

REGOLAMENTO SERVIZIO NMR aggiornamento luglio 2021

A. INDICAZIONE DELLA PERSONA INCARICATA DI CONSEGNARE E RITIRARE I CAMPIONI

Ogni gruppo di ricerca comunicherà via e-mail:

1. ruolo e nominativo della persona incaricata di consegnare i campioni e di ritirare i risultati;
2. *ruolo e nominativo del sostituto di cui al punto 1, che provvederà al compito in casi forza maggiore, come l'indisponibilità temporanea dell'incaricato etc.*

B. CONSEGNA DEI CAMPIONI

I campioni dovranno essere consegnati tra le 9:15 e le 9:30; tuttavia, per via delle restrizioni di accesso ai locali dei Laboratori di Chimica Organica, la consegna avverrà alla porta di accesso della struttura (Piano III, entrata controllata col citofono). Ogni incaricato chiamerà il personale autorizzato al ritiro dei campioni utilizzando il citofono (interno XXX): si ribadisce che saranno accettati campioni solo se consegnati dalle persone indicate al punto A.

Per ogni consegna, il personale autorizzato:

- 1) provvederà ad annotare in ordine progressivo, in un apposito registro elettronico, il gruppo di ricerca di provenienza e il numero di campioni consegnati: l'esecuzione delle analisi sarà effettuata rispettando l'ordine di entrata.
- 2) controllerà successivamente che ogni campione da analizzare sia provvisto dei seguenti dati identificativi scritti nell'apposito modulo allegato:
 - a) numero progressivo scritto chiaramente sul tubicino corrispondente alla lista
 - b) solvente deuterato utilizzato: sono ammesse le seguenti sigle CDCl_3 , CD_2Cl_2 , acetone- d_6 , DMSO- d_6 , MeOH- d_4 , D_2O
 - c) peso (milligrammi) e PM del campione
 - d) esperimenti richiesti: sono ammessi per la routine ^1H e ^{13}C NMR
 - e) sigla del campione: es AM21, GFa1, AM22bis etc. NON sono ammesse descrizioni del campione: es. seconda macchia meno polare, ammido ripulita (in questi casi, la descrizione scritta nello spettro sarà campione 1 etc.)
- 3) controllerà la preparazione del campione nei seguenti aspetti:
 - a) assenza di corpo di fondo
 - b) **quantità corretta della soluzione (0.7 ml circa)**
 - c) integrità del tubo e del tappo campione consegnato: eventuali imperfezioni possono causare gravi danni allo spettrometro (frammenti di quarzo o gocce di soluzione possono finire nel probe)
- 4) controllerà la presenza nel contenitore dei tubicini da analizzare di una pendrive funzionante, formattata e vuota su cui registrare le analisi

Il borsista è autorizzato a rifiutare i campioni consegnati qualora non siano rispettate le specifiche richieste.

C. RITIRO DELLE ANALISI

I campioni analizzati potranno essere ritirati tra le 9:10 e le 9:30 del giorno seguente alla consegna, salvo sovraccarico di lavoro occasionale dello strumento: per gli stessi motivi descritti precedentemente, il ritiro avverrà alla porta di accesso della struttura (Piano III, entrata controllata col citofono). Ogni incaricato chiamerà il personale autorizzato alla consegna campioni utilizzando il citofono (interno XXX): si ribadisce che i campioni analizzati saranno consegnati solo alle persone indicate al punto A.

Non saranno ammesse deroghe a quanto specificato salvo circostanziate richieste da inoltrare ai responsabili dello strumento: in merito, i borsisti avranno disposizioni rigorose in modo da non alimentare alcun tipo di favoritismo.

Analisi fuori routine (esperimenti ad alta temperatura, richieste di ^{13}C di soluzioni particolarmente diluite, analisi multinucleari o campioni urgenti) dovranno essere richieste per mail direttamente dai responsabili dei gruppi di ricerca all'indirizzo e-mail: giancarlo.fabrizi@uniroma1.it.