



Richiesta di autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/01 e s.m.i. e dell'art.6 della Legge 240/10 e s.m.i., allo svolgimento degli incarichi extra-istituzionali da parte dei professori, ricercatori anche a tempo determinato e assistenti del ruolo ad esaurimento, esclusi gli incarichi per attività didattiche.

Al Preside della Facoltà di Economia

Cognome e nome:

Codice Fiscale:

Qualifica Tempo Pieno/Definito/Determinato:.....

SSD:

Dipartimento di

Ente che conferisce l'incarico:

Tipologia:

- Ente Pubblico
- Ente Privato
- Estero

Codice Fiscale/Partita IVA dell'Ente conferente

Sede Legale Ente:

Oggetto dell'incarico

Data inizio incarico:

Data fine incarico:

Importo lordo del compenso:

(nel caso non fosse stato ancora stabilito l'ammontare del compenso, il sottoscritto si impegna fin d'ora a comunicarlo all'amministrazione entro quindici giorni dalla formalizzazione del medesimo importo).



Il sottoscritto dichiara, ai sensi del “Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori universitari”, che il presente incarico riveste carattere occasionale e che il suo svolgimento non ostacolerà in alcun modo il corretto adempimento degli obblighi istituzionali con riferimento anche al proprio impegno orario complessivo.

Tale incarico è altresì coerente con gli interessi disciplinari del sottoscritto.

Data

Firma.....

DA COMPILARE A CURA DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

VISTO parere favorevole del Direttore del Dipartimento di

prot..... del Firma del Direttore di Dipartimento

DA COMPILARE A CURA DEGLI UFFICI DI PRESIDENZA

VISTO quanto sopra si attesta l'accoglimento della domanda

- si autorizza
 NON si autorizza

ai sensi normativa vigente e del “Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori universitari” dell' Università di Roma La Sapienza

Data..... Preside.....

La presente richiesta dovrà essere presentata almeno 30 gg. prima dell'inizio dell'attività stessa e, cmq non oltre 7 giorni dalla comunicazione dell'incarico

L'attività non può in alcun modo avere luogo senza il rilascio della preventiva autorizzazione.

In presenza di incarichi conferiti precedentemente ad assunzione, trasferimento od opzione per il regime a tempo pieno, al fine del completamento dei medesimi e per verificare la compatibilità con il diverso regime, deve essere presentata nuova domanda.