

**Formato
europeo per il
curriculum vitae**

Informazioni personali

Cognome	Leonardi
Nome	Alessandra
Telefono Ufficio	
Fax Ufficio	
E-mail	leonardi.alessandra@pec.ordinemediciviterbo.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Anno di nascita	1980
-----------------	------

Esperienza lavorativa

	2013-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poliambulatorio Sovrano Militare Ordine di Malta , via Bocca di Leone 68
• Tipo di azienda o settore	Ospedale privato
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività Ambulatoriale

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	2013-2014
Tipo di istituto di istruzione o formazione	Università
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	chirurgia maxillo facciale:Patologie articolazione tempore mandibolare
• Qualifica conseguita	Master di I livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	2007-2013
Tipo di istituto di istruzione o formazione	Università
• Principali materie /	chirurgia maxillo facciale

abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	diploma di specializzazione in chirurgia maxillo facciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Istruzione e formazione	

• Date (da – a)	1999-2005
Tipo di istituto di istruzione o formazione	Università
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	medicina e chirurgia
• Qualifica conseguita	diploma di laurea in medicina e chirurgia
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua	italiana
-------------	----------

Altre lingua: inglese

	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Attività di libera professione presso il Poliambulatorio Sovrano Militare Ordine di Malta Attività di libera professione presso la Clinica Paideia dal 2013
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Capacità e competenze organizzative	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Competenza nell'eseguire Esame Elettrognatografico computerizzato per lo studio dell'articolazione temporomandibolare. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Data 04/07/2015
--	--	-----------------