



**EMANAZIONE DEI BANDI E REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE,
LE VALUTAZIONI COMPARATIVE E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI D'INSEGNAMENTO
RETRIBUITI PER L' A.A. 2015/16 – III tornata**

IL PRESIDE

Visto il D.M. 270/2004;

Vista la legge 240/2010 art. 23

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per le attribuzioni di attività didattiche reso esecutivo con D.R. 4205 del 09/12/2013;

Preso atto che alcune delle procedure con scadenza 6 luglio sono andate deserte ovvero non sono state assegnate;

Viste le segnalazioni dei Presidenti dei corsi di studio di ulteriori necessità di copertura;

Accertata la disponibilità delle risorse assegnate alla Facoltà

Vista la delibera adottata dalla Giunta di Facoltà nel corso della seduta del 15 luglio 2015 inerente alla copertura degli insegnamenti per l'A.A. 2015/16;

DICHIARA

che sono reiterate ovvero indette per l'a.a. 2015/16 le procedure di valutazione comparativa pubblica per il conferimento di incarichi di insegnamento da attivare nei corsi di studio dei Dipartimenti afferenti alla Facoltà di Medicina e Psicologia.

I bandi per la copertura di moduli o di insegnamenti, comprensivi o meno delle responsabilità di coordinamento dei moduli per l'insegnamento integrato e della Commissione d'esame, da conferirsi a titolo retribuito, sono riportati nelle seguenti tabelle:

Dipartimento di Medicina Clinica e Molecolare (N. 210)

Numero Bando/Insegnamento	Corso di laurea	Crediti	SSD
210/06R - INFERMIERISTICA DEI PROCESSI TERAPEUTICI ED ASSISTENZIALI IN AREA CRITICA - CHIRURGIA D'URGENZA	Infermieristica A.O. S.Camillo Forlanini (Forlanini)	1	MED/18
210/36R - INFERMIERISTICA DEI PROCESSI TERAPEUTICI ED ASSISTENZIALI NELL'AREA MATERNO	Infermieristica INMI Spallanzani	1	MED/39



INFANTILE - NUEROPSICHIATRIA INFANTILE			
210/57R - METODOLOGIE DI DIAGNOSTICA MOLECOLARE E STATISTICA - STATISTICA PER LA RICERCA	Tecniche di laboratorio biomedico - Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	2	SECS-S/02
210/12R - INFERMIERISTICA DEI PROCESSI TERAPEUTICI ED ASSISTENZIALI NELL'AREA DELLE DISABILITA' FISICHE E PSICHICHE - MEDICINA RIABILITATIVA	Infermieristica ASL RM/B	1	MED/34
210/59 - PREVENZIONE ED EPIDEMIOLOGIA - MEDICINA DEL LAVORO	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	2	MED/43

Dipartimento di Psicologia (N. 39)

Numero Bando/Insegnamento	Corso di laurea	Crediti	SSD
39/08 - SALUTE E FATTORI DI RISCHIO	Psicologia applicata ai contesti della salute, del lavoro e giuridico-forense	6	MED/44

Dipartimento di Scienze Medico Chirurgiche e medicina traslazionale (N. 323)

Numero Bando/Insegnamento	Corso di laurea	Crediti	SSD
323/56R - PRIMO SOCCORSO - PATOLOGIA CLINICA	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia - Sede di VITERBO (VT)-ASL Viterbo	1	MED/05
323/67R - INGLESE SCIENTIFICO I*	Tecniche ortopediche - Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	2	AAF
323/68R - INGLESE SCIENTIFICO II*	Tecniche ortopediche - Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	1	AAF
323/69R - INGLESE SCIENTIFICO III*	Tecniche ortopediche - Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	1	AAF



323/73R - PROCESSI DIAGNOSTICI E TERAPEUTICI AVANZATI - MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA	Tecniche ortopediche - Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	1	MED/44
323/83R - SCIENZE AMBIENTALI - FISICA TECNICA AMBIENTALE	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	3	ING-IND/11
323/84 - METODOLOGIA DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI FORMATIVI - PSICOLOGIA GENERALE	Scienze infermieristiche e ostetriche Ospedale S. Andrea	1	M-PSI/01
323/85 - METODOLOGIA DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI FORMATIVI - PSICOLOGIA GENERALE	Scienze infermieristiche e ostetriche S. Camillo/Forlanini (Forlanini)	1	M-PSI/01
323/86 - METODOLOGIA DI GESTIONE DELLA PRATICA AVANZATA - MEDICINA DEL LAVORO	Scienze infermieristiche e ostetriche Ospedale S. Andrea	1	MED/44
323/87 - PROMOZIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI CONTESTI ASSISTENZIALI - SALUTE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	1	MED/44
323/88 - SCIENZE DELLA PREVENZIONE E DEI SERVIZI SANITARI II - MEDICINA DEL LAVORO	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	1	MED/44

*Corsi che dovranno parzialmente avvalersi di erogazione della didattica in modalità e-learning.

ART.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alle selezioni avviene mediante la presentazione di domande completate dalle informazioni necessarie alle valutazioni comparative per via telematica nel sito www.didatticasapienza.it

Possono partecipare alla selezione:

a) i professori ordinari o associati in servizio presso i dipartimenti della Facoltà di Medicina e



Psicologia (non retribuibili);

b) i professori ordinari o associati in servizio presso altri Dipartimenti di Sapienza Università di Roma, (non retribuibili);

c) i professori ordinari o associati di altro Ateneo, (non retribuibili);

d) qualificati studiosi ed esperti in servizio presso enti con i quali sia in essere una convenzione che, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 240/2010, consenta l'affidamento di insegnamenti non retribuibili, senza costi per Sapienza Università di Roma;

e) i ricercatori universitari in servizio presso i dipartimenti della Facoltà di Medicina e Psicologia, retribuibili nella misura di € 77,30 per CFU;

f) i ricercatori universitari in servizio presso altri dipartimenti di Sapienza Università di Roma, retribuibili nella misura di € 77,30 per CFU;

g) studiosi ed esperti, anche di cittadinanza straniera, di comprovata qualificazione professionale e scientifica, non dipendenti da Università italiane, e nelle condizioni previste dall' art. 23, comma 2 della L. n. 240/2010, retribuibili nella misura di € 275,5 per CFU.

ART. 2 – PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE

I candidati, entro la data di scadenza indicata in calce, devono presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica predisposta sul sito www.didatticasapienza.it, previa registrazione nel sito in qualità di “*candidato a bando o selezione*”, immettendo nei campi previsti i dati richiesti e allegando gli ulteriori file eventualmente richiesti (p.es. il programma dell'insegnamento). I candidati possono altresì presentare come allegati .pdf ulteriori documenti facoltativi da essi ritenuti utili alla valutazione.

I candidati sono invitati a controllare l'esattezza dei dati inseriti prima di selezionare il pulsante “registra”, che attiva la procedura di richiesta di una utenza (account) in qualità di “candidato a bando o selezione”.

N.B. L'immissione dei dati necessari per la richiesta e l'attivazione dell'account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l'annullamento della richiesta e la necessità di ripetere l'inserimento di tutti i dati.

Per accedere all'invio delle domande è necessario entrare nella sezione "Selezioni".

I campi “curriculum vitae”, “attività didattica”, “principali pubblicazioni scientifiche”, “altri titoli valutabili ai fini della qualificazione” devono essere compilati in modo sintetico ed esaustivo, con informazioni necessarie ai fini della valutazione comparativa e alla definizione della graduatoria finale, rispettando le dimensioni massime di ciascun campo. Per i contenuti suddetti non è ammesso rinvio all'allegato file .pdf

- Le informazioni saranno inserite tra i dati personali del candidato e saranno utilizzate per



tutte le domande inviate dal candidato. Queste informazioni saranno aggiornabili fino al termine di scadenza del bando, compreso l'inserimento di nuovi file .pdf nella sezione "Documenti utili".

- **Il mancato o incompleto inserimento dei dati nei campi obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione.**
- **Devono essere obbligatoriamente allegati i programmi proposti per ciascun insegnamento per il quale si invia la domanda di partecipazione. I programmi dovranno essere caricati nella sezione "Documentazione utile" in un unico file anche nel caso di più programmi da inserire.**
- I dati valutabili da inserire nei campi della domanda non sono presentabili attraverso i documenti allegati e, ove proposti solo per tale via, non sono valutabili.
- I candidati autocertificano a norma di legge la veridicità dei dati inseriti nella richiesta.
- I candidati inseriscono nella sezione Documentazione utile **un unico file .pdf** (di dimensione totale non superiore a 1 mb) e non singoli file. Pertanto eventuali altri documenti utili e tutti i programmi d'esame dovranno essere contenuti all'interno di questo singolo file pdf. I programmi dovranno comunque essere riportati in modo separato e denominati con il numero del bando a cui fanno riferimento. Per ogni insegnamento dovranno essere chiaramente indicate le seguenti informazioni: Programma, Libri di testo, modalità d'esame.

Il curriculum del vincitore della procedura sarà reso pubblico a norma di legge. Pertanto, sarà cura di ogni candidato evitare di inserire nel curriculum i dati personali, sensibili o di cui non desideri la pubblicizzazione.

I candidati tenuti a richiedere un nulla osta o un'autorizzazione dell'ente da cui dipendono alleggeranno il relativo documento ovvero, nel caso che questo non venga tempestivamente rilasciato, dichiareranno di averla richiesta o alleggeranno una copia della richiesta di autorizzazione.

Per tutti i candidati che sono già in possesso di una utenza per l'accesso al sito www.didatticasapienza.it in cui risulta visibile la sezione "Selezioni", non è necessaria la registrazione come candidato a bando, ma vanno solo inserite e/o aggiornate le informazioni richieste e allegati i documenti (p.es. programma dell'insegnamento) eventualmente richiesti dai bandi.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

Le Commissioni giudicatrici nominate dal Preside sono incaricate, entro cinque giorni dalla



chiusura della selezione, di:

- 1) eseguire, per via telematica, la verifica dei titoli scientifici, professionali e del curriculum complessivo dei candidati della categoria g) dell'art. 1, accertandone l'adeguata qualificazione nel settore scientifico- disciplinare oggetto dell'incarico e rispetto alla tipologia specifica dell'impegno previsto;
- 2) procedere alla valutazione comparativa dei candidati, riportandone i risultati e la graduatoria sul sistema informatico www.didatticasapienza.it e su un verbale cartaceo da consegnare in Presidenza entro una settimana dalla chiusura delle operazioni;
- 3) nel caso di unico candidato valutato come idoneo, la commissione procederà alla conferma nel sistema informatico e redigerà un verbale cartaceo, anche in caso di candidato non idoneo.

La valutazione terrà conto primariamente della qualifica del candidato nell'ordine previsto dall'articolo 1 e, entro ciascuna categoria, della ampiezza e della qualificazione nell'ordine, delle attività didattiche, di ricerca e professionali svolte dai candidati rispetto a criteri internazionali e nazionali, nonché dell'eventuale continuità didattica negli insegnamenti e nei moduli.

La Commissione, nominata con decreto del Preside su indicazione dei Presidenti dei corsi di studio e dei Direttori dei Dipartimenti ai quali questi afferiscono, provvederà a consegnare presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Psicologia entro 10 giorni dalla chiusura delle operazioni una copia cartacea del verbale nel quale risulti la graduatoria completa degli idonei che sarà pubblicata nel sito web di facoltà www.medepsico.uniroma1.it

Le Commissioni, convocate e coordinate dal Presidente designato dal Preside, completano le valutazioni mediante riunioni telematiche o in presenza.

Le Commissioni inadempienti possono essere in tutto o in parte sostituite.

Art. 4 ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

I candidati vincitori riceveranno per posta elettronica dalla Presidenza della Facoltà di Medicina e Psicologia, la comunicazione di assegnazione dell'incarico.

L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente alla Presidenza. Anche in assenza di rinuncia esplicita, l'assegnatario sarà considerato definitivamente decaduto qualora non rispetti i tempi di riconsegna del contratto, inviato insieme alla comunicazione dell'esito della selezione, che dovrà essere perfezionato entro e non oltre 7 giorni lavorativi.

In caso di rinuncia o di decadenza, l'incarico può essere conferito, tramite comunicazione della Presidenza, ad altro candidato rispettando l'ordine in graduatoria.

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e trascorsi 3 (giorni) naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione da inviare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenzamedepsi@uniroma1.it



ART. 5 – OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

Il destinatario dell'incarico è tenuto a:

- svolgere l'attività didattica per il numero di ore e secondo l'orario previsti, perseguendo gli obiettivi formativi definiti dagli ordinamenti didattici del corso di studio e i programmi approvati dalla Facoltà,;
- partecipare alle commissioni d'esame di profitto e di laurea previste per l'intero anno accademico, comprese le sessioni di recupero eventualmente fissate nell'anno successivo;
- stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
- registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione e le relative votazioni, nonché a consegnare i relativi verbali cartacei entro tre giorni dalla chiusura di ciascun appello;
- acquisire, se richiesto, la firma elettronica per la validazione e la trasmissione dei verbali di esame;
- partecipare alle riunioni del Consiglio del corso di studio;
- attenersi al codice etico dell'Ateneo, ai regolamenti e alle linee guida dell'Ateneo

ART. 6 – COMPENSO

Il trattamento economico per le attività conferite all'assegnatario dell'incarico di insegnamento è computato in conformità a quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 12 maggio 2015.

Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del completamento dell'attività, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita all'a.a. 2015/16.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica delle seguenti condizioni:

- che il corso di insegnamento sia stato svolto regolarmente;
- che siano stati utilizzati gli strumenti informatici messi a disposizione per lo svolgimento delle operazioni legate alle varie fasi dell'attività didattica.

Qualora si verifichi, da parte del destinatario dell'incarico, un inadempimento superiore al 10% dell'impegno didattico, esclusi i casi di forza maggiore previo avvertimento del Preside della Facoltà e fatti salvi gli artt. 1453 e 1458 del Cod. Civile, si applicherà a titolo di penale una riduzione del compenso orario lordo previsto per le ore di lezione effettivamente svolte pari al rapporto tra ore non svolte e ore conferite.



Le ore svolte in eccedenza rispetto a quelle conferite non sono retribuibili.

Art. 7 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

L'incarico cessa a seguito della presa di servizio del professore o del ricercatore di ruolo che assuma i compiti oggetto del presente bando come carico didattico istituzionale o per riorganizzazione degli incarichi di docenza;

L'incarico cessa a seguito di eventuale revisione dei compiti didattici e degli affidamenti didattici al personale in servizio nell'Ateneo.

In caso di assunzione dell'incaricato come professore o ricercatore nell'Ateneo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del rispettivo carico didattico istituzionale.

Nei predetti casi la corresponsione del compenso sarà rapportata al periodo effettuato.

Per quanto riguarda l'aspetto previdenziale, ai contratti di cui al presente bando si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 8 – NORME FINALI

I dati personali forniti per la partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di correttezza e tutela della riservatezza di cui al d.lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali con l'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al decreto legislativo suindicato.

Al momento della stipula del contratto i candidati, se pubblici dipendenti, dovranno essere in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 c.7 e seguenti, del D.Leg.vo n.165/2001; i professori di ruolo, ricercatori e assistenti di altra Università sono tenuti all'ottenimento del nulla-osta che dovrà in ogni caso essere fatto pervenire prima del conferimento dell'incarico di insegnamento. Il conferimento a professori e ricercatori della Sapienza è soggetto all'autorizzazione al Direttore di Dipartimento di afferenza attraverso il sistema GOMP.

I bandi di cui all'elenco di emanazione sono altresì pubblicati sul sito web della Facoltà all'indirizzo www.medepsico.uniroma1.it

Il responsabile dei procedimenti è la dott.ssa Arianna Romagnoli.

Firmato il Preside della Facoltà di Medicina e Psicologia

Cristiano Violani



Roma, 19 ottobre 2015

Scadenza per la presentazione delle domande 27 ottobre ore 23,59.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Presidenza della Facoltà di Medicina e Psicologia, Sapienza
– Università di Roma, Via dei Marsi, 78 – 00185 Roma (presidenzamedepsi@uniroma1.it)