

# LAUREA

## Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

ANNO ACCADEMICO 2011/2012

### CECILIA CASTELLANI Docente a contratto

[ceciliacastellani@tiscali.it](mailto:ceciliacastellani@tiscali.it) stanza Fondazione Gentile / T (+39)

ricevimento: lunedì 16.30-17.30

[Scheda del docente](#)

### Conoscenza e pratica della ricerca in archivio

La prima parte del corso si sofferma su alcune nozioni di base di diplomatica e di archivistica generale, particolarmente nella tradizione di studi italiana, sui concetti di documento diplomatico, di fonte storica, di documento d'archivio, di archivio come complesso documentario e di alcuni principi di ordinamento e di descrizione archivistica. La seconda parte del corso intende esaminare le trasformazioni introdotte dalla mediazione digitale e le criticità che essa solleva rispetto alle definizioni tradizionali. Si porrà attenzione al concetto di documento digitale e alle sue caratteristiche, alla codifica digitale come strumento per esplicitare le componenti formali e strutturali dei documenti digitali, ai problemi di autenticità e attendibilità dei documenti digitali nella prospettiva della conservazione a lungo termine. Si prevede una recensione delle principali iniziative di digitalizzazione di archivi d'interesse filosofico e l'esame della documentazione presente nell'archivio di Giovanni Gentile.

**Semestre II Livello L Crediti 6**

#### Programma d'esame

- Isabella Zanni Rosiello, *Andare in archivio*, Il Mulino, Bologna, 1996  
In alternativa: Paola Carucci e Maria Guercio, *Manuale di archivistica*, Carocci, Roma 2008, pp. 55-194.
- Maria Guercio, *Archivistica informatica*, Carocci, Roma, 2010  
Capitoli 1, 3, 4, 6, pp. 11-54, 145-275, 337-374.
- Marcello Mustè, *La storia: teoria e metodi*, Carocci, Roma, 2005

**Obiettivi:** Il corso si rivolge agli studenti che intendano conseguire una conoscenza avanzata dei principi e delle metodologie che guidano la formazione, gestione e fruizione della documentazione d'archivio.

**Prerequisiti:** Il corso è rivolto alla Laurea

**Metodi didattici:** Il corso prevede lezioni frontali e si presta alla verifica della strumentazione tecnico-informatica per la formazione e gestione di archivi digitali

**Frequenza:** La frequenza è obbligatoria. Coloro che si trovano nella condizione di non poter seguire parte delle lezioni sono pregati di contattare la docente

**Metodi di valutazione:** Prova orale per il conseguimento dell'idoneità in "altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro"

#### LEZIONI

Inizio: 18 Aprile 2012

Martedì 12.30-14.30 (aula X)

#### SESSIONI D'ESAME

05.07.2012 - 15.30 / Stanza del docente / Orale

20.09.2012 - 15.30 / Stanza del docente / Orale

Versione italiana  
English version

#### News

Comunicazioni  
Appuntamenti  
Seminari del dottorato  
Iniziative culturali



#### Dipartimento

Informazioni generali  
Docenti  
Bandi e concorsi  
Documenti  
Villa Mirafiori online

#### Offerta formativa

Corsi di laurea  
Corsi di laurea magistrale  
Master  
Percorsi d'eccellenza

#### Offerta didattica

Laurea  
Laurea magistrale  
Idoneità  
Laboratori ed esercitazioni  
Orari e ricevimenti  
Sessioni d'esame  
Corsi di recupero  
Stages e tirocini  
Erasmus

#### Ricerca

Strutture scientifiche  
Pubblicazioni  
Pubblicazioni docenti  
Relazioni internazionali  
Progetti di ricerca  
Dottorati di ricerca  
Dottorandi  
Tesi di dottorato

#### Studenti

Sportello SOrT  
SOrT online  
Sportello SOUL



UNIROMA.IT

