENERALE SPESE

€.....

Dichiara di aver pagato una quota iscrizione **NO** [] **SI** []

In caso affermativo si allega la ricevuta per un totale di €.....

Precisando ai sensi dell'art. 7 c.3 lettere a) c) d) del Regolamento Missioni, che la quota è:

[] non comprensiva di vitto e alloggio

[] comprensiva di vitto e alloggio

[] comprensiva di solo vitto

[] comprensiva di solo alloggio

