

VALORE P.A. 2018

PROGRAMMA DEL CORSO DI FORMAZIONE IN “L’arte di gestire la comunicazione faccia a faccia e attraverso i media”

Corso di I livello (tema 6)

Organizzazione e programma di dettaglio del corso

1 – Contenuti e finalità

Il corso di formazione si articola in 10 lezioni organizzate in moduli ed è pensato in modo da rendere fruibili i contenuti di ognuna in un arco di mezza giornata.

I contenuti del corso sono volti alla presentazione degli strumenti di una comunicazione efficace: public speaking; comunicazione sul web; comunicazione e leadership; ascolto efficace ed organizzazione delle informazioni. Contrariamente a quanto tende a pensare il senso comune, e a quanto sostenuto dalle ideologie dell’utopia della comunicazione, una comunicazione efficace (nei rapporti interpersonali, nella comunicazione interna nelle organizzazioni, nella esterna e nel public speaking) è frutto di un delicato equilibrio tra buon funzionamento e mal funzionamento della comunicazione. Richiede anche di gestire l’equilibrio tra persuasione manipolatoria e funzionale, di controllare il gioco degli script, l’intreccio dei fattori di simpatia, il framing, la sintonia e altri aspetti. C’è poi l’abilità di “mentalizzare” in modo da comunicare in modo opportuno a seconda del contesto e di creare il clima adatto al buon funzionamento dei sistemi di comprensione. Il corso mira a sensibilizzare alla complessità della comunicazione efficace e a fornire conoscenze di base sulla comunicazione rigorose e aggiornate e indicazioni pratiche su come ottenere risultati soddisfacenti nella propria esperienza lavorativa.

Il corso si articola in 10 lezioni di 5 ore ciascuna, organizzate in moduli, per un totale di 50 ore dedicate all’acquisizione delle conoscenze di base in tema di comunicazione tra le persone, la comunicazione attraverso i media, le *miscommunication*, il ruolo della persuasione, la gestione degli script comunicativi, la comunicazione non verbale, la vista

mentale ed imparare dall'analisi di casi. Nei singoli moduli sono possibili codocenze, al fine di integrare le competenze disciplinari.

2 – Requisiti di ammissione

Il corso di formazione si svolgerà nell'arco di 10 settimane, una sola lezione a settimana indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Il corso si terrà presso il Dipartimento di Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma in via del Castro Laurenziano 9, Roma (fermata metro Policlinico – linea B).

3 – Programma del corso

L'attività formativa è di 50 ore dedicate all'attività di didattica frontale. **Non è previsto il rilascio di crediti formativi universitari (CFU).**

ATTIVITA' FORMATIVE	Ore di formazione
Attività Didattica Frontale	
<p>Modulo 1. Gestire la comunicazione e la miscommunication</p> <p><i>Contenuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capire la comunicazione tra persone. Oltre lo scambio di informazioni - Comunicazione e scopi- L'interazione sociale – Gli script. - Vantaggi e svantaggi del buon funzionamento e del malfunzionamento della comunicazione. Tipi di miscommunication – Il malinteso – La menzogna – La vaghezza - L'equilibrio tra comunicazione riuscita e miscommunication nei rapporti interpersonali, all'interno delle organizzazioni, nella comunicazione attraverso i media e nei rapporti interculturali – L'errore dell'utopia della comunicazione. - La persuasione. Persuasione manipolatoria e funzionale: l'errore della condanna della retorica – L'importanza della persuasione – Quando basta il framing – Costruire il background – Le leve della persuasione – Tecniche consolidate – Il mito della persuasione subliminale – L'importanza della persuasione funzionale. - La comunicazione non verbale. Gli effetti della bellezza. La simpatia: Come essere un collega simpatico. 	15
<p>Modulo 2. Il comunicatore e la costruzione dello stile comunicativo personale.</p> <p><i>Contenuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Anatomia dell'ascolto (essere a proprio agio, gestioni delle provocazioni verbali, ottenere risposte; il controllo); - Comunicazione e responsabilità (le percezioni, l'osservazione dell'ovvio, l'obiettività; lo sguardo, l'uso della propria voce, l'impatto). - Gestire gli script comunicativi. La comunicazione come attività istituzionalmente organizzata. - Differenza tra essere interessanti, essere interessati; il silenzio; emozioni e comunicazione non verbale; la scala graduale delle emozioni; comunicazione 	15

<p>non verbale e valutazione dell'individuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La costruzione dello stile comunicativo personale. L'autovalutazione delle capacità comunicative e relazionali. Il bilancio delle competenze. Il lavoro di gruppo e la riunione. Assertività e decision making. 	
<p>Modulo 3. La comunicazione mediata.</p> <p><i>Contenuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione attraverso i media. Potenziamenti e restrizioni rispetto alla comunicazione faccia a faccia. I mass media – Internet – I social media - Come i riceventi elaborano i messaggi nella ricezione attraverso i mass media – Forme di comunicazione in rete – La conversazione in rete – Come i riceventi elaborano la comunicazione web - Come i riceventi elaborano la comunicazione attraverso i social media. - Focus group e laboratorio sulle esperienze di comunicazione. Analisi e ideazione di modalità alternative sotto la guida dell'esperto. Revisione critica e discussione. 	20
Totale ore di formazione	50

5 – Corpo docenti

Direttore del Corso

Prof. Felice Roberto Pizzuti, Professore Ordinario di Politica Economica presso "Sapienza" Università di Roma.

Coordinatore didattico, Giovanni Di Bartolomeo, Professore Ordinario di Politica Economica presso "Sapienza" Università di Roma.

Docenti

1. **Prof. PARISIO DI GIOVANNI**, Professore Associato di Psicologia della Comunicazione presso Università degli Studi di Teramo.
2. **Prof. GIOVANNI DI BARTOLOMEO**, Professore Ordinario di Politica Economica presso "Sapienza" Università di Roma.
3. **Prof. VINCENZA PALMIERI**, Presidente Istituto Nazionale di Pedagogia Familiare. Psicologo Clinico e Forense
4. **Prof. STEFANO PAPA**, Docente di Politiche economiche europee e assegnista di Economia comportamentale presso "Sapienza" Università di Roma e ricercatore presso il laboratorio di economia comportamentale CIMEO.



Per Informazioni

Sapienza - Università di Roma
Dipartimento di Economia e Diritto
Via del Castro Laurenziano, 9 - 00161 Roma
T. 06 49 76 63 29
e-mail: annalisa.sarrecchia@uniroma1.it
web site: master.dipecodir.it