

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Emanuela

Cognome: Medici

Anno di nascita: 1974

Nazionalità Italiana

E-mail: emanuela-aedici@luibero.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/03/2012- ad oggi

Collaborazione con UOS di psicologia dell'Inmi "Lazzaro Spallanzani".

Collaborazione e supporto dei responsabili scientifici/medici del Servizio di Psicologia e dell'Area Risk Management per la programmazione, gestione, e rendicontazione scientifica dei progetti. Gestione della segreteria clienti, rapporti con il CUP, registrazione dati personale ed assistenza. Stesura e gestione di protocolli di ricerca e collaborazione con altre strutture. Gestione collaborazioni e convenzioni con Università e Scuole di Specializzazione. Collaborazione nella stesura delle rendicontazioni annuali e nella pianificazione degli obiettivi. Assistenza a colloqui psicologici individuali e di gruppo. Attività di consulenza e formazione per personale medico/infermieristico. Collaborazione nella stesura delle linee guida di prevenzione del suicidio in Ospedale.

04/05/2007-30/12/2010

Responsabile commerciale di società di Assicurazioni, 2007 Piemme Snc (Ag Zurich Italia Civitavecchia), 2007-2010 Eon Sas Ag. Assicurativa e Finanziaria.

Gestione del personale ed assistenza. Gestione clienti gold, registrazione e gestione presenze personale. Assistenza a colloqui psicologici individuali ai dipendenti. Attività di consulenza.

Gestione del personale e delle subagenzie. Pianificazione agenda e turni di lavoro.

02/01/2000-30/03/2007

Segreteria personale Manager Sim bancaria del Centro Italia (Xelion sim Unicredit Banca, attuale Fineco). Anno 2000-2004 Group Manager Dott. Pietro Paolo Mastinu; 2004 -2006 Group manager Dott.Massimiliano Cioè, 2005-2006,Area Manager Centro Italia Dott.Marco Castaldi; 2007 Segretaria di agenzia territoriale Filiale di Grottaferrata di Banca per la casa con il Dott. Gabriele Lauciani.

Gestione struttura; inserimento nuovo organico; organizzazione convention

di area e riunioni. Gestioni rapporti con le società prodotto. Gestione protocollo; attività amministrativa (gestione clienti e fornitori, fatturazione, contabilità interna). Gestione ufficio (logistica, personale e broker), elaborazione pratiche; sviluppo commerciale; gestione portafoglio clienti e dealer; rapporti con il pubblico e con agenzie di intermediazione e reclutamento. Gestione del personale ed assistenza. Gestione clienti gold, registrazione e gestione presenze personale. Attività di consulenza. Inserimento pratiche e gestione procedure mutui e prestiti.

Gestione agenda Area manager, reclutamento ed inserimento personale, gestione rapporti di intermediazione con le società prodotto, gestione del protocollo sanitario e di lavoro. Gestione del personale e delle subagenzie. Pianificazione agenda e turni di lavoro. Organizzazione della formazione, convention e riunioni di gruppo.

1996-2000 Segretaria di Front office e Back office per la Sim Parioli 96 scarl di Banca Fideuram con borsa lavoro fino al 1998; 1998-2000 segretaria personale e di gruppo Per promotori e group manager

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/10/1999-18/10/2004 **Laurea in "SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE SOCIALE"**

UPS - Pontificia Università Salesiana, Stato Vaticano di Roma
Marketing, pubblicità, comunicazione, giornalismo, amministrazione aziendale, comunicazione d'impresa, pubbliche relazioni, statistica, politica nazionale e d'estera, comunicazione internazionale, diritto internazionale e nazionale sulle telecomunicazioni. Abilità produzione e montaggio video, cortometraggi, documentari, videoclip, spot pubblicitari televisivi e radiofonici.

05/10/2007-09/03/2012 **Laurea in "PSICOLOGIA CLINICA e di COMUNITA'"**

UPS - Pontificia Università Salesiana, Stato Vaticano di Roma.
Psicologiche, umanistiche, statistiche, farmaceutiche, biologiche, religiose, psichiatriche. Abilità nel training autogeno, nel counseling nella terapia breve e nella somministrazione e scoring dei maggiori test proiettivi e quantitativi.

25/10/2013 Iscritta alla **SSSPC** – SCUOLA SUPERIORE DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOLOGIA CLINICA dell'Università Pontificia Salesiana .

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	inglese	inglese	Inglese	inglese	inglese
	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di gestione del personale ed assistenza in strutture finanziarie ed assicurative. Attività di pubbliche relazioni con le varie rappresentanze delle società prodotte. Assistenza e counselling psicologici individuali e di gruppo. Attività di formazione per Università private (LUVIS, Roma) o Pubbliche Lezioni ADE per i corsi di laurea infermieristica della Sapienza (S. Andrea) e per personale medico/infermieristico (INMI Spallanzani).

Competenze organizzative e gestionali Sono stata responsabile della segreteria del Team dell'area manager del centro Italia per la Sim dei promotori Unicredit Xelion poi Fineco con 5 sub agenzie e 105 uomini dislocati sul territorio regionale. Responsabile nello stesso periodo della logistica della struttura all'epoca in locazione e sede della Sim.

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di controllo nell'ambito del conseguimento dei budget annuali in ambito finanziario, con riorganizzazione delle pianificazioni di recupero perdite. In ambito ospedaliero e formativo capacità di progettazione bandi per la ricerca e la psicoeducazione oltre che l'umanizzazione delle cure e le politiche di intervento socio assistenziali.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	intermedio	intermedio

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisite come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze formazione. Psicoeducazione, training autogeno/rilassamento, psicologa

Patente di guida categoria/ della patente di guida: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Lionetti, R., Palummieri, A., Taibi, C., Medici, E., Montalbano, M., Comandini, U. V., Loiacono, L., Puro, V., Ettore, G.M., Giulianelli, M., & D'Offizi, G. Impact of DAA therapy on health-related quality of life in liver transplanted patients. Is there a role for ribavirin?. *Digestive and Liver Disease* 48 (2016): e58.

Speranza, T., Medici, E., Petrecchia, A., Urso, R., Imola, D., Proietto, F., Bussone, M., *Protocollo per la prevenzione del suicidio di paziente in*

ospedale, IRCCS, INMI, Lazzaro Spallanzani, 2016.

Palummieri, A., Medici, E., Taibi, C., Lionetti, R., Montalbano, M., Comandini, U. V., Loiacono, L., Puro, V., Ettore, G.M., Speranza, T., Del Maestro, A. M., & D'Offizi, G. *L'impatto della terapia DAA sulla qualità della vita nei pazienti HCV trapiantati e in lista di trapianto* SIMIT (2016).

Presentazioni

18-25/11/2016

Presentazione e formazione per il personale medico sanitario, del protocollo di "Prevenzione degli eventi suicidari in ospedale" IRCCS Lazzaro Spallanzani di Roma

05/05/2016

Lezioni, per la formazione del personale infermieristico (come normativa della legge 135), sui protocolli di "prevenzione degli eventi suicidari in ospedale" IRCCS Lazzaro Spallanzani di Roma

24/10/2013

Partecipazione al V Congresso Nazionale FeDerSerd- Federazione Italiana degli operatori dei Dipartimenti e dei Servizi delle Dipendenze in qualità di co-relatore assieme al Dr. Tommaso Speranza

Progetti

01/07/2016

Progetto di ricerca ed assistenza in Hospice sulla qualità della vita nel fine vita e le relazioni tra gli attori dell'evento: pazienti terminali, familiari, personale. Somministrazione test e colloqui di supporto ed accompagnamento nel lutto pre e post evento.

Riconoscimenti e premi

Fellowship Gilead 2015. *L'impatto della terapia DAA sulla qualità della vita nei pazienti HCV trapiantati e in lista di trapianto*

Appartenenza a gruppi / associazioni

Iscritta all'albo psicologi del Lazio n°20237 dal 25/11/2013, iscritta all' IPIR Istituto di Ricerca sui Processi Intrapsichici, dal 2014.

Referenze

Referenze ed attestati Del Primario Miar e Hospice "Inmi" Spallanzani Dottor Fabrizio Palmieri, Dott.ssa Giulianelli Responsabile UOS di Psicologia "Inmi" Spallanzani

Corsi Vari dal 2011 al 2017:

Vengono riportati sotto tre dei più interessanti a livello di protocolli di intervento, gestione del personale e di eventi traumatici accidentali

22/05/2010-22/01/2011

Percorso di identità professionale applicato al contesto scolastico, familiare e dei servizi sul territorio, "Il ruolo dello psicologo negli interventi di sostegno a soggetti con DSA". Sapienza – Università di Roma con il Patrocinio dell'Unione Europea Percorso di identità professionale applicato al contesto scolastico, familiare e dei servizi sul territorio. Studio e applicazione dei metodi di diagnosi per i DSA, protocolli di intervento nazionali ed internazionali, funzione della Sanità e del tribunale dei minori, progettazioni di intervento e protocolli di ricerca. Osservazioni all'Istituto di Igiene Mentale di Via dei Sabelli di Roma.

15-22-29/10/2016

Corso ECM di "Perfezionamento in comunicazione e gestione dei conflitti in ambito socio sanitario", Pes Formazione e UILFPL.

02/03/2017

Certificazioni Seminario di studio ECM sulla terapia EMDR: “Il ruolo del trauma nella salute mentale. Contributo della terapia EMDR”

Dell’Inmi Lazzaro Spallanzani e dell’Azienda Ospedaliera/universitaria Sant’Andrea per i corsi di formazioni offerti

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione di servizio
- attestazione del datore di lavoro

Data 02/08/2017

Medici Emanuela