DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 1/2018 del 09.01.2018 **CIG: ZC72195293**

OGGETTO: Affidamento servizio di fornitura delle etichette inventariali.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;

VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate da CONSIP SpA;

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di materiali di consumo, cancelleria, registri e stampati;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;

VISTA la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018/2020;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare

l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;

VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;

VISTA la circolare n. 0024552 del 12.04.2016 e la circolare n. 0043457 del 14.06.2016 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. 1 della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di servizi e forniture;;

VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa;

VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento (RUP);

VISTO che in data 12.10.2017, con Disposizione n. 3686 del 12.10.2017, (Prot. 589/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori ad € 40.000,00 fino al 31.12.2017;

VISTE le attività avviate al fine di acquisire il rinnovo della disposizione suddetta anche per l'anno 2018;

VISTO che nel corso del mese di dicembre 2017 gli uffici di Ateneo hanno formalizzato il *trasferimento inventariale* al Dipartimento ISO dei beni mobili di arredo per uffici, laboratori e biblioteche acquistati per il nuovo complesso "Marco Polo" come da prot. n . 771/2017;

VISTA la necessità di completare quanto prima la ricognizione e l'inventariazione dei beni suddetti ai fini di una corretta comprensione ed individuazione del patrimonio dipartimentale;

VISTO che il Dipartimento, nel corso di tale ricognizione ha esaurito le etichette acquistate nel corso del 2016 e che pertanto il RAD ha evidenziato la necessità di procedere con l'acquisto di ulteriori 1000 etichette sulla base del formato già in uso dal Dipartimento;

PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:
- che i beni non sono presenti nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;
- che i beni sono acquisibili per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
- che è ancora presente nell'ambito del MePA il codice prodotto utilizzato nel corso del 2016;
- che l'importo unitario delle etichette non risulta essere stato modificato né incrementato;
- che la spesa complessiva ammonta ad € 481,47 + IVA;
- che pertanto la spesa è inferiore al limite di € 1.000,00 previsto dalla legge 296/20016;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento del 09.01.2018;

CONSIDERATO che l'importo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nelle richieste sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;

VISTA la regolarità amministrativa e contabile della procedura;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul Bilancio di Esercizio 2018 del Dipartimento;

VISTO che è stato richiesto alla Ditta Tirrenia Srl, affidataria del servizio nel corso del 2016, conferma della disponibilità del prodotto così come rilevato dal MePA;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento della fornitura nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, trasparenza, rotazione, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa,

DETERMINA

1. la nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione di materiali di consumo, cancelleria, registri e stampati richiesti in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa in attesa del rinnovo da parte dell'Ateneo;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della **Sig.ra Borghini Federica**;
3. di autorizzare l'affidamento diretto per il tramite del Mercato Elettronico (ODA) alla Società TIRRENIA SRL per i motivi indicati in premessa, per l'acquisto di n. 1000 etichette; ù
4. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa per un costo complessivo di **€ 587,39** (IVA Inclusa) sul conto di Bilancio AC.09.01.010.010 *"Materiale di consumo e cancelleria per uffici"* - CDC Amministrazione;
5. di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
6. di verificare l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione;
7. di verificare la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs n. 50/2016 della Ditta prima dell'aggiudicazione;
8. di verificare l'assenza di annotazioni ANAC alla ditta prima dell'aggiudicazione;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato il **Sig. Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Dip. Istituto Italiano di Studi Orientali