

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

<p>1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>Dipartimento di Economia e Diritto della Facoltà di Economia di "Sapienza" Università di Roma.</p> <p>Università statale riconosciuta dal MIUR per il rilascio di titoli accademici, con sede legale nel territorio nazionale (Lazio), come richiesto all'art. 2 dell'Avviso.</p>
<p>2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</p>	<p>Nessun soggetto privato in collaborazione</p>
<p>3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale. Big data management</p>
<p>4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>Dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) alla nuova "PA" digitale : processi e strategie di innovazione</p>
<p>5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)</p>	<p>IL Piano Triennale per la Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione 2017-2019 guida e supporta tutta la Pubblica Amministrazione in un processo di trasformazione digitale in linea con gli obiettivi del nuovo Piano d'azione dell'Unione Europea per l'e-Government 2016-2020 nell'ambito dell'Agenda Digitale Europea. Con il Piano Triennale prosegue la trasformazione digitale che permetterà alle pubbliche amministrazioni di diventare più efficienti e mettere il cittadino al centro delle loro azioni. L'aggiornamento del Codice dell'Amministrazione Digitale sottolinea ulteriormente l'esigenza di una nuova Pubblica Amministrazione, che mette il digitale al centro nel suo modo di ragionare, lavorare e interagire con il cittadino. Il Corso di Formazione si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato a favorire le azioni in materia di innovazione per promuovere le tecnologie digitali a supporto della pubblica amministrazione, con azioni mirate a stimolare l'innovazione e a favorire lo sviluppo di un sistema economico sociale incentrato sulla diffusione delle nuove tecnologie e sostenere, inoltre, la digitalizzazione per la condivisione delle informazioni pubbliche e la realizzazione di servizi online per cittadini e imprese.</p>
<p>6) Macro area di attività (corsi di II livello tipo B)</p>	

<p>7) Titolo del progetto da realizzare (corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>8) Descrizione del modello proposto per a) Gestione di servizi pubblici in rete oppure b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore</p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto</p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	
<p>10) Link e contatti</p>	<p>https://web.uniroma1.it/dip_ecodir/didattica/offerta-formativa/corsi-di-formazione-valore-pa</p> <p>e-mail: rad_dipecodir@uniroma1.it</p> <p>Indirizzo PEC: dipartimentodieconomiaediritto@cert.uniroma1.it</p>
<p>11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Dipartimento Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma</p>
<p>12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il corso si svolge in 12 lezioni complessive, indicativamente dalle ore 9.00 alle ore 14.00.</p> <p>La frequenza è di una lezione a settimana. I corsi saranno attivati entro 120 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 8 dell'Avviso. In ogni caso, il corso di formazione si concluderà entro 180 gg. dalla data di attivazione.</p>
<p>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il</p>	<p>L'attività didattica complessiva del corso è di 60 ore.</p> <p>Non sono rilasciati Crediti Formativi Universitari (CFU).</p>

<p>n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	
<p>14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>Direttore didattico, Felice Roberto Pizzuti, Professore ordinario di Politica Economica e di Economia Politica del Welfare presso “Sapienza” - Università di Roma. Esperienza nel settore della formazione dal 1973.</p> <p>Coordinatore didattico, Prof. Amalia Vetromile Docente Università Sapienza di Roma dal 2005 al 2017 di “Sistemi di elaborazione delle informazioni (Facoltà di Medicina e Psicologia e Dipartimento Economia e Diritto).</p>
<p>15) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all’art. 12 dell’Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p>In riferimento all’art. 12 punto 2 dell’Avviso, il corso si avvale di un corpo docenti appartenente alla struttura del soggetto proponente da almeno un anno e con un’esperienza nella didattica oggetto del percorso formativo di almeno 2 anni e/o con una esperienza professionale nella materia oggetto della didattica da almeno 3 anni. Il corso, inoltre, si avvale della collaborazione e del supporto di professionisti altamente qualificati che operano nel settore attinente alla tematica del corso.</p> <p>I docenti indicati hanno tutti esperienza pluriennale di formazione. Quelli esterni alla “Sapienza” sono stati indicati per le particolari competenze e per l’esperienza svolta nei settori di riferimento, che può arricchire la didattica con illustrazione di casi e di materiali e di esperienze concrete</p> <p>Segue elenco del corpo docenti e tutor.</p> <p>Avv. Ernesto Belisario, Specializzato in diritto amministrativo e scienza dell’amministrazione si occupa di diritto delle tecnologie. Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri sui temi della cittadinanza digitale e dell’open government, componente della Commissione degli Utenti dell’Informazione Statistica (CUIS). Docente in numerosi corsi e Master sui temi dei profili giuridici dell’innovazione e della digitalizzazione (tra cui il corso Valore PA “Documento informatico” AA 2015/2016, AA2016/2017 e AA 2017/2018).</p> <p>Avv. Barbara Braggio Avvocato, consulente esperto in contrattualistica pubblica; pluriennale esperienza in progettazione, organizzazione e docenza Corsi di formazione sugli Appalti Pubblici; Docente del corso Valore PA “Appalti” AA 2015/2016, AA 2016/2017 e AA 2017/2018.</p> <p>Prof. Luciano De Biase Professore Associato di Cardiologia presso “Sapienza” Università di Roma; Coordinatore e Docente del medesimo corso Valore PA” AA 2015/2016, AA 2016/2017 e AA 2017/2018.</p> <p>Ing. Emilio Frezza. Dopo una lunga carriera ai vertici di grandi aziende, è stato Direttore Area Infrastrutture e Centri Servizio del Cnipa (oggi AGID), quindi Direttore del Dip. Risorse Tecnologiche e Servizi Delegati di Roma Capitale e Componente</p>

	<p>Commissione di Coordinamento SPC prevista dal CAD in rappresentanza di Anci e Componente della Commissione Permanente per l'innovazione nelle Regioni e negli Enti Locali presso la Conferenza Unificata Stato Regioni. E' stato responsabile dell'Ufficio di Coordinamento Informatico del Dip. del Tesoro del MEF. Nel 2017 è stato componente del Collegio tecnico-scientifico nell'ambito del Consiglio tecnico scientifico degli esperti presso il Dipartimento del Tesoro. Docente del medesimo corso Valore PA" AA 2017/2018.</p> <p>Dr.ssa Maria Pia Giovannini. Ha ricoperto in Agid il ruolo di responsabile della Direzione "Tecnologie e sicurezza" dove ha curato la pianificazione, il coordinamento e la gestione, di progetti strategici nazionali complessi per l'informatizzazione della PA (tra i quali la Fatturazione elettronica, i Pagamenti Elettronici, etc.) e ha partecipato alla stesura dei programmi di governo per l'attuazione dell'ICT nella PA (Agenda Digitale). Docente del medesimo corso Valore PA" AA 2017/2018.</p> <p>Dr. Antonio Massari; Dirigente privato e già Funzionario dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (oggi Agid); Docente del medesimo corso Valore PA AA 2015/2016, AA2016/2017 e AA 2017/2018.</p> <p>Avv. Ugo Montella Avvocato, Magistrato della Corte dei Conti; pluriennale esperienza formativa in ambito diritto amministrativo; Docente del corso Valore PA"Appalti" AA 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 e del medesimo corso AA 2017/2018.</p> <p>Dr.. Mauro Munzi Docente Università Sapienza di Roma dal 2014 ad oggi (Facoltà di Medicina e Psicologia e Dipartimento Economia e Diritto); Docente del corso Valore PA"Documento informatico " AA 2015/2016, AA2016/2017 e AA 2017/2018.</p> <p>Avv. Eugenio Prosperetti Esperto di diritto delle comunicazioni elettroniche, dei media e della privacy oltre che di diritto della proprietà intellettuale e del consumatore, Pluriennale esperienza di docenze in diversi Atenei (tra cui Sapienza). Docente del corso Valore PA"Documento informatico " AA 2015/2016, AA2016/2017 e AA 2017/2018.</p> <p>Dr. ssa Amalia Vetromile Docente Università Sapienza di Roma dal 2005 al 2017 di "Sistemi di elaborazione delle informazioni (Facoltà di Medicina e Psicologia e Dipartimento Economia e Diritto); Docente del corso Valore PA"Documento informatico" AA 2015/2016, AA2016/2017 e AA 2017/2018.</p> <p>Testimonial Esperti di Agid e Funzione Pubblica.</p>
--	---

	Invitati: On. Flavia Marzano Assessora “Roma Semplice” Roma Capitale
16) Esperto in gestione dei gruppi (Corsi di II livello tipo B)	
17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all’art. 9, comma 3 dell’avviso	<p>La sede didattica del corso è in Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma ed ha una sua chiara e autonoma collocazione e una sua precisa visibilità.</p> <p>Le lezioni si svolgono in una aula attrezzata e dedicata esclusivamente ai corsisti del corso e a loro solo uso. L’aula dispone di proiettori, computer (in rete) e ogni altro supporto necessario per presentazioni da parte dei docenti in PowerPoint o altri programmi. I corsisti dispongono, inoltre, di spazi per attività di gruppo.</p> <p>I corsisti del corso hanno accesso ai laboratori informatici del Dipartimento (40 computer tutti collegati in rete e a stampanti) e a due laboratori informatici di statistica (uno con 14 computer e uno con 35 computer). E’ anche a disposizione degli studenti il servizio per accesso gratuito ad internet.</p> <p>Infine, i corsisti hanno libero accesso alla consultazione di tutte le pubblicazioni della biblioteca ed emeroteca del Dipartimento di Economia e Diritto “F. Caffè” e della biblioteca della Facoltà “E. Barone”, ove sono a disposizione sale di studio e sale di lettura. Tutte le altre biblioteche dipartimentali della Facoltà sono ugualmente a disposizione dei corsisti anche oltre l’orario di svolgimento delle lezioni.</p> <p><i>Tutti i locali dell’organismo sono garantiti nel rispetto della normativa vigente (D. Lgs 81/2008 ed eventuali successive modifiche), della normativa in materia di prevenzione incendi, della normativa antinfortunistica.</i></p>
18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all’art. 10 dell’Avviso)	In riferimento all’art. 10 dell’Avviso, qualora il numero dei potenziali partecipanti all’iniziativa sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili, è prevista una prova selettiva tramite la somministrazione di test a risposta multipla sulla conoscenza di base della materia oggetto del corso.
19) Registro presenze (indicare modalità di rilevazione delle presenze)	<p>Il Dipartimento avrà un registro presenze per i partecipanti del corso depositato presso la segreteria del corso.</p> <p><i>Le presenze saranno trasmesse, alla fine dei corsi, alla Direzione Regionale INPS Lazio, come previsto dall’art. 13 dell’Avviso.</i></p>

<p>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)</p>	<p>A fine corso, saranno somministrati questionari di gradimento ai partecipanti per indagare il livello di soddisfazione da parte dei corsisti, riguardo le aspettative sul corso, il corpo docenti, le modalità didattiche utilizzate, l'accoglienza e l'organizzazione del corso.</p> <p><i>I questionari, contenenti le valutazioni e il grado di soddisfazione degli partecipanti verranno trasmessi dall'Ateneo alla Direzione regionale INPS Lazio, come previsto dall'art. 14 dell'Avviso.</i></p>
<p>21) Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>La didattica del corso, ai fini di ampliare le conoscenze teoriche e le pratiche professionalizzanti, si sviluppa attraverso lezioni frontali <i>laboratori ed esercitazioni di gruppo/individuali, analisi e discussione di case study</i> mirati a verificare la capacità di applicazione in situazioni reali di quanto appreso.</p> <p>Sono previste attività seminariali e/o partecipazione a workshop su argomenti collegati alle materie di insegnamento e temi di attualità e a esperienze aziendali.</p>