


FIGURA PROFESSIONALE **Manager**INFORMAZIONI PERSONALI **Beatrice Valente Covino** Via Ettore Petrolini 2, 00197 Roma 06 809711 beatrice.valentecovino@uniroma1.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

KPMG Advisory S.p.A

Manager con esperienza pluriennale nell'ambito della gestione amministrativa a supporto della Pubblica Amministrazione. Laureata in Economia e Management, ha conseguito un *international MBA* ed ha maturato un'esperienza di 7 anni nel Program Management per progetti di natura complessa per la Pubblica Amministrazione nazionali ed internazionali, che le hanno conferito competenze trasversali. Esperta nella consulenza direzionale, nelle attività di *program management*, nella definizione della *governance* di progetto e nella gestione delle attività progettuali. Vanta una consolidata esperienza in attività di supporto nelle fasi di pianificazione progettuale, elaborazione della reportistica di progetto, predisposizione degli Stati Avanzamento Lavori, monitoraggio di tipo quantitativo e qualitativo, redazione e archiviazione della documentazione ufficiale e in attività di comunicazione e informazione verso gli *stakeholder* di progetto.

Gennaio 2013- in corso

Principali attività:

- Ideazione, analisi, sviluppo e presentazione di attività progettuali ad alto impatto sociale, e definizione di partenariati pubblico-privati (PPP) con soggetti operanti nel Terzo Settore;
- *Program Management*, attività di rendicontazione, monitoraggio degli avanzamenti progettuali e redazione di Report ufficiali e per la comunicazione esterna;
- *Stakeholder engagement*, organizzazione di eventi rilevanti per il raggiungimento dei fini progettuali, sia in ambito nazionale che internazionale;
- *Change management*;
- Partecipazione ai team per la scrittura di offerte tecniche in risposta a bandi di gara emessi da enti pubblici quali Regione Sardegna, Agenzia del Demanio, INPS;
- Attività di co-docenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma, Facoltà di Economia. Corso "*Planning and Strategic Management*" impartito in lingua inglese;
- Promozione della ricerca "*Future Of Welfare*" , in collaborazione con l'Università Bocconi, volta ad identificare i *macrotrend* socio-demografici Europei e le buone pratiche nell'ambito *Welfare* al fine di replicare le stesse, con le dovute customizzazione in altri Stati Membri UE.

Maggio 2019 – in corso

Cliente: LAZIOcrea Spa

- Progetto: **“Analisi, identificazione e valutazione delle aree e degli interventi di miglioramento dei processi e degli strumenti adottati dalla Regione Lazio per il funzionamento dei Servizi per l’Impiego”**
- Ruolo ricoperto: **Project Manager**
- Principali attività svolte:
 - Analisi del contesto normativo ed economico-produttivo, assessment dell’attuale modello di governance e dell’assetto organizzativo dei Centri per l’Impiego;
 - Valutazione dell’adeguatezza dell’offerta dei servizi rispetto alla domanda presente e attesa (focus Reddito di Cittadinanza), ricognizione e mappatura dei soggetti coinvolti nell’erogazione dei Servizi per l’impiego, benchmarking nazionale ed internazionale con focus sulle principali esperienze di successo,
 - Definizione del Nuovo modello e declinazione delle attività da porre in essere per implementarlo all’interno di un MasterPlan di progetto.

Ottobre 2018 – in corso

Cliente: Regione Autonoma della Sardegna - Direzione generale della Sanità

- Progetto **“Piano di riorganizzazione e di riqualificazione del SSR per la Regione Autonoma della Sardegna”**
- Ruolo ricoperto: **Project Manager**
- Principali attività svolte:
 - Definizione del piano di dettaglio delle attività, del modello di organizzazione e delle modalità di coordinamento con i referenti del cliente, del RTI e dei fornitori;
 - Supporto organizzativo, program management, change management, analisi e disegno processi, per gli stream progettuali relativi a software per la gestione della Prevenzione, della Protesica, degli e Screening della Regione Sardegna;
 - Produzione a aggiramento dei deliverable di progetto e di avanzamento dei lavori.

Marzo 2018- in corso

- Cliente: **LazioCrea S.p.A**
- Progetto **“Evoluzione dei sistemi gestionali e dei procedimenti amministrativi in ambito prevenzione per le aziende sanitarie della Regione Lazio e del SSR”**
- Ruolo ricoperto: **Project Manager**
- Principali attività svolte:
 - Definizione del piano di dettaglio delle attività, del modello di organizzazione e delle modalità di coordinamento con i referenti del cliente, del RTI e dei fornitori;
 - Supporto organizzativo, program management, change management, analisi e disegno processi, per gli stream progettuali relativi a software per la gestione della Prevenzione, della Protesica, degli e Screening della Regione Lazio;
 - Produzione a aggiramento dei deliverable di progetto e di avanzamento dei lavori.

Gennaio 2018- Aprile 2018

- Cliente: **ASL Città di Torino**
- Progetto **“Studio di fattibilità sulle nuove metodologie a sostegno dell’innovazione del modello di gestione ed erogazione dei servizi socio sanitari per la regione”**
- Ruolo ricoperto: **Project Manager**
- Principali attività svolte:
 - Definizione del piano di dettaglio delle attività, del modello di organizzazione e delle modalità di coordinamento con i referenti aziendali;
 - Analisi normativa e mappatura dei possibili modelli di partnership pubblico-privato;

- Analisi e disegno del Modello AS-IS di erogazione dei servizi sanitari e socio-sanitari;
- Selezione e valutazione della fattibilità delle iniziative di reingegnerizzazione individuate;
- Definizione del mix di risorse finanziarie a supporto del progetto e degli eventuali vincoli di bilancio relativi all'attuale assetto regionale;
- Analisi di compliance sui vincoli sull'attuale assetto di bilancio.

Marzo 2017- Giugno 2018

- Ricerca "**Future of Welfare – studio dei *macrotrend* che impattano sui sistemi di *welfare* e analizzano i *gap* nelle agende welfare dei Paesi dell'Unione Europea**"
- Ruolo ricoperto: **Project Manager**
- Principali attività svolte:
 - Definizione della governance di progetto;
 - *Program management*, monitoraggio dello Stato di Avanzamento Lavori e pianificazione delle attività progettuali;
 - *Stakeholder engagement* ;
 - Organizzazione di eventi per il supporto e la promozione della ricerca;
 - Presentazione del progetto verso parti terze, attività comunicative e informative;

Ottobre 2016 – in corso

- Cliente: **Ministry of Information Society and Administration, Repubblica di Macedonia**
- Ruolo ricoperto: **Project Manager**
- Progetto: Public Administration Reform: Progetto finanziato dalla Commissione Europea attraverso il fondo di cooperazione EuropeAid per il miglioramento delle attività del Ministero nell'implementazione delle risorse.
- Principali attività intraprese:
 - *Stakeholder engagement* e attività di agevolazione del dialogo tra le parti;
 - *Program Management*;
 - Elaborazione dei report di *Kick off* e di *inception*;
 - *Focal point* per KPMG Italia e KPMG Macedonia nei confronti degli altri *partner* del consorzio e della committenza;
 - Gestione degli esperti esterni arruolati;
 - *Quality Assurance* nella revisione dei *deliverable* prodotti;
 - Coordinamento interno delle risorse KPMG italiane e macedoni.

Settembre 2016 – Marzo 2018

- Cliente: **INPS**
- Ruolo Ricoperto: **Project Manager**
- Progetto: SAFE – *Social Agencies for Future Europe*, di cui INPS è capofila, che coinvolge altri 12 istituti previdenziali europei con l'obiettivo di connettere le banche dati degli enti pubblici che si occupano di previdenza sociale in 12 Paesi Membri, da replicare poi in tutta Europa.
- Principali Attività svolte:
 - *Stakeholder engagement* e organizzazione di eventi di dialogo e comunicazione tra gli attori coinvolti;
 - *Program Management*, supporto all'Istituto nella gestione del progetto, e nel ricoprire il ruolo formale di *Program Manager* (approvato dal Consorzio) che fa da raccordo tra i referenti tecnici di progetto (rappresentati nel *Technical Board*) e i responsabili degli enti di previdenza (*Management Board*);
 - Relazione alla Commissione Europea (*DG Employment*) sull'andamento dei *Work Package* e la presenza di eventuali criticità;
 - Rendicontazione e produzione di *report* trimestrali e annuali sullo stato avanzamento lavori del progetto dopo aver collezionato i contributi da tutti i *partner* coinvolti.

Settembre 2015 – in corso

- Cliente: **INAIL**
- Ruolo Ricoperto: **Assistant Manager**
- Progetto: Reingegnerizzazione dei servizi di *back-end*, per lo sviluppo dell'EIM e dei sistemi trasversali e di *governance* dell'INAIL con relativi servizi di manutenzione applicativa
- Principali attività svolte:
 - Valutazione investimenti sul patrimonio immobiliare;
 - Adeguamento del modello contabile e di bilancio e armonizzazione del piano dei conti, al fine anche di garantire la produzione automatica dei flussi informativi verso l'esterno;
 - Sviluppo di una anagrafica del piano dei conti unica e integrata a supporto dei sistemi informativi dell'Istituto;
 - Integrazione, digitalizzazione e semplificazione delle procedure amministrativo-contabili e standardizzazione dei processi e delle procedure operative, attraverso la chiara perimetrazione delle attività contabili e la definizione di modalità uniformi di alimentazione della contabilità, con conseguente adeguamento del regolamento di amministrazione e contabilità.

Gennaio 2013 – in corso

- Cliente: **INPS**
- Ruolo Ricoperto: **Senior**
- Progetto: Progetto per la realizzazione dei servizi di sviluppo, reingegnerizzazione e manutenzione del *software* applicativo dell'INPS .
- Principali attività svolte:
 - Supporto nelle fasi di pianificazione, programmazione, attivazione, monitoraggio e consuntivazione dei singoli interventi;
 - Elaborazione della reportistica direzionale di progetto, predisposizione degli Stati Avanzamento Lavori, gestione e monitoraggio del processo di rendicontazione, fatturazione e incasso;
 - Gestione e archiviazione della documentazione ufficiale di progetto, gestione dei rapporti con i subfornitori, supporto al RTI nel dialogo con il Monitore, al fine di agevolare la corretta esecuzione delle attività contrattuali;
 - *Change Management* per agevolare l'accettazione del cambiamento da parte dei dipendenti;

Settembre 2015 – in corso

- Cliente : **INAIL**
- Ruolo Ricoperto: **Project Manager**
- Progetto: L'obiettivo del progetto è stato il monitoraggio delle performances e la creazione di un modello di valutazione e uno strumento per valutare la fattibilità dell'investimento in infrastrutture.
- Principali attività svolte:
 - Avvio: analisi degli stakeholder.
 - Pianificazione: pianificazione del budget e attività.
 - Esecuzione: raccogliere e analizzare materiale, norme e criteri per selezionare l'investimento, modello di valutazione del progetto, testarlo, messa a punto e produzione di utensili, utilizzo dello strumento.
 - Monitoraggio: compilazione delle richieste di modifica ed esecuzione dell'analisi dei rischi.

Giugno 2015 – Aprile 2016

- Cliente : **JOINT RESEARCH CENTRE - E.U. Science Hub**
- Ruolo Ricoperto: **Senior di Progetto**
- Progetto: Studio di ricerca sul ruolo dell'innovazione sociale abilitata dall'innovazione tecnologica nella promozione di investimenti a favore della modernizzazione dei sistemi di Protezione Sociale in Europa
- Principali attività svolte:
 - *Inception* report;

- *Review* dello stato dell'arte dell'innovazione dei sistemi di protezione sociale europei attraverso la leva ICT;
- Individuazione e descrizione di 50 buone prassi individuate in Europa rispetto all'innovazione dei sistemi di protezione sociale attraverso l'uso della leva ICT;
- Lista delle 15 migliori prassi da analizzare in profondità;
- *Report* delle 15 migliori prassi analizzate in profondità;
- *Report* finale per la comunicazione;
- Elaborazione di raccomandazioni per la Commissione Europea.

Aprile 2013 — Maggio 2015

- Cliente : **INPS**
- Ruolo Ricoperto: *Team member*
- Progetto: Progetto volto a supportare INPS nella valutazione delle prestazioni aziendali
- Principali attività svolte:
 - Avvio: supporto nella definizione della portata della valutazione
 - Pianificazione: programma di una parte del budget delle attività
 - Esecuzione: identificazione di indicatori, analisi funzionale su "dashboard direzionale e territoriale" e rilascio, redazione del manuale utente, supporto diretto alle aree di gestione del personale
 - Monitoraggio: compilazione delle richieste di modifica ed esecuzione dell'analisi dei rischi.
 - Chiusura: consegna della dashboard e linee guida per l'utilizzo

Aprile 2013 — Ottobre 2013

- Cliente : **INAIL**
- Ruolo Ricoperto: *Team member*
- Progetto: *Design of strategic dashboard for INAIL* - l'obiettivo del progetto è stata la progettazione e realizzazione di un cruscotto per l'INAIL per monitorare le sue prestazioni.
- Principali attività svolte:
 - Avvio: supporto nella definizione dell'ambito del dashboard.
 - Pianificazione: supporto per pianificare budget e attività.
 - Esecuzione: identificazione dei KPI e origini dati, progettare il dashboard sul file xls
 - Monitoraggio: compilazione delle richieste di modifica ed esecuzione dell'analisi dei rischi
 - Chiusura: consegna della dashboard e linee guida per l'utilizzo

Gennaio 2013 — Marzo 2013

- Cliente: **Commissione Europea - Framework Program 7**
- Ruolo Ricoperto: *Team member*
- Progetto: progetto volto ad eseguire l'audit dei beneficiari dei fondi relativi al Framework Program 7.
- Principali attività svolte:
 - Avvio: preparazione di documenti preliminari, revisione di modelli standard.
 - Pianificazione: contributo allo sviluppo di programma e budget
 - Esecuzione: contattare i beneficiari, raccogliere i documenti pertinenti, eseguire audit, chiedere chiarimenti, finalizzare la relazione di revisione.
 - Monitor: controlla che tutti i processi di raccolta dati siano stati condotti secondo le procedure standard e di progetto.

PERCORSO DI STUDI

LUISS *Business School*, Roma Lingua inglese
International MBA, *Master* in Business Administration, A/A
Dicembre 2013

Comillas Pontifical University / ICADE
Bachelor's degree, 110 e Lode

LUISS Guido Carli – Roma
Facoltà di Economia e Management, 110 e Lode
Ottobre 2011

Liceo Scientifico Taletè
Diploma di liceo scientifico, Piano Nazionale di Informatica (PNI), 98/100
Giugno 2008

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli A1 e A2: Base - B1 e B2: Utilizzatore indipendente - C1 e C2: Utilizzatore esperto
[Common European Framework of Reference for Languages](#)

Certificazioni IPMA – International Project Management Association
Prince 2

Titoli Cultrice della materia, per la Facoltà di Economia dell'Università "La Sapienza" di Roma, facente parte delle Commissioni nominate per lo svolgimento degli esami di profitto per gli insegnamenti di "Pianificazione strategica e gestione strategica" e "Supply Chain management"
Professoressa a contratto, per la Facoltà di Economia dell'Università "La Sapienza" di Roma, del corso "Planning&Strategic Management"

Pubblicazioni "Future of Welfare – European Survey" (KPMG – CERGAS Bocconi – Human Foundation, 2018)

Vi autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La sottoscritta Beatrice Valente Covino consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dal DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., che intende prestare la propria attività per la realizzazione del servizio denominato: "GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO PER L'ATTUAZIONE DI PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIO-EDUCATIVI PREVISTI ALL'INTERNO DEL PROGETTO "LIBERI DI SCEGLIERE - CIG: 771400022E , per tutta la sua durata);

Roma, 03/10/2019

Beatrice Valente Covino