



Al Preside della Facoltà di Economia

Al Direttore del Dipartimento di

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ (prov. _____) il _____, codice fiscale _____ e residente in _____ (prov. _____) in via _____ CAP _____

- Professore di prima fascia
- Professore di seconda fascia
- Ricercatore a tempo indeterminato
- Ricercatore a tempo determinato di tipo _____

in servizio in regime di impegno a tempo pieno a tempo definito

presso il Dipartimento di _____, della Facoltà di Economia

CHIEDE

di essere autorizzato allo svolgimento del seguente incarico:

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. che il soggetto che intende conferire l'incarico è: _____

- Pubblica amministrazione
- Società
- Ditta individuale
- Altro (specificare la natura giuridica) _____

Sede legale: Via _____ Città _____ (Prov. _____)

Codice fiscale del soggetto conferente l'incarico

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita I.V.A. del soggetto conferente l'incarico

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data di conferimento dell'incarico _____

Data inizio incarico _____ Data fine incarico _____

Luogo di svolgimento dell'incarico: _____

Durata dell'incarico: _____

Impegno orario richiesto per l'espletamento del presente incarico: _____

Impegno orario complessivo richiesto per l'espletamento degli incarichi già autorizzati dal 1° gennaio del presente anno¹: _____

Compenso lordo previsto o presunto: euro _____

2. che il compenso pattuito rispetta i limiti complessivi del trattamento economico stabiliti nelle norme di legge;

3. che l'attività oggetto dell'incarico:

- riveste carattere occasionale, sarà svolta in orario diverso da quello da destinare ai compiti istituzionali e al di fuori dei locali universitari;
- non prevede l'utilizzazione di apparecchiature, risorse finanziarie e strumenti della struttura di appartenenza o di altra struttura dell'Ateneo²;
- è estranea ai propri doveri di ufficio;
- non determina situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse, con l'Università;
- non rappresenta detrimento delle attività didattiche, scientifiche e gestionali affidate dall'Ateneo.

4. __ 1 __ sottoscritt__ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati nel rispetto del regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura di autorizzazione dell'incarico extra-istituzionale³.

Roma, _____

Firma _____

¹ L'impegno orario complessivo previsto per l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione, sommato a quello dichiarato per gli incarichi già autorizzati dal 1° gennaio del medesimo anno solare non può essere superiore alle 750 ore.

² Salvo che l'incarico sia stato conferito dall'Autorità Giudiziaria o dall'Ufficio del Pubblico Ministero.

³ Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti con la domanda di autorizzazione dell'incarico extra-istituzionale sono raccolti presso il Dipartimento e la Presidenza di Facoltà di afferenza del docente e presso l'Area Risorse Umane – Settore Stato Giuridico ed Economico Personale Docente e trattati anche presso banche dati automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione della procedura di autorizzazione dell'incarico. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 13 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 presso il Responsabile della Protezione Dati di Ateneo agli indirizzi e-mail responsabileprotezionedati@uniroma1.it e PEC rp@cert.uniroma1.it Le informazioni sul trattamento dei dati personali conferiti per partecipare alla procedura di selezione sono disponibili alla pagina web <https://www.uniroma1.it/pagina/privacy>

__1__ sottoscritt__ Prof. _____, Direttore del Dipartimento di

vista

l'istanza pervenuta in data _____, esprime parere

- favorevole
- non favorevole al suo accoglimento⁴.

Roma, _____

Firma e timbro

Il sottoscritto Prof. Fabrizio D'Ascenzo, Preside della Facoltà di Economia

vista

l'istanza pervenuta in data _____, esprime

parere

- favorevole
- non favorevole al suo accoglimento⁵.
-

Roma, _____

Firma e timbro

⁴ Il parere non favorevole deve essere adeguatamente motivato.

⁵ Il parere non favorevole deve essere adeguatamente motivato.

__1__ sottoscritt__ Dott. _____, Responsabile Amministrativo
Delegato della Facoltà di Economia

dichiara

sotto la propria responsabilità che gli estremi dell'incarico innanzi autorizzato sono stati comunicati in data _____ al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo dell'apposita procedura telematica sul sito web <https://www.perlapa.gov.it/> e saranno pubblicati nell'apposita pagina della trasparenza del sito web di Ateneo nei termini prescritti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Allega alla presente la stampa dalla registrazione dell'incarico sul sito web <https://www.perlapa.gov.it/>

Roma, _____

Firma e timbro
