

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome

Nome

Telefono Ufficio

Fax Ufficio

E-mail

mm archetti@ospedalesantandrea.it

Nazionalità

Anno di nascita

17/02/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Sant'Andrea - Facoltà di Medicina e Psicologia - Università "La Sapienza" – via di Grottarossa 1035/1039 - Roma
- Tipo di azienda o settore Azienda ospedaliera
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario **Coordinatore** Fisioterapista
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione del servizio di Fisioterapia

- Date (da – a) dal 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Medicina e Psicologia - Università "La Sapienza" di Roma
- Tipo di azienda o settore Corso di Laurea in Fisioterapia
- Tipo di impiego **Direttore della Didattica Professionale**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione teorico pratica del CL di Fisioterapia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009 – 2010
- Tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Governo Clinico ed Economico delle Strutture Sanitarie 2° livello presso l'Università Tor Vergata di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management e organizzazione aziendale
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 2005 - 2006
- Tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea 2° livello in Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione, presso l^a Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università "La Sapienza" di Roma;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

spirito di gruppo;

- adattamento agli ambienti pluriculturali;
- capacità di comunicazione (redigere chiaramente e trasmettere efficacemente in ambito formazione, ambito professionale, vita associativa, attività di svago, ecc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

leadership;

- senso dell'organizzazione e di appartenenza all'organizzazione;
- gestione di progetti di gruppo; acquisite nell'ambito della formazione, ambito professionale, vita associativa, attività di svago
- coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

competenze informatiche *Sistemi Operativi*: Ambiente Windows

Conoscenze acquisite: Tutti i principali programmi di office automation, gestione dei file, elaborazione dei testi in Word, foglio elettronico, database, excel, access, power point, internet e gestione della posta elettronica

Data 08/02/2016

Marchetti Maria Rita