

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA CATANESE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **mcatanese@ospedalesantandrea.it**
Nazionalità
Data di nascita 12/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2000 A TUTT'OGGI COORDINATORE INFERMIERISTICO
DAL 1988 AL 1999 INFERMIERE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' LA SAPIENZA ROMA
AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I / AZIENDA SANT'ANDREA
TEMPO INDETERMINATO
COORDINATORE INFERMIERISTICO**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **ANNO ACCADEMICO 2011 / 2012 CORSO ALTA FORMAZIONE IN GESTIONE DEL
PAZIENTE ANZIANO FRAGILE
ANNO ACCADEMICO 1999 CORSO / CONCORSO PER COORDINAMENTO
INFERMIERISTICO
ANNO ACCADEMICO 1982 / 1985 DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE
ANNO SCOLASTICO 1979 / 1982 DIPLOMA ISTITUTO MAGISTRALE(quadriennale)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione **UNIVERSITA' LA SAPIENZA ROMA
UNIVERSITA' LA SAPIENZA ROMA
UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE ROMA
ISTITUTO MAGISTRALE MARGHERITA DI SAVOIA ROMA**
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **COORDINATORE INFERMIERISTICO**
- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SAPER LAVORARE IN EQUIPE

SAPER GESTIRE GRUPPI DI PROFESSIONISTI DI VARIO LIVELLO

SAPER COMUNICARE CON PERSONE MALATE E DARE LORO CONFORTO

SAPER TENERE SOTTO CONTROLLO SITUAZIONI CONFLITTUALI

ACQUISITO IN OSPEDALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINARE PERSONALE SANITARIO

GESTIRE APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI E FARMACI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' DI USARE COMPUTER CON PROGRAMMI WINDOWS O MAC

USO DI PROGRAMMI OSPEDALIERI PER LA GESTIONE DEI RICOVERI E DEGLI APPROVVIGIONAMENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DAL 1990 AL 2005 CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA AIDS

(LEGGE 135/90)

NUMEROSI CORSI ECM SUL PAZIENTE ANZIANO

NUMEROSI CORSI ECM SULLA CURA DELLE LESIONI DIFFICILI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B DAL 1989

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

DATA 9 MAGGIO 2016

Catanenese Maria Teresa