

PROGRAMMA DEL CORSO

VALORE P.A.
2018

PROPOSTA DI ACCREDITAMENTO CORSO DI FORMAZIONE SOGGETTO PROPONENTE

Dipartimento di Economia e Diritto – Facoltà di Economia di
“Sapienza” Università di Roma

1)TEMA DEL CORSO

Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale. Big data management.

2)TITOLO DEL CORSO

Dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) alla nuova "PA" digitale : processi e strategie di innovazione

3) LIVELLO I

4)DURATA DEL CORSO

60 ore

5)SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Facoltà di Economia, “Sapienza” Università di Roma, Via del Castro Laurenziano 9 – 00161 Roma

Organizzazione e programma di dettaglio del corso

1 – Contenuti e finalità

IL Piano Triennale per la Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione 2017-2019 guida e supporta tutta la Pubblica Amministrazione in un processo di trasformazione digitale in linea con gli obiettivi del nuovo Piano d'azione dell'Unione Europea per l'eGovernment 2016–2020 nell'ambito dell'Agenda Digitale Europea. Con il Piano Triennale prosegue la trasformazione digitale che permetterà alle pubbliche amministrazioni di diventare più efficienti e mettere il cittadino al centro delle loro azioni. L'aggiornamento del Codice dell'Amministrazione Digitale

sottolinea ulteriormente l'esigenza di una nuova Pubblica Amministrazione, che mette il digitale al centro nel suo modo di ragionare, lavorare e interagire con il cittadino. Il Corso di Formazione si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato a favorire le azioni in materia di innovazione per promuovere le tecnologie digitali a supporto della pubblica amministrazione, con azioni mirate a stimolare l'innovazione e a favorire lo sviluppo di un sistema economico sociale incentrato sulla diffusione delle nuove tecnologie e sostenere, inoltre, la digitalizzazione per la condivisione delle informazioni pubbliche e la realizzazione di servizi online per cittadini e imprese.

2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al Corso di formazione coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.

3 – Durata e organizzazione attività formative

Il Corso di Formazione si svolgerà nell'arco di 12 settimane, una sola lezione a settimana dalle 8.30 alle 13.30. Il Corso, che prevede un percorso di elevato profilo professionale, grazie ad un team di Docenti della Sapienza e apprezzati esperti e formatori di fama nazionale, è stato progettato anche sulla base dell'esperienza delle analoghe edizioni AA 2015/16, AA 2016/17 e AA 2017/18 che hanno ottenuto un grande successo presso i partecipanti.

Il Corso di Formazione si svolgerà nell'arco di 12 settimane per complessive 60 ore, comprese le attività dedicate alle esercitazioni e gli interventi di alcuni "testimonial" su argomenti di rilievo affrontati in aula.

4 – Programma del corso

L'attività formativa è di 60 ore dedicate all'attività di didattica frontale.

ATTIVITA' FORMATIVE	Ore di formazione
Attività Didattica Frontale	
Modulo 1 Scenario: innovazione nella PA e quadro normativo Contenuti: - Il Piano Triennale della PA 2017-2019 - azioni dell'Europa (Agenda Digitale) e del Governo in materia di innovazione per promuovere le tecnologie digitali a supporto della pubblica amministrazione; - leggi, regolamenti	5

<p>Modulo 2 Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ANPR; identità digitale</p> <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quadro normativo <p>Regole tecniche e raccomandazioni</p>	5
<p>Modulo 3 Dal documento cartaceo al documento informatico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenuti: - Il documento informatico: valenza giuridica e regole tecniche - formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni <p>Dematerializzazione: pagamenti e fatturazione elettronica</p>	5
<p>Modulo 4 Dal documento cartaceo al documento informatico; protocollo informatico e flussi documentali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperienze e applicazioni 	5
<p>Modulo 5 La gestione dei procedimenti amministrativi</p> <p>Le strategie per lo sviluppo dei servizi digitali pubblici</p> <p>Le regole comuni per la realizzazione dei servizi digitali</p> <p>Le Piattaforme abilitanti</p> <p>Esperienze e applicazioni</p>	5
<p>Modulo 6 GDPR</p> <p>Il nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati personali</p>	5
<p>Modulo 7 Servizi digitali, connettività, interoperabilità, cloud e sistemi gestionali integrati; Big data</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contenuti: - I servizi che supportano le Pubbliche Amministrazioni nell'attuazione dall'Agenda digitale e del Piano Triennale - Contesto normativo e regole - Sicurezza dei sistemi, razionalizzazione del patrimonio informativo e cloud computing 	5
<p>Modulo 8 – La gestione dell'accesso agli atti</p> <p>Freedom Access of Information – FOIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il contesto normativo - Il modello del Freedom of Information Act. 	5

Modulo 9 Open data, open source. Big Data -	5
Modulo 10 La Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) e gli acquisti sotto soglia	5
Modulo 11 La Sanità digitale L' Ecosistema Sanità è il primo ecosistema del piano triennale Piano triennale per l'informatica nella PA 2017-2020 ed è stato definito in accordo alla Missione «Tutela della salute» in cui viene identificata l'azione Sanità Digitale. - fascicolo sanitario elettronico - telemedicina e teleassistenza 6 de biase	5
Modulo 12 Esercitazioni Contenuti: - lavoro di gruppo in team di 4/5 discenti: case study - presentazione dei lavori in team alla classe – discussione, Q&A	5
Totale ore di formazione	60

5 – Modalità innovative dell'attività didattica.

La didattica del corso, ai fini di ampliare le conoscenze teoriche e le pratiche professionalizzanti, si sviluppa attraverso lezioni frontali, sessioni Q&A ed esercitazioni di gruppo/individuali

La didattica del corso, ai fini di ampliare le conoscenze teoriche e le pratiche professionalizzanti, si sviluppa attraverso lezioni frontali, sessioni Q&A ed esercitazioni di gruppo sui temi trattati, con l'obiettivo anche di favorire lo spirito di team e di collaborazione professionale tra i partecipanti. Oltre alla presenza dei docenti sono previsti interventi istituzionali (ad esempio Agid, Comune Roma, etc.) su argomenti di rilievo affrontati in aula.

6 – Corpo docenti (di cui si allegano i rispettivi curricula del Direttore e Coordinatore)

Direttore del Corso

Prof. Felice Roberto Pizzuti, Professore Ordinario di Politica Economica presso "Sapienza" Università di Roma.

Coordinatore didattico

Dr. ssa Amalia Vetromile Docente Università Sapienza di Roma dal 2005 al 2017 di "Sistemi di elaborazione delle informazioni (Facoltà di Medicina e Psicologia e Dipartimento Economia e

Diritto); Docente del corso Valore PA“Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati...” AA 2015/2016, AA2016/2017 e AA 2017/2018.

Docenti

Avv. Ernesto Belisario, Specializzato in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione si occupa di diritto delle tecnologie. Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri sui temi della cittadinanza digitale e dell'open government, componente della Commissione degli Utenti dell'Informazione Statistica (CUIS). Docente in numerosi corsi e Master sui temi dei profili giuridici dell'innovazione e della digitalizzazione (tra cui il corso Valore PA“Documento informatico” AA 2015/2016, AA2016/2017 e AA 2017/2018).

Avv. Barbara Braggio Avvocato, consulente esperto in contrattualistica pubblica; pluriennale esperienza in progettazione, organizzazione e docenza Corsi di formazione sugli Appalti Pubblici; Docente del corso Valore PA“Appalti” AA 2015/2016, AA 2016/2017 e AA 2017/2018.

Prof. Luciano De Biase Professore Associato di Cardiologia presso “Sapienza” Università di Roma; Coordinatore e Docente del medesimo corso Valore PA” AA 2015/2016, AA 2016/2017 e AA 2017/2018.

Ing. Emilio Frezza. Dopo una lunga carriera ai vertici di grandi aziende, è stato Direttore Area Infrastrutture e Centri Servizio del Cnipa (oggi AGID), quindi Direttore del Dip. Risorse Tecnologiche e Servizi Delegati di Roma Capitale e Componente Commissione di Coordinamento SPC prevista dal CAD in rappresentanza di Anci e Componente della Commissione Permanente per l'innovazione nelle Regioni e negli Enti Locali presso la Conferenza Unificata Stato Regioni. E' stato responsabile dell'Ufficio di Coordinamento Informatico del Dip. del Tesoro del MEF. Nel 2017 è stato componente del Collegio tecnico-scientifico nell'ambito del Consiglio tecnico scientifico degli esperti presso il Dipartimento del Tesoro. Docente del medesimo corso Valore PA” AA 2017/2018.

Dr.ssa Maria Pia Giovannini. Ha ricoperto in Agid il ruolo di responsabile della Direzione “Tecnologie e sicurezza” dove ha curato la pianificazione, il coordinamento e la gestione, di progetti strategici nazionali complessi per l'informatizzazione della PA (tra i quali la Fatturazione elettronica, i Pagamenti Elettronici, etc.) e ha partecipato alla stesura dei programmi di governo per l'attuazione dell'ICT nella PA (Agenda Digitale). Docente del medesimo corso Valore PA” AA 2017/2018.

Dr. Antonio Massari; Dirigente privato e già Funzionario dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (oggi Agid); Docente del medesimo corso Valore PA AA 2015/2016, AA2016/2017 e AA 2017/2018.

Avv. Ugo Montella Avvocato, Magistrato della Corte dei Conti; pluriennale esperienza formativa in ambito diritto amministrativo; Docente del corso Valore PA“Appalti” AA 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 e del medesimo corso AA 2017/2018.

Dr. Mauro Munzi Docente Università Sapienza di Roma dal 2014 ad oggi (Facoltà di Medicina e Psicologia e Dipartimento Economia e Diritto); Docente del corso Valore PA“Documento informatico ” AA 2015/2016, AA2016/2017 e AA 2017/2018.

Avv. Eugenio Prosperetti Esperto di diritto delle comunicazioni elettroniche, dei media e della privacy oltre che di diritto della proprietà intellettuale e del consumatore, Pluriennale esperienza di docenze in diversi Atenei (tra cui Sapienza). Docente del corso Valore PA“Documento informatico ” AA 2015/2016, AA2016/2017 e AA 2017/2018.

Dr. ssa Amalia Vetromile Docente Università Sapienza di Roma dal 2005 al 2017 di “Sistemi di elaborazione delle informazioni (Facoltà di Medicina e Psicologia e Dipartimento Economia e Diritto); Docente del corso Valore PA “Documento informatico” AA 2015/2016, AA2016/2017 e AA 2017/2018.

Testimonial

Esperti di Agid e Funzione Pubblica.

Invitati: On. Flavia Marzano Assessora “Roma Semplice” Roma Capitale