CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

C. Fiscale

Partita Iva

Nazionalità

Data di nascita

Lambert Natasha Helen

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di layoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità Da marzo 2011 ad oggi

Capgemini Italia

Consulenza aziendale: servizi di management consulting e IT

Insegnante di madre lingua inglese

Insegnante per adulti, per tutti i livelli, per corsi sia individuali che di gruppo

Da ottobre 2009 ad oggi

International House Accademia Britannica - Roma

Scuola di lingue

Insegnante di madre lingua inglese

Insegnante per bambini e adulti, per tutti i livelli, per corsi sia individuali che di gruppo e per classi di alunni delle scuole elementari, statali e private

Luglio - Dicembre 2011

ISFOL

L'Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori (Isfol) - Ente pubblico di ricerca.

Traduttrice

Contratto a tempo determinato per Traduzioni di documenti tecnici dall'italiano all'inglese e viceversa

Luglio 2009 - ad oggi

B.A.T (British American Tobacco)

Manifatturiero del tabacco

Traduttrice (a partita iva o freelance)

Traduzioni di documenti tecnici dall'inglese all'italiano e viceversa

• Date (da a)	Lugno 2005 – Lugno 2009	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Leone, Via degli Appennini, Roma	
• Tipo di azienda o settore	Studio legale	
• Tipo di impiego	Insegnante madre lingua inglese (a partita iva o freelance)	
 Principali mansioni e responsabilità 	Docenza per corsi di lingua inglese di gruppo e individuali	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Luglio 2005 – Luglio 2009 Roma Congressi srl, Via Massaciuccoli, Roma	
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Lingue, Congressi e Conferenze - Organizzazione e Servizi a Roma	
• Tipo di impiego	Insegnante madre lingua inglese (a partita iva retenuta d'acconto)	
 Principali mansioni e responsabilità 	Docenza per corsi di lingua inglese di gruppo e individuali per lavoratori e dirigent della società Bat (British American Tobacco), della sede di Roma	i
 Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Ottobre 2006 – Gennaio 2008 Speak English srl, Roma	
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Lingue	
• Tipo di impiego	Amministratore unico e socio, Insegnante madre lingua inglese	
 Principali mansioni e responsabilità 	Docenza per corsi di lingua inglese di gruppo e individuali per lavoratori e dirigenti della società Capgemini Italia, della sede di Roma	i
-9 J		
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	Luglio 2005 – ottobre 2007 Master management studi e ricerche srl, di Roma Saniser srl, di Roma	
 Tipo di azienda o settore Tipo di impiego 	Consulenza per la sicurezza nei luoghi di lavoro e servizi di manutenzione Traduttrice (a partita iva o freelance)	
 Principali mansioni e responsabilità 	Traduzioni di documenti tecnici dall'inglese all'italiano e viceversa	
 Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Settembre 2004 - Luglio 2005 Liceo Talete di Roma	
• Tipo di azienda o settore	Liceo Scuola Statale	
• Tipo di impiego	Insegnante/lettrice madre lingua inglese (ritenuta d'acconto, freelance)	
 Principali mansioni e responsabilità 	Docenza per corsi di lingua inglese per gli alunni della scuola	
• Date (da – a)	Settembre 2004 - Luglio 2005	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma congressi srl, Via Massaciuccoli, Roma	
Tipo di azienda o settore	Scuola di Lingue, Congressi e Conferenze - Organizzazione e Servizi a Roma	
Pagina - Curriculum vitae di	LAMBERT, Natasha Helen 2	

Luglio 2005 – Luglio 2009

Calle ger

• Date (da -- a)

Marie Marie	
• Tipo di impiego	Insegnante madre lingua inglese (contratto a progetto, ritenuta d'acconto o freelance)
• Principali mansioni e • responsabilità	Docenza per corsi di lingua inglese di gruppo e individuali per lavoratori e dirigenti per varie società
• Date (da – a)	Settembre 2004 - Luglio 2005
 Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Des Contact Solution di Roma
• Tipo di azienda o settore	Informatica, Call Centre
Tipo di impiego	Insegnante madre lingua inglese (contratto a progetto, ritenuta d'acconto o freelance)
 Principali mansioni e responsabilità 	Docenza per corsi di lingua inglese di gruppo e individuali per lavoratori e dirigenti
• Date (da − a)	Luglio 2000 Gennaio 2004
Nome e indirizzo del datore di layoro	Roma congressi srl, Via Massaciuccoli, Roma
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Lingue, Congressi e Conferenze - Organizzazione e Servizi a Roma
• Tipo di impiego	Insegnante madre lingua inglese (contratto a progetto, ritenuta d'acconto o freelance)
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza per corsi di lingua inglese di gruppo e individuali per lavoratori e dirigenti per varie società (Ente Tabacchi Italiani o ETI, Radio Televisione Italiana o RAI) delle sedi di Roma
• Date (da – a)	Luglio 2000 – Gennaio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Master management studi e ricerche srl, di Roma
• Tipo di azienda o settore	Consulenza per la sicurezza nei luoghi di lavoro
 Tipo di impiego 	Traduttrice (ritenuta d'acconto o freelance)
• Principali mansioni e responsabilità	Traduzione di documenti tecnici dall'italiano all'inglese per la società ALITALIA
• Date (da − a)	Luglio 2000 Gennaio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conferenza Rettori Universitari Italiani (CRUI) di Roma
• Tipo di azienda o settore	Fondazione per lo sviluppo delle università italiane
• Tipo di impiego	Insegnante madre lingua inglese (ritenuta d'acconto o freelance)
 Principali mansioni e responsabilità 	Docenza per corsi di lingua inglese di gruppo e individuali
• Date (da – a)	Settembre 2001 – Luglio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marymount International, Via Nomentana, Roma

Insegnante madre lingua inglese (ritenuta d'acconto o freelance)

Docenza per corsi di lingua inglese agli alunni delle classi elementari, di età tra i sette e

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2001 - Luglio 2002

LAMBERT, Natasha Helen

Scuola americana

otto anni

Pagina - Curriculum vitae di

• Date (da – a)

3

The state of the s	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Master management studi e ricerche srl, di Roma
 Tipo di azienda o settore 	Consulenza per la sicurezza nei luoghi di lavoro
• Tipo di impiego	Insegnante madre lingua inglese (ritenuta d'acconto o freelance)
 Principali mansioni e responsabilità 	Docenza per corsi di lingua inglese, di gruppo per i collaboratori
• Date (da − a)	Settembre 2001 – Luglio 2002
Nome e indirizzo del datore di	Byron Language Development, di Roma
lavoro	2) to a Sangaage Severophient, at Itoma
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Lingue
•	
• Tipo di impiego	Insegnante madre lingua inglese (contratto a progetto, ritenuta d'acconto o freelance)
 Principali mansioni e responsabilità 	Docenza per corsi di lingua inglese di gruppo e individuali per lavoratori e dirigenti di varie società di Roma
 Date (da − a) 	Febbraio 2000 – Luglio 2000
• Nome e indirizzo del datore di	Teach In, di Roma
Iavoro	
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Lingue
• Tipo di impiego	Insegnante madre lingua inglese (contratto a progetto, ritenuta d'acconto o freelance)
 Principali mansioni e responsabilità 	Docenza per corsi di lingua inglese individuali, per dirigenti di varie società di Roma (Telecom Italia, Renault Italia, Sema Group, Progeo and Informatica S.p.A.)
• Date (da – a)	Febbraio 1999 – Febbraio 2000
• Nome e indirizzo del datore di	Business Class, di Roma
lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Lingue (business English school)
• Tipo di impiego	Insegnante madre lingua inglese (contratto a progetto, ritenuta d'acconto o freelance)
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza per corsi di lingua inglese individuali, per dirigenti della Telecom Italia, di Roma
 Date (da − a) 	Maggio 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei Beni Culturale ed Artistici, di Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Correttrice di testo in lingua inglese (a partita iva o freelance)
,	5 5 (, <u>1</u> ,
 Principali mansioni e responsabilità 	Correzione e Traduzione di locandine, documenti e brochure per la mostra di Bernini a Palazzo Venezia

Pagina - Curriculum vitae di

• Nome e indirizzo del datore di

• Date (da – a)

lavoro

LAMBERT, Natasha Helen

Settembre 1997 - Febbraio 1999

Trust Europe s.a.s, di Roma

• Tipo di azienda o settore	Scuola di Lingue (Formazione Internazionale)
• Tipo di impiego	Insegnante madre lingua inglese (contratto a progetto, ritenuta d'acconto o freelance)
 Principali mansioni e responsabilità 	Docenza per corsi di lingua inglese individuali, per lavoratori e dirigenti della Banca d'Italia, della Telecom Italia, della RAI e Ferrovie dello Stato
• Date (da − a)	Luglio 1997 – Agosto 1997
 Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Organizzazione "Il Pensiero" di Roma
 Tipo di azienda o settore 	Agenzia Turistica
• Tipo di impiego	Accompagnatrice e insegnante madre lingua inglese (ritenuta d'acconto o freelance)
 Principali mansioni e responsabilità 	Guida per colonia per ragazzi, figli dei lavoratori della Banca d'Italia, in Grecia e in Puglia
• Date (da – a)	Luglio 1996 - Luglio 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurolingue di Roma
• Tipo di azienda o settore	Scuola di Lingue
• Tipo di impiego	Insegnante madre lingua inglese (contratto a progetto, ritenuta d'acconto o freelance)
 Principali mansioni e responsabilità 	Docenza per corsi di lingua inglese per ufficiali dell'Esercito Italiano (scuola del genio)
• Date (da a)	Dicembre 1994 - Marzo 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	National Bank of New Zealand di Wellington, Nuova Zelanda
Tipo di azienda o settore	Banca
• Tipo di impiego	Cassiera
 Principali mansioni e responsabilità 	Impiegata
• Date (da – a)	1992 – 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ranui Hospital di Wellington, Nuova Zelanda
• Tipo di azienda o settore	Ospizio e lunga degenza anziani
• Tipo di impiego	Aiutante (part time, in concomitanza con gli studi universitari)
 Principali mansioni e responsabilità 	Impiegata
• Date (da – a)	Dicembre 1991 – Febbraio 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Blind Foundation of New Zealand di Auckland, Nuova Zelanda
Tipo di azienda o settore	Fondazione per cechi
• Tipo di impiego	Volontariato

Pagina - Curriculum vitae di

CARD EN

LAMBERT, Natasha Helen

• Principali mansioni e responsabilità

City

Accompagnatrice per cechi

Pagina - Curriculum vitae di

LAMBERT, Natasha Helen

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da -- a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da − a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - · Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da a)

Pagina - Curriculum vitae di

IN CORSO

University of Cambridge ESOL Examinations, England (presso Accademia Britannica-International House di Roma)

Specializzazione dell'insegnamento della lingua inglese

DELTA (modulo 2) (Diploma in English Language Teaching to Adults)

Giugno 2010

University of Cambridge ESOL Examinations, England (presso Accademia Britannica-International House di Roma)

Specializzazione dell'insegnamento della lingua inglese

DELTA (modulo 1) (Diploma in English Language Teaching to Adults)

Giugno 2009

University of Cambridge ESOL Examinations, England (presso Accademia Britannica-International House di Roma)

Specializzazione dell'insegnamento della lingua inglese per bambini (young learners)

CELTYL (Certificate in English Länguage Teaching to Young Learners)

Maggio 1996

University of Cambridge ESOL Examinations, England (presso Accademia Britannica-International House di Roma)

Specializzazione dell'insegnamento della lingua inglese

CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults)

Maggio 1995

Victoria University, Wellington, Nuova Zelanda

Letteratura inglese

Post-Graduate Degree in English Literature (Bachelor of Arts with Honours) Specializzazione in Letteratura in Inglese (1 anno)

Luglio 1994

Victoria University, Wellington, Nuova Zelanda

Letteratura Inglese

Degree in English Literature (Bachelor of Arts)

Laurea in Letteratura in Inglese

1990

LAMBERT, Natasha Helen

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

St. Cuthberts College, Auckland, Nuova Zelanda

(Maturità scuola superiore)

B Bursary and Higher School Certificate

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE:

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

ITALIANO

eccellente

buono

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Predisposizione naturale alle relazioni sociali ed ai rapporti interpersonali. Esperienza professionale in un settore in cui la comunicazione ed il lavoro di squadra sono fondamentali (attività di docenza e di formazione didattica).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Pianificazione e coordinamento delle attività di insegnamento. Gestione di più corsi a vari livelli e dei progetti didattici e formativi contemporaneamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza approfondita dei sistemi operativi MAC e Windows (95, 98, 2000, XP, Seven), del pacchetto Microsoft© Office (Excel, Word, Power Point), di Internet Explorer, Safari, Firefox, ecc.

Conoscenze di attrezzature di supporto per la didattica (computer, lavagna interattiva, videoproiettori, video registratori, ecc.)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Roma, Gennaio 2012

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.n. 196 del 30 giugno 2003.

Firma

Roma 10 14 14

Il Soff charle Amministrativo
(Maddelgla Vecchione)

Pagina - Curriculum vitae di

LAMBERT, Natasha Helen

8