

AREA  
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"  
Amministrazione Centrale

USCITA  
prot. n. 0055202  
del 26/09/2013  
classif. III/13

Prot. 415-Q-7  
del 7-10-2013

Prof. Massimo Luigi Bianchi,

e, p.c. Prof. Stefano Petrucciani,  
Direttore del Dipartimento

dr.ssa Daniela Bozzetti,  
Segretario Amm.vo

Dipartimento di Filosofia

Via Carlo Fea 2,  
00161 Roma

**Oggetto:** Professori Visitatori per attività di didattica - anno finanziario 2013: contributo assegnato

Si comunica che, su proposta della Commissione di selezione istituita con D.R. n. 1859 del 31 maggio 2013, con Delibere del S.A. e del C.d.A. del 16 luglio 2013, è stata approvata la concessione di un contributo di € 10.800,00\*, a carico del bilancio Universitario, per la realizzazione della visita continuativa di 90 giorni del Prof. Pierre-Marie Morel.

A fronte del contributo assegnato, in corso di trasferimento da parte dell'Area contabilità, finanza e controllo di gestione, il Dipartimento dovrà garantire un cofinanziamento non inferiore ad € 1.200,00 per l'intero periodo\*.

Il Dipartimento dovrà stipulare direttamente con il Professore Visitatore un contratto di diritto privato (riconducibile alla tipologia della collaborazione coordinata e continuativa) avente ad oggetto l'attività di didattica prevista nella richiesta di finanziamento, quindi non soggetto al controllo preventivo della Corte dei Conti.

Al fine dell'erogazione dei contributi al professore visitatore, il Centro di Spesa dovrà imputare la somma di € 10.800,00 sul conto di entrata G.R. 05.04.070.030 "Professori visitatori" allocando contestualmente in uscita sul conto GC. 03.01.010.010 "Professori visitatori per la didattica" le somme di € 10.800,00 finanziati dall'Università ed € 1.200,00 cofinanziati dal Dipartimento.

\* Si ricorda che il Dipartimento può cofinanziare anche in misura superiore al 10% e che l'importo è da intendersi al lordo degli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente (IRAP e ritenuta d'acconto per i soggetti non residenti pari al 30%). I soggetti residenti in Paesi con i quali sono in vigore convenzioni internazionali per evitare la doppia tassazione potranno richiedere di pagare le tasse nel loro paese d'origine compilando l'apposito form (disponibile nella sezione Download della pagina web: <http://www.uniroma1.it/internazionale/internazionalizzazione-ricerca/professori-visitatori-ricerca>. Per verificare se sia in vigore tale convenzione con il Paese di provenienza del docente straniero, si può consultare il seguente sito: [http://www.finanze.it/export/finanze/Per\\_conoscere\\_il\\_fisco/fiscalita\\_Comunitaria\\_Internazionale/convenzioni\\_e\\_accordi/convenzioni\\_stipulate.htm](http://www.finanze.it/export/finanze/Per_conoscere_il_fisco/fiscalita_Comunitaria_Internazionale/convenzioni_e_accordi/convenzioni_stipulate.htm)



I professori visitatori potranno accedere in via preferenziale alla residenza di via Volturmo n.42, nei termini e nelle modalità previste dalla Delibera del CdA n.269 del 22 novembre 2011 e a condizione che la richiesta venga presentata dal docente proponente della Sapienza con almeno 1 mese di anticipo rispetto alla data prevista per l'arrivo. In caso di soggiorno presso la residenza di via Volturmo n. 42, il costo del soggiorno sarà detratto dall'importo mensile lordo destinato al professore visitatore. Tale importo dovrà essere trasferito all'Università con mandato di pagamento dandone comunicazione all'Area patrimonio e servizi economici, Ufficio patrimonio immobiliare, Settore Residenze universitarie ed dell'Area contabilità, finanza e controllo di gestione secondo le modalità indicate alla pagina web: [http://www.uniroma1.it/foresteria\\_sapienza](http://www.uniroma1.it/foresteria_sapienza)

I professori visitatori, al momento del loro arrivo, dovranno dimostrare di possedere una copertura assicurativa sanitaria, per responsabilità civile ed infortuni. Per l'attivazione dell'assicurazione sanitaria, qualora il docente ne fosse sprovvisto, è possibile rivolgersi all'Area Patrimonio e Servizi Economici – Settore Affari Generali (Tel. 20364-20196-20581). Il relativo costo graverà sul contributo totale erogato. È possibile scaricare la polizza nella sezione allegati della pagina web: <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/uffici-amministrativi/ripartizione-iii-affari-patrimoniali/settore-i-affari-1>. Per attivare la copertura assicurativa è necessario compilare i moduli ed inviarli, almeno 10 giorni prima dell'arrivo del professore visitatore, via e-mail a: [assicurazioniateneo@uniroma1.it](mailto:assicurazioniateneo@uniroma1.it)

Al fine di consentire il monitoraggio delle presenze, comunicazione in merito alle date di inizio e di conclusione della visita dovrà essere inviata a all'indirizzo di posta elettronica [emanuele.gennuso@uniroma1.it](mailto:emanuele.gennuso@uniroma1.it), almeno 5 giorni prima dell'arrivo del professore visitatore. Al termine della visita, il docente di riferimento dovrà predisporre una sintetica relazione sull'attività didattica svolta dal professore ospitato, specificando il periodo di permanenza, e trasmetterla all'Area per l'Internazionalizzazione, entro 30 giorni dal termine del soggiorno.

Qualsiasi variazione del periodo di svolgimento dell'attività didattica dovrà essere autorizzata dai presidenti dei corsi di studio o dai coordinatori delle scuole di dottorato e da ARI – Area per l'Internazionalizzazione. Le visite dovranno obbligatoriamente svolgersi per un periodo minimo di tre mesi, pena la perdita del finanziamento, e il periodo di svolgimento delle visite dovrà coincidere con un periodo del calendario accademico durante il quale è previsto lo svolgimento di attività didattica. Si ricorda infine che il contributo erogato per il finanziamento della visita dovrà essere utilizzato entro l'anno solare 2014, o comunque fino al completamento del I semestre 2014-2015. Qualora il docente non possa più effettuare la visita, questi non potrà essere sostituito, essendo il contributo nominativo. Il Dipartimento dovrà pertanto procedere alla restituzione del contributo ricevuto.

Per qualsiasi eventuale informazione o richiesta, si prega di rivolgersi a:  
Emanuele Gennuso, ARI – Area per l'Internazionalizzazione, Settore Internazionalizzazione della Ricerca, tel. 0649910359 - 20359; e-mail: [emanuele.gennuso@uniroma1.it](mailto:emanuele.gennuso@uniroma1.it)

Il Capo Settore  
dott.ssa Giuditta Carabella