

LAUREA

Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro

ANNO ACCADEMICO 2011/2012

CECILIA CASTELLANI Docente a contratto

ceciliacastellani@tiscali.it stanza Fondazione Gentile / T (+39)

ricevimento: lunedì 16.30-17.30

[Scheda del docente](#)

Conoscenza e pratica della ricerca in archivio

La prima parte del corso si sofferma su alcune nozioni di base di diplomatica e di archivistica generale, particolarmente nella tradizione di studi italiana, sui concetti di documento diplomatico, di fonte storica, di documento d'archivio, di archivio come complesso documentario e di alcuni principi di ordinamento e di descrizione archivistica. La seconda parte del corso intende esaminare le trasformazioni introdotte dalla mediazione digitale e le criticità che essa solleva rispetto alle definizioni tradizionali. Si porrà attenzione al concetto di documento digitale e alle sue caratteristiche, alla codifica digitale come strumento per esplicitare le componenti formali e strutturali dei documenti digitali, ai problemi di autenticità e attendibilità dei documenti digitali nella prospettiva della conservazione a lungo termine. Si prevede una recensione delle principali iniziative di digitalizzazione di archivi d'interesse filosofico e l'esame della documentazione presente nell'archivio di Giovanni Gentile.

Semestre II Livello L Crediti 6

Programma d'esame

- Isabella Zanni Rosiello, *Andare in archivio*, Il Mulino, Bologna, 1996
In alternativa: Paola Carucci e Maria Guercio, *Manuale di archivistica*, Carocci, Roma 2008, pp. 55-194.
- Maria Guercio, *Archivistica informatica*, Carocci, Roma, 2010
Capitoli 1, 3, 4, 6, pp. 11-54, 145-275, 337-374.
- Marcello Mustè, *La storia: teoria e metodi*, Carocci, Roma, 2005

Obiettivi: Il corso si rivolge agli studenti che intendano conseguire una conoscenza avanzata dei principi e delle metodologie che guidano la formazione, gestione e fruizione della documentazione d'archivio.

Prerequisiti: Il corso è rivolto alla Laurea

Metodi didattici: Il corso prevede lezioni frontali e si presta alla verifica della strumentazione tecnico-informatica per la formazione e gestione di archivi digitali

Frequenza: La frequenza è obbligatoria. Coloro che si trovano nella condizione di non poter seguire parte delle lezioni sono pregati di contattare la docente

Metodi di valutazione: Prova orale per il conseguimento dell'idoneità in "altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro"

LEZIONI

Inizio: 18 Aprile 2012

Martedì 12.30-14.30 (aula X)

SESSIONI D'ESAME

05.07.2012 - 15.30 / Stanza del docente / Orale

20.09.2012 - 15.30 / Stanza del docente / Orale

Versione italiana
English version

News

Comunicazioni
Appuntamenti
Seminari del dottorato
Iniziative culturali



Dipartimento

Informazioni generali
Docenti
Bandi e concorsi
Documenti
Villa Mirafiori online

Offerta formativa

Corsi di laurea
Corsi di laurea magistrale
Master
Percorsi d'eccellenza

Offerta didattica

Laurea
Laurea magistrale
Idoneità
Laboratori ed esercitazioni
Orari e ricevimenti
Sessioni d'esame
Corsi di recupero
Stages e tirocini
Erasmus

Ricerca

Strutture scientifiche
Pubblicazioni
Pubblicazioni docenti
Relazioni internazionali
Progetti di ricerca
Dottorati di ricerca
Dottorandi
Tesi di dottorato

Studenti

Sportello SOrT
SOrT online
Sportello SOUL

