VALORE P.A.
2020

PROPOSTA DI ACCREDITAMENTO CORSO DI FORMAZIONE
SOGGETTO PROPONENTE

Dipartimento di Economia e Diritto – Facoltà di Economia di "Sapienza" Università di Roma

---

1)AREA TEMATICA
Gestione e conservazione dei documenti digitali. Organizzazione e sviluppo delle banche dati di interesse nazionale.

2)TITOLO DEL CORSO

La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione:

processi e strategie di innovazione

3) LIVELLO:
Livello 1

4)DURATA DEL CORSO
60 ore

5)SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO
Facoltà di Economia, "Sapienza" Università di Roma, Via del Castro Laurenziano 9 – 00161 Roma

Obiettivi, organizzazione e programma di dettaglio del corso

1 – Obiettivi formativi del corso

Il Corso di Formazione propone un percorso formativo finalizzato fornire ai partecipanti la conoscenza delle tematiche chiave della trasformazione digitale della PA Italiana; la digitalizzazione dello Stato ha una posizione di rilievo ed è contenuta nei alcuni provvedimenti governativi importanti quali: il decreto rilancio del 19 maggio 2020, n. 34 con le modificazioni della Lgs. n. 77

del 17 luglio 2020, il decreto semplificazioni del 16 luglio 2020, n. 76 convertito in legge il 27 luglio 2020 e il nuovo piano triennale per l'informatica della PA pubblicato da AgID il 12 agosto 2020.
Attraverso lo studio degli elementi normativi nazionali ed europei, i progetti, i ruoli e le linee di azione strategiche della PA i discenti potranno acquisire consapevolezza degli strumenti e delle priorità definite dal Governo per consentire loro di essere attori competenti e consapevoli delle azioni che le pubbliche amministrazioni devono intraprendere.
I partecipanti potranno conoscere la strategia di trasformazione digitale per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana: dal recepimento delle ultime modifiche introdotte del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle recenti direttive e regolamenti europei sull'innovazione digitale; la digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi attuando il paradigma "once only" che presuppone una forte integrazione tra i Sistemi delle Pubbliche Amministrazioni; la definizione di Modelli e strumenti per l'innovazione per la PA con un'attenzione ai temi dell'open innovation, dell'innovation procurement; il completamento di basi dati di interesse nazionale (ad esempio la "Anagrafe nazionale della popolazione residente" e la "Banca dati nazionale dei contratti pubblici", nel rispetto del nuovo regolamento di protezione dei dati personali e alla figura del Responsabile per la transizione al digitale.

2 – Modalità innovative dell'attività didattica e verifica degli obiettivi formativi.
Il Corso di Formazione si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato a favorire le azioni in materia di innovazione per promuovere le tecnologie digitali a supporto della pubblica amministrazione, con azioni mirate a stimolare l'innovazione e a favorire lo sviluppo di un sistema economico sociale incentrato sulla diffusione delle nuove tecnologie e sostenere, inoltre, la digitalizzazione per la condivisione delle informazioni pubbliche e la realizzazione di servizi online per cittadini e imprese.
La didattica del corso, ai fini di ampliare le conoscenze teoriche e le pratiche professionalizzanti, si sviluppa attraverso lezioni frontali, sessioni Q&A ed esercitazioni di gruppo sui temi trattati, con l'obiettivo anche di favorire lo spirito di team e di collaborazione professionale tra i partecipanti. Oltre alla presenza dei docenti sono previsti interventi istituzionali su argomenti di rilievo affrontati in aula.

3 - Requisiti di ammissione
Possono partecipare al Corso di formazione coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.

4 – Durata e organizzazione attività formative
Il Corso di Formazione si svolgerà nell'arco di 12 settimane, una sola lezione a settimana dalle 8.30 alle 13.30. Il Corso, che prevede un percorso di elevato profilo professionale, grazie ad un team di Docenti della Sapienza e apprezzati esperti e formatori di fama nazionale, è stato progettato anche sulla base dell'esperienza delle analoghe edizioni AA 2015/16, AA 2016/17, AA 2017/18, AA 2018/19 e AA 2019/2020 che hanno ottenuto un grande successo presso i partecipanti.
Il Corso di Formazione si svolgerà nell'arco di 12 settimane per complessive 60 ore, comprese le attività dedicate alle esercitazioni su argomenti di rilievo affrontati in aula.

5 – Programma del corso

L'attività formativa è di 60 ore dedicate all'attività di didattica frontale.

ATTIVITA' FORMATIVE	Ore di formazione
Attività Didattica Frontale	
Modulo 1 Scenario: innovazione nella PA e quadro normativo Contenuti: - Quadro di riferimento europeo - La PA digitale. La strategia per la crescita digitale - Digitalizzazione dell'ente: quadro normativo e modello riorganizzativo di riferimento	5
Modulo 2. Il Piano triennale 2020 – 2022 - Linee di azione e obiettivi - Banche dati nazionali	5
Modulo 3. Valore legale del documento informatico - Il documento informatico: valenza giuridica e regole tecniche - formazione, trasmissione,copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni	5
Modulo 4 Servizi digitali, cloud e sistemi gestionali integrati; sicurezza informatica - I servizi che supportano le Pubbliche Amministrazioni nell'attuazione dall'Agenda digitale e del Piano Triennale - Contesto normativo e regole - Sicurezza dei sistemi, razionalizzazione del patrimonio informativo e cloud computing	5
Modulo 5 Identità digitale, contratti e fatturazione elettronica - digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID - Quadro normativo - Regole tecniche	5

Modulo 6 La gestione dei procedimenti amministrativi - Le strategie per lo sviluppo dei servizi digitali pubblici - Le regole comuni per la realizzazione dei servizi digitali - Le Piattaforme abilitanti - Esperienze e applicazioni	5
Modulo 7 Sicurezza e Privacy by design - Il regolamento generale sulla protezione dei dati personali - Progettazione dei servizi digitali per essere erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali	5
Modulo 8 – La gestione dell'accesso agli atti Freedom Access of Information – FOIA - Il contesto normativo - Il modello del Freedom of Information Act.	5
Modulo 9 Servizi digitali, user centric, Open innovation - Progettare i servizi prevendendo modalità agile e evitando di chiedere a cittadini ed imprese informazioni già fornite (once only); - dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione, bene fondamentale per lo sviluppo del Paese, deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile; - codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.	5
Modulo 10 La Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) e gli acquisti sotto soglia	5
Modulo 11 La Sanità digitale L' Ecosistema Sanità - fascicolo sanitario elettronico - telemedicina e teleassistenza	5
Modulo 12 Esercitazioni Contenuti: - lavoro di gruppo in team di 4/5 discenti: case study	5

- presentazione dei lavori in team alla classe – discussione, Q&A	
Totale ore di formazione	**60**

6 – Corpo docenti (di cui si allegano i rispettivi curricula del Direttore e Coordinatore)

Direttore del Corso
Prof. Giovanni Di Bartolomeo, Professore Ordinario di Politica Economica presso "Sapienza" Università di Roma.

Coordinatore didattico
Prof. Luciano De Biase Professore Associato di Cardiologia presso "Sapienza" Università di Roma; Coordinatore e Docente di corsi Valore PA" AA 2015/2016, AA 2016/2017, AA 2017/2018, AA 2018/19 e AA 2019/2020.

Docenti
Avv. Ernesto Belisario. Specializzato in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione si occupa di diritto delle tecnologie. Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri sui temi della cittadinanza digitale e dell'open government, componente della Commissione degli Utenti dell'Informazione Statistica (CUIS). Docente in numerosi corsi e Master sui temi dei profili giuridici dell'innovazione e della digitalizzazione (tra cui il corso Valore PA"Documento informatico" AA 2015/2016, AA2016/2017, AA 2017/2018, AA 2018/19 e AA 2019/2020).
Avv. Barbara Braggio. Avvocato, consulente esperto in contrattualistica pubblica; pluriennale esperienza in progettazione, organizzazione e docenza Corsi di formazione sugli Appalti Pubblici; Docente del corso Valore PA"Appalti" AA 2015/2016, AA 2016/2017 e AA 2017/2018 e del corso Valore PA"Documento informatico" AA 2018/19 e AA 2019/2020.
Prof. Luciano De Biase. Professore Associato di Cardiologia presso "Sapienza" Università di Roma; Coordinatore e Docente corsi Valore PA" AA 2015/2016, AA 2016/2017, AA 2017/2018, AA 2018/19 e AA 2019/2020.
Ing. Emilio Frezza. Dopo una lunga carriera ai vertici di grandi aziende, è stato Direttore Area Infrastrutture e Centri Servizio del Cnipa (oggi AGID), quindi Direttore del Dip. Risorse Tecnologiche e Servizi Delegati di Roma Capitale e Componente Commissione di Coordinamento SPC prevista dal CAD in rappresentanza diAnci e Componente della Commissione Permanente per l'innovazione nelle Regioni e negli Enti Locali presso la Conferenza Unificata Stato Regioni. E' stato responsabile dell'Ufficio di Coordinamento Informatico del Dip. del Tesoro del MEF. Nel 2017 è stato componente del Collegio tecnico-scientifico nell'ambito del Consiglio tecnico scientifico degli esperti presso il Dipartimento del Tesoro**.** Docente del corso Valore PA"Documento informatico" AA 2017/2018, AA 2018/19 e AA 2019/2020.
Dr.ssa Maria Pia Giovannini. Ha ricoperto in Agid il ruolo di responsabile della Direzione "Tecnologie e sicurezza" dove ha curato la pianificazione, il coordinamento e la gestione, di progetti strategici nazionali complessi per l'informatizzazione della PA (tra i quali la Fatturazione elettronica,i Pagamenti Elettronici, etc.) e ha partecipato alla stesura dei programmi di governo per l'attuazione dell'ICT nella PA (Agenda Digitale). Docente del corso Valore PA"Documento informatico" Valore PA" AA 2017/2018, AA 2018/19 e AA 2019/2020.

Dr. Giuseppe Iacono. Pluriennale esperienza di consulenza organizzativa e di formazione; Docente del corso Valore PA"Documento informatico " AA 2015/2016. Capo segreteria tecnica dell'Assessorato Roma Semplice dal 2016 al 2019.

Dr.ssa Flavia Marzano. Pluriennale esperienza quale docente universitario di scenari di innovazione delle tecnologie di Informazione; Assessora "Roma Semplice" di Roma Capitale dal 2016 al 2019 con deleghe e competenze (tra le altre): Trasformazione Digitale, Open Government (Partecipazione Democratica, Trasparenza, Attuazione Riforma P.A., Open Data, Open Source), Smart City, Agenda Digitale (Digitalizzazione P.A., Innovazione tecnologica e infrastrutture tecnologiche), Modernizzazione P.A., Semplificazione dei rapporti Cittadini – P.A.

Dr. Antonio Massari. Dirigente privato e già Funzionario dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (oggi Agid); Docente del corso Valore PA"Documento informatico" Valore PA AA 2015/2016, AA2016/2017, AA 2017/2018, AA 2018/19 e AA 2019/2020.

Avv. Ugo Montella Avvocato, Magistrato della Corte dei Conti; pluriennale esperienza formativa in ambito diritto amministrativo; Docente del corso Valore PA"Appalti" AA 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 e del corso Valore PA"Documento informatico" AA 2017/2018, AA 2018/19 e AA 2019/2020.

Dr.. Mauro Munzi Docente Università Sapienza di Roma dal 2014 ad oggi (Facoltà di Medicina e Psicologia e Dipartimento Economia e Diritto); Docente del corso Valore PA"Documento informatico " AA 2015/2016, AA2016/2017, AA 2017/2018, AA 2018/19 e AA 2019/2020.

Avv. Giulio Pascali. Esperto di diritto delle comunicazioni elettroniche, dei media e della privacy oltre che di diritto della proprietà intellettuale e del consumatore, Pluriennale esperienza di docenze in diversi Atenei (tra cui Sapienza). Docente del corso Valore PA"Documento informatico " AA 2018/19 e AA 2019/2020.

Dr. ssa Amalia Vetromile. Docente Università Sapienza di Roma dal 2005 al 2017 di "Sistemi di elaborazione delle informazioni (Facoltà di Medicina e Psicologia e Dipartimento Economia e Diritto); Docente e Coordinatore corso Valore PA"Appalti" AA 2015/2016, AA 2016/2017 e AA 2017/2018 e del corso Valore PA "Documento informatico" AA 2015/2016, AA2016/2017, AA 2017/2018, AA 2018/19 e AA 2019/2020.