

VALORE P.A.
2018

PROPOSTA DI ACCREDITAMENTO CORSO DI FORMAZIONE
SOGGETTO PROPONENTE

Dipartimento di Economia e Diritto – Facoltà di Economia di “Sapienza” Università
di Roma

1) TEMA DEL CORSO

Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute

2) TITOLO DEL CORSO

Teoria economica, sviluppo delle risorse umane e innovazione dei processi amministrativi: dai modelli teorici alla riforma della P.A.

3) LIVELLO II

4) DURATA DEL CORSO

60 ore

3)SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Facoltà di Economia, “Sapienza” Università di Roma, Via del Castro Laurenziano 9 –
00161 Roma

Organizzazione e programma di dettaglio del corso

1 – Contenuti e finalità

L'obiettivo principale del corso di formazione è di individuare le modalità organizzative di una struttura complessa come la Pubblica Amministrazione che consentono di massimizzare la sua efficienza e la sua efficacia. Queste modalità, analizzate in modo strettamente multidisciplinare, vengono costantemente messe a confronto con la realtà del processo di riforma in corso in Italia, al fine di individuarne i punti di forza e quelli di debolezza. La struttura del corso è concepita in modo da consentire l'approfondimento dei principali aspetti economici, gestionali, psicologici e giuridici che definiscono il tema oggetto di presentazione, collocandoli all'interno di una struttura unitaria che ne garantisca la stretta integrazione. A tal fine, i dieci moduli che compongono il corso sono stati suddivisi in tre blocchi distinti, ma strettamente interconnessi. Il primo motiva l'esistenza della P.A., ne individua i compiti e ne enuclea le specificità rispetto ad altre istituzioni economiche complesse, per confrontare le necessità gestionali che da queste derivano con la progettualità sottostante la riforma della P.A. in corso di realizzazione nel nostro Paese. Il secondo blocco di lezioni analizza metodi e modelli di management delle risorse umane, prestando particolare attenzione ai meccanismi di *rewarding*, alla gestione del cambiamento e al benessere organizzativo. Il terzo ambito tematico richiede di affrontare il problema della semplificazione e della digitalizzazione, prestando particolare attenzione allo sportello unico digitale. Il quarto blocco, di impronta giuridica, discute la semplificazione dei procedimenti amministrativi e l'autotutela amministrativa, analizza il tema dell'internalizzazione/esternalizzazione dei servizi, con particolare riferimento al regime dell'*in-house providing* e del nuovo Codice degli appalti pubblici, e approfondisce le questioni legate ai mutamenti in atto nel diritto del lavoro all'interno della P.A.

2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al Corso di formazione coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.

3 – Durata e organizzazione attività formative

Il Corso di Formazione si svolgerà nell'arco di 12 settimane

4 – Programma del corso

L'attività formativa dedicata all'attività di didattica frontale è di 60 ore.

ATTIVITA' FORMATIVE	Ore di formazione
Attività Didattica Frontale	
Modulo 1. TEORIA ECONOMICA E ORGANIZZAZIONE DELLA P.A. Prof. Giuseppe Ciccarone <i>Contenuti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Perché esiste la P.A.? Stato minimo e intervento pubblico in economia - Quali confini per l'intervento pubblico in economia: fallimenti del mercato e fallimenti del non mercato - Mercato, Stato ed Enti Locali: quale divisione di compiti? - Questioni teoriche e modalità organizzative della P.A. 	5
Modulo 2. LA TEORIA ECONOMICA DELLA BUROCRAZIA Prof. Silvia Fedeli <i>Contenuti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - La valutazione dell'efficienza nella P.A. - Teorie e modelli economici - Modelli economici e realtà attuativa 	5
Modulo 3. LE RECENTI RIFORME DELLA P.A.: IL PUNTO DI VISTA ECONOMICO Prof. Giovanni Di Bartolomeo <i>Contenuti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Il problema dell'implementazione delle politiche pubbliche - Asimmetria informativa: selezione avversa ed azzardo morale - Soluzioni: Monitoraggio e teoria dei contratti - Qualche riflessione generale 	5
Modulo 4. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE NELLA P.A. Prof. Mauro Gatti <i>Contenuti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Il ciclo del valore delle Risorse Umane: Persona-Relazione-Prestazione-Valorizzazione - Il modello delle competenze - La gestione della relazione individuo-organizzazione - Il <i>Performance management</i> - La valutazione della prestazione 	5
Modulo 5. SISTEMI DI TOTAL REWARDING NELLA P.A. Prof. Mauro Gatti <i>Contenuti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Engagement, commitment</i> ed <i>empowerment</i> nei contesti P.A. - I sistemi di ricompensa - Il <i>Total reward</i> e gli strumenti di welfare occupazionale - Il diversity management - Modelli di partecipazione del personale 	5

<p>Modulo 6. LE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E DEI RAPPORTI CON I CITTADINI NELLE RECENTI RIFORME Prof. Paola Chirulli con Dott.ssa Michela Giachetti Fantini <i>Contenuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - La semplificazione dei procedimenti amministrativi: silenzio-assenso e segnalazione certificata di inizio di attività - La nuova disciplina della conferenza di servizi - Le nuove norme in materia di autotutela amministrativa 	5
<p>Modulo 7. LE RELAZIONI DELLA P.A. CON L'ESTERNO: LA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI Prof. Stefano Vinti; Prof. Dario Capotorto <i>Contenuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - I principi fondanti dell'evidenza pubblica - Le principali procedure selettive e i criteri di aggiudicazione 	5
<p>Modulo 8. LE RELAZIONI DELLA P.A. CON L'ESTERNO: LA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI Prof. Stefano Vinti; Prof. Dario Capotorto <i>Contenuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Il nuovo Codice degli appalti pubblici - Internalizzazione ed esternalizzazione dei servizi: il regime dell'<i>in-house providing</i> 	5
<p>Modulo 9. LATRASFORMAZIONE DIGITALE E LA P.A. Dott. Francesco Bellini <i>Contenuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'impatto della trasformazione digitale - L'Italia e l'Europa: produttività e crescita digitale - Politiche di innovazione per accelerare la crescita - Il digitale e la riforma della Pubblica Amministrazione - Il piano triennale dell'informatica nella PA: Il Sistema Italia come piattaforma di servizi digitali 	5
<p>Modulo 10. LO SPORTELLO UNICO DIGITALE Prof. Fabrizio D'Ascenzo <i>Contenuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lo sportello digitale della P.A. - Servizi a sportello - Servizi online - Servizi interni 	5
<p>Modulo 11. ACCESSO, VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE Prof. Luisa Corazza, con Dott. Luca di Salvatore <i>Contenuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accesso alla pubblica amministrazione dopo il Jobs Act: la revisione delle regole del reclutamento - Conciliazione lavoro-famiglia, <i>smart working</i> e nuove forme di valorizzazione della professionalità - Nuove regole per la valutazione e formazione del personale pubblico 	5

Modulo 12. DIRIGENZA E POTERI DISCIPLINARI Prof. Luisa Corazza, con Dott. Luca di Salvatore <i>Contenuti:</i> – Le nuove regole di inquadramento della dirigenza pubblica – I manager pubblici: reclutamento, poteri e responsabilità – Il licenziamento disciplinare nella P.A.	5
Totale ore di formazione	60

5 – Modalità innovative dell'attività didattica

Al fine di ampliare le conoscenze teoriche e le pratiche professionalizzanti, l'attività didattica sviluppata nel percorso formativo prevede il ricorso a diverse modalità di coinvolgimento attivo dei corsisti. Le lezioni frontali vengono a tal fine associate a proiezioni di video e a laboratori ed esercitazioni, che prevedono la lettura e la discussione in piccoli gruppi di testi e/o articolati legge forniti dal docente, la successiva presentazione da parte del gruppo e la discussione collegiale. Il percorso formativo prevede anche la presentazione e discussione di casi di studio collegati agli argomenti trattati, anche con la partecipazione di testimoni privilegiati.

6 – Corpo docenti (di cui si allegano i rispettivi curricula del Direttore e Coordinatore)

Direttore del Corso

Prof. Felice Roberto Pizzuti, Professore Ordinario di Politica Economica alla Sapienza Università di Roma.

Coordinatore didattico

Prof. Giuseppe Ciccarone, Professore Ordinario di Politica Economica alla Sapienza Università di Roma.

Docenti (Tutti in possesso di esperienza superiore ai tre anni nel settore della formazione) e

Collaboratori didattici

Paola Chirulli, Professore Ordinario di Diritto Amministrativo alla Sapienza Università di Roma.

Luisa Corazza, Professore Ordinario di Diritto del Lavoro all'Università degli studi del Molise.

Fabrizio D'Ascenzo, Professore Ordinario di Scienze Merceologiche alla Sapienza Università di Roma.

Giovanni Di Bartolomeo, Professore Associato di Politica Economica alla Sapienza Università di Roma.

Silvia Fedeli, Professore Ordinario di Scienza delle Finanze alla Sapienza Università di Roma.

Mauro Gatti, Professore Ordinario di Organizzazione Aziendale alla Sapienza Università di Roma.

Stefano Vinti, Professore Ordinario di Diritto Amministrativo alla Sapienza Università di Roma.

Francesco Bellini, Docente al Master di Europrogettazione della Sapienza Università di Roma.

Michela Giachetti Fantini, Assegnista di Ricerca alla Sapienza Università di Roma.

Dario Capotorto, Avvocato amministrativista esperto in contrattualistica pubblica, Professore a contratto di Diritto Amministrativo all'Università di Cassino