



Rep. n. 13/2017
Prot. 116 del 10/3/2017

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Indizione di procedura di trattativa diretta per la seguente fornitura:
FORNITURA DI CARTA A4

C.I.G.: Z771DC5985

IL DIRETTORE

Premesso che si rende necessario provvedere in misura di urgenza all'acquisto di carta per fotocopie e stampe, per le esigenze del Dipartimento di Economia e Diritto;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare una trattativa diretta tramite MEPA, finalizzata ad ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D.Lgs.50/2016;

Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che i beni di cui trattasi non sono presenti in nessuna convenzione Consip attiva;

Considerato che l'importo massimo stimato per l'affidamento euro 700 IVA esclusa;

Considerato che la carta che s'intende acquistare deve avere le caratteristiche di conformità e idoneità all'utilizzo delle stampanti e fotocopiatrici presenti nel Dipartimento, evitando inoltre l'acquisto di carta riciclata che pur consentendo di attenersi all'economicità, crea non pochi problemi di usura agli elementi dei macchinari stessi dovuta ai frequenti inceppamenti;

Considerato che per i beni di cui trattasi si è ritenuto necessario procedere ad una parziale fornitura coprendo il fabbisogno di circa sei mesi lavorativi rispetto alle esigenze del Dipartimento;

Considerato che l'operatore economico che risponderà alla richiesta dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi;

Considerato che la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

Visti:

- l'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità di Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n.65 del 13/01/2016, che sancisce che "*I Centri di Spesa, come individuati dallo Statuto, sono dotati di autonomia amministrativa e gestionale*";

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;



- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC in data 26 ottobre 2016 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" e pubblicate in data 11 novembre 2016;

- l'art. 26 della legge 488/1999;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- l'art. 29 del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con i fondi a disposizione del Dipartimento di Economia e Diritto finalizzati a tale scopo

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Sapienza Università di Roma che nella seduta del 20 dicembre 2016 (Delibera n. 426/2016), che ha approvato il budget 2017.

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, indagine di mercato finalizzata all'acquisizione dei migliori preventivi per il successivo affidamento diretto, ex art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016, avente ad oggetto la fornitura di carta per fotocopie e stampe A4, per le esigenze del Dipartimento di Economia e Diritto con consegna presso le strutture site al 2°-5° e 6° piano della Facoltà di Economia, tramite il piattaforma MEPA;
- di porre quale importo massimo di affidamento la somma di euro 700 IVA esclusa;
- di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
- di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di nominare Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Daniela Bernabei.

Roma, 10/3/2017

F.to Il Direttore
(Prof.ssa Silvia Fedeli)