



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Economia e Diritto
Biblioteca Federico Caffè

Regolamento per l'uso dell'Emeroteca 2° piano – ala di diritto EPOS

Premessa

La Biblioteca "Federico Caffè" mette a disposizione degli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale EPOS la Sala Emeroteca al 2° piano – ala di diritto - (di seguito Sala EPOS), per studio di gruppo previa prenotazione e ne gestisce l'uso nell'ambito dei propri servizi e orari di apertura e compatibilmente con le esigenze di funzionamento della biblioteca.

Art. 1 Destinatari del servizio

La prenotazione della Sala è riservata a gruppi di studio composti da un minimo di 2 ad un massimo di 5 studenti tutti iscritti ai corsi EPOS. È consentita la prenotazione di un solo gruppo di studio alla volta.

Art. 2 Richieste di prenotazione

Le prenotazioni possono essere effettuate dal giovedì per il resto della settimana in corso e per l'intera settimana successiva, almeno il giorno precedente a quello desiderato.



Art. 3 Composizione dei gruppi di studio

La Sala è utilizzabile dallo stesso gruppo di studio per non più di 2 turni al giorno e per non più di 4 turni a settimana. I nominativi dei componenti dei gruppi verranno controllati a campione al fine di evitare prenotazioni improprie. Il Referente del gruppo verrà considerato responsabile circa i nominativi dichiarati.

Art. 4 Modalità di fruizione

La fruizione è consentita esclusivamente nelle fasce orarie stabilite come segue:

DAL LUNEDI' AL GIOVEDI'	VENERDI'
9.00-11.00	9.00-11.00
11.00-13.00	11.00-13.00
13.00-15.00	13.00-15.20
15.00-17.20	//

In assenza di prenotazioni, e previa eventuale autorizzazione del personale della Biblioteca, decade la prelazione riservata agli studenti EPOS ed è consentita la richiesta della Sala al momento, sempre all'interno delle fasce orarie indicate, da parte di gruppi di studio composti da iscritti a qualunque corso di laurea dell'Ateneo.



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Economia e Diritto
Biblioteca Federico Caffè

Trascorsi 15 minuti dall'inizio del turno prenotato, senza che il gruppo si presenti, la prenotazione sarà considerata annullata e la Sala tornerà disponibile.

La Sala deve essere liberata 10 minuti prima della chiusura della Biblioteca.

Art. 5 Modalità di prenotazione e accesso

La Sala deve essere prenotata da un referente del gruppo di studio, che si farà carico delle procedure e delle responsabilità previste per il suo ruolo.

Per prenotare è necessario che il referente del gruppo si rivolga agli addetti al Front Office della Biblioteca per chiedere la disponibilità della Sala nel giorno e orario desiderato; compilare per intero, a suo nome, l'apposito modulo indicando i nominativi dei componenti del gruppo; riconsegnare il modulo compilato agli addetti al Front Office che registreranno la prenotazione.

In caso di rinuncia il referente dovrà tempestivamente annullare la prenotazione ad uno dei seguenti recapiti della Biblioteca:
tel. 0649766369 – mail bibliotecafedericocaffe@uniroma1.it

Prima dell'accesso alla Sala il referente del gruppo dovrà compilare e sottoscrivere la dichiarazione con la quale:

- dichiara di aver preso visione del presente Regolamento;



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Economia e Diritto
Biblioteca Federico Caffè

- conferma i nominativi dei componenti del gruppo o indica eventuali variazioni;
- si impegna, a nome di tutto il gruppo, ad usare lo spazio affidato con la massima cura e per motivi di studio, facendo rispettare le norme di comportamento e i divieti di cui all'art. 6 del presente Regolamento.

Art. 6 Norme di comportamento

Si richiede a tutti gli utenti un comportamento corretto e un utilizzo rispettoso degli arredi e del locale, in particolare:

- l'attività di studio all'interno della Sala non deve, in alcun modo, creare disturbo ai docenti nelle stanze attigue;
- non è consentito introdurre nella sala cibi o bevande;
- non è consentito l'utilizzo della Sala per motivi estranei allo studio;
- non è consentita la consultazione o la movimentazione del materiale bibliografico custodito, se non previa richiesta al personale della Biblioteca;
- un tavolo della Sala deve essere lasciato libero per eventuali attività del personale della Biblioteca che può accedere in qualsiasi momento.



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Dipartimento di Economia e Diritto
Biblioteca Federico Caffè

Art. 7 Sanzioni

Le infrazioni al presente Regolamento rilevate dal personale della Biblioteca comporteranno per il referente del gruppo la sospensione dalla possibilità di prenotare la sala, di essere inserito in gruppi di studio di cui non sia referente e la sospensione dai servizi di prestito per giorni 30 a partire dalla data di rilievo dell'infrazione.

Art. 8 Norme finali

Per quanto non previsto esplicitamente dal presente Regolamento valgono le disposizioni contenute nel Regolamento della Biblioteca "Federico Caffè" e nel Regolamento Quadro di Ateneo per l'organizzazione e l'erogazione di servizi all'utenza nella rete del Sistema Bibliotecario Sapienza.

Approvato dalla Commissione Biblioteca in data 20 novembre 2018