

VALORE P.A.
2019-2020

Area Tematica Corso: "Competenze digitali: conoscenza delle tecnologie più utili a supporto dell'erogazione dei servizi".

Dipartimento di Economia e Diritto – Facoltà di Economia di
"Sapienza" Università di Roma

1) AREA TEMATICA

Competenze digitali: conoscenza delle tecnologie più utili a supporto dell'erogazione dei servizi.

2) TITOLO DEL CORSO

**La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione:
processi e strategie di innovazione**

3) LIVELLO:

Livello 1

4) DURATA DEL CORSO

60 ore

5) SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Facoltà di Economia, "Sapienza" Università di Roma, Via del Castro
Laurenziano 9 – 00161 Roma

Obiettivi, organizzazione e programma di dettaglio del corso

1 – Obiettivi formativi del corso

Il Corso di Formazione propone un percorso formativo finalizzato a fornire ai partecipanti la conoscenza delle tematiche chiave della trasformazione digitale, così come sono rappresentate nel Modello strategico di evoluzione dell'informatica nella Pubblica Amministrazione, delineato nel "Piano triennale 2019-2021 per la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione",

consolidando la visione di un Progetto attuativo unico e completo per la transizione al digitale della Pubblica Amministrazione.

Attraverso lo studio degli elementi normativi nazionali ed europei, i progetti, i ruoli e le linee di azione strategiche della PA i discenti potranno acquisire consapevolezza degli strumenti e delle priorità definite dal Governo per consentire loro di essere attori competenti e consapevoli delle azioni che le pubbliche amministrazioni devono intraprendere.

I partecipanti potranno conoscere la strategia di trasformazione digitale per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana: dal recepimento delle ultime modifiche introdotte del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle recenti direttive e regolamenti europei sull'innovazione digitale; la digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi attuando il paradigma "once only" che presuppone una forte integrazione tra i Sistemi delle Pubbliche Amministrazioni; la definizione di Modelli e strumenti per l'innovazione per la PA con un'attenzione ai temi dell'open innovation, dell'innovation procurement; il completamento di basi dati di interesse nazionale (ad esempio la "Anagrafe nazionale della popolazione residente" e la "Banca dati nazionale dei contratti pubblici", nel rispetto del nuovo regolamento di protezione dei dati personali e alla figura del Responsabile per la transizione al digitale.

2 – Modalità innovative dell'attività didattica e verifica degli obiettivi formativi.

Il Corso di Formazione si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato a favorire le azioni in materia di innovazione per promuovere le tecnologie digitali a supporto della pubblica amministrazione, con azioni mirate a stimolare l'innovazione e a favorire lo sviluppo di un sistema economico sociale incentrato sulla diffusione delle nuove tecnologie e sostenere, inoltre, la digitalizzazione per la condivisione delle informazioni pubbliche e la realizzazione di servizi online per cittadini e imprese.

La didattica del corso, ai fini di ampliare le conoscenze teoriche e le pratiche professionalizzanti, si sviluppa attraverso lezioni frontali, sessioni Q&A ed esercitazioni di gruppo sui temi trattati, con l'obiettivo anche di favorire lo spirito di team e di collaborazione professionale tra i partecipanti. Oltre alla presenza dei docenti sono previsti interventi istituzionali su argomenti di rilievo affrontati in aula.

3 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al Corso di formazione coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.

4 – Durata e organizzazione attività formative

Il Corso di Formazione si svolgerà nell'arco di 12 settimane, una sola lezione a settimana dalle 8.30 alle 13.30. Il Corso, che prevede un percorso di elevato profilo professionale, grazie ad un team di Docenti della Sapienza e apprezzati esperti e formatori di fama nazionale, è stato progettato anche sulla base dell'esperienza delle analoghe edizioni AA 2015/16, AA 2016/17, AA 2017/18 e AA 2018/19 che hanno ottenuto un grande successo presso i partecipanti.

Il Corso di Formazione si svolgerà nell'arco di 12 settimane per complessive 60 ore, comprese le attività dedicate alle esercitazioni e gli interventi di alcuni "testimonial" su argomenti di rilievo affrontati in aula.

5 – Programma del corso

L'attività formativa è di 60 ore dedicate all'attività di didattica frontale.

ATTIVITA' FORMATIVE	Ore di formazione
Attività Didattica Frontale	
Modulo 1 Scenario: innovazione nella PA e quadro normativo Contenuti: - Quadro di riferimento europeo - La PA digitale. La strategia per la crescita digitale - Digitalizzazione dell'ente: quadro normativo e modello riorganizzativo di riferimento	5
Modulo 2. Il Piano triennale 2019 – 2021 - Linee di azione e obiettivi - Banche dati nazionali	5
Modulo 3. Valore legale del documento informatico - Il documento informatico: valenza giuridica e regole tecniche - formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni	5
Modulo 4 Servizi digitali, cloud e sistemi gestionali integrati; sicurezza informatica - I servizi che supportano le Pubbliche Amministrazioni nell'attuazione dall'Agenda digitale e del Piano Triennale - Contesto normativo e regole - Sicurezza dei sistemi, razionalizzazione del patrimonio informativo e cloud computing	5
Modulo 5 Identità digitale, contratti e fatturazione elettronica - Quadro normativo - Regole tecniche	5

Modulo 6 La gestione dei procedimenti amministrativi - Le strategie per lo sviluppo dei servizi digitali pubblici - Le regole comuni per la realizzazione dei servizi digitali - Le Piattaforme abilitanti - Esperienze e applicazioni	5
Modulo 7 GDPR Il nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati personali	5
Modulo 8 – La gestione dell’accesso agli atti Freedom Access of Information – FOIA - Il contesto normativo - Il modello del Freedom of Information Act.	5
Modulo 9 Open innovation - Panoramica dal piano triennale (con interventi istituzionali)	5
Modulo 10 La Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) e gli acquisti sotto soglia	5
Modulo 11 La Sanità digitale L’ Ecosistema Sanità - fascicolo sanitario elettronico - telemedicina e teleassistenza	5
Modulo 12 Esercitazioni Contenuti: - lavoro di gruppo in team di 4/5 discenti: case study - presentazione dei lavori in team alla classe – discussione, Q&A	5
Totale ore di formazione	60

6 – Corpo docenti (di cui si allegano i rispettivi curricula del Direttore e Coordinatore)

Direttore del Corso

Prof. Felice Roberto Pizzuti, Professore Ordinario di Politica Economica presso “Sapienza” Università di Roma.

Coordinatore didattico

Prof. Luciano De Biase Professore Associato di Cardiologia presso “Sapienza” Università di Roma; Coordinatore e Docente di corsi “Valore PA” AA 2015/2016, AA 2016/2017, AA 2017/2018 e AA 2018/19.

Docenti

Avv. Ernesto Belisario. Specializzato in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione si occupa di diritto delle tecnologie. Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri sui temi della cittadinanza digitale e dell'open government, componente della Commissione degli Utenti dell'Informazione Statistica (CUIS). Docente in numerosi corsi e Master sui temi dei profili giuridici dell'innovazione e della digitalizzazione (tra cui il corso Valore PA "Documento informatico" AA 2015/2016, AA2016/2017, AA 2017/2018 e AA 2018/19).

Avv. Barbara Braggio. Avvocato, consulente esperto in contrattualistica pubblica; pluriennale esperienza in progettazione, organizzazione e docenza Corsi di formazione sugli Appalti Pubblici; Docente del corso Valore PA "Appalti" AA 2015/2016, AA 2016/2017 e AA 2017/2018 e del corso Valore PA "Documento informatico" AA 2018/19.

Prof. Luciano De Biase. Professore Associato di Cardiologia presso "Sapienza" Università di Roma; Coordinatore e Docente corsi Valore PA" AA 2015/2016, AA 2016/2017, AA 2017/2018 e AA 2018/19.

Ing. Emilio Frezza. Dopo una lunga carriera ai vertici di grandi aziende, è stato Direttore Area Infrastrutture e Centri Servizio del Cnipa (oggi AGID), quindi Direttore del Dip. Risorse Tecnologiche e Servizi Delegati di Roma Capitale e Componente Commissione di Coordinamento SPC prevista dal CAD in rappresentanza di Anci e Componente della Commissione Permanente per l'innovazione nelle Regioni e negli Enti Locali presso la Conferenza Unificata Stato Regioni. E' stato responsabile dell'Ufficio di Coordinamento Informatico del Dip. del Tesoro del MEF. Nel 2017 è stato componente del Collegio tecnico-scientifico nell'ambito del Consiglio tecnico scientifico degli esperti presso il Dipartimento del Tesoro. Docente del corso Valore PA "Documento informatico" AA 2017/2018 e 2018/19.

Dr.ssa Maria Pia Giovannini. Ha ricoperto in Agid il ruolo di responsabile della Direzione "Tecnologie e sicurezza" dove ha curato la pianificazione, il coordinamento e la gestione, di progetti strategici nazionali complessi per l'informatizzazione della PA (tra i quali la Fatturazione elettronica, i Pagamenti Elettronici, etc.) e ha partecipato alla stesura dei programmi di governo per l'attuazione dell'ICT nella PA (Agenda Digitale). Docente del corso Valore PA "Documento informatico" Valore PA" AA 2017/2018 e AA 2018/19.

Dr. Antonio Massari. Dirigente privato e già Funzionario dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (oggi Agid); Docente del corso Valore PA "Documento informatico" Valore PA AA 2015/2016, AA2016/2017, AA 2017/2018 e AA 2018/19.

Avv. Ugo Montella Avvocato, Magistrato della Corte dei Conti; pluriennale esperienza formativa in ambito diritto amministrativo; Docente del corso Valore PA "Appalti" AA 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 e del corso Valore PA "Documento informatico" AA 2017/2018 e AA 2018/19.

Dr. Mauro Munzi Docente Università Sapienza di Roma dal 2014 ad oggi (Facoltà di Medicina e Psicologia e Dipartimento Economia e Diritto); Docente del corso Valore PA "Documento informatico" AA 2015/2016, AA2016/2017, AA 2017/2018 e AA 2018/19.

Avv. Giulio Pascali. Esperto di diritto delle comunicazioni elettroniche, dei media e della privacy oltre che di diritto della proprietà intellettuale e del consumatore, Pluriennale esperienza di docenze in diversi Atenei (tra cui Sapienza). Docente del corso Valore PA "Documento informatico" AA 2018/19.

Dr. ssa Amalia Vetromile. Docente Università Sapienza di Roma dal 2005 al 2017 di "Sistemi di elaborazione delle informazioni (Facoltà di Medicina e Psicologia e Dipartimento Economia e

Diritto); Docente e Coordinatore corso Valore PA“Appalti” AA 2015/2016, AA 2016/2017 e AA 2017/2018 e del corso Valore PA “Documento informatico” AA 2015/2016, AA2016/2017, AA 2017/2018 e AA 2018/19.

Testimonial

Sono previsti interventi istituzionali.