



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 33/2017 del 17.07.2017

CIG: Z9DIF60AFI

OGGETTO: Affidamento Servizio Ritiro Toner per le esigenze del Dipartimento.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di **smaltimento rifiuti speciali**;
- VISTE le Linee Guida n. 04 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario del lavoro**, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;
- VISTE le novità normative pubblicate nel D.M. del 13.02.14 e l'introduzione dei Criteri Ambientali Minimi per la fornitura di cartucce e toner;
- VISTE la necessità e l'obbligo per il Dipartimento di affidare il servizio di smaltimento e ritiro dei toner presso la nuova sede di San Lorenzo attraverso il posizionamento di n. 02 contenitori (N. 01 Dipartimento/III Piano – N. 01 Biblioteca/II Piano) della capienza minima di n. 40 toner;
- VISTO che nel corso del mese di giugno si è avviata una apposita indagine informale al fine di acquisire le opportune informazioni circa tempi, costi e disponibilità dei diversi operatori presenti sul mercato ed in particolare: ;
"Recurfix di F.E. S.r.l." del 04.07.17;
"FC Copy di Piola Fabio" del 04.07.17;
"Lazio Maceri S.r.l." del 04.07.17;
"Ecorecupero S.r.l." del 16.06.17;
- VISTO con mail del 04.07.2017 si è richiesto alle suddette ditte un preventivo analitico in funzione delle predette esigenze dipartimentali ad integrazione delle informazioni parziali già fornite in precedenza;



- VISTO che con preventivo del 04.07.2017 la Ditta ECORECUPERO SRL ha fornito un preventivo di Euro 175,00 per la fornitura di n. 02 contenitori (40x40x70 – LT 100) e n. 02 ritiri annui compreso smaltimento appositamente certificato;
- VISTO che con preventivo del 05.07.2017 la Ditta RECURFIX SRL ha fornito un preventivo di Euro 175,00 per la fornitura di n. 02 contenitori (40x40x70 – LT 100) e n. 02 ritiri annui compreso smaltimento appositamente certificato;
- VISTO che con preventivo del 11.07.2017 la Ditta FC COPY ha fornito un preventivo di Euro 230,00 per la fornitura di n. 02 contenitori (40x40x70 – LT 100) e n. 02 ritiri annui compreso smaltimento appositamente certificato;
- VISTO che con preventivo del 14.07.2017 la Ditta LAZIO MECERI SRL ha fornito un preventivo di Euro 400,00 per la fornitura di n. 02 contenitori (40x40x70 – LT 100) e n. 02 ritiri annui compreso smaltimento appositamente certificato;
- VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2017.
- RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;
- VISTO l'art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità di procedere mediante affidamento diretto essendo l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA la circolare n. 0024552 del 12.04.2016 con la quale, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO che la circolare suddetta, per importi di spesa compresi tra gli € 1.000,00 e gli € 209.000,00 obbliga i centri di spesa ad approvvigionarsi mediante il ricorso al MEPA (gestito da CONSIP) previa verifica della Convenzioni Attive stipulate da CONSIP, fermo restando la possibilità per le stazioni appaltanti di avviare preventive indagini di mercato al fine di acquisire dati, documenti e informazioni circa le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni;
- VISTO che le stazioni appaltanti possono procedere per il tramite di affidamento diretto anche al di fuori del MePA nel caso di acquisto di beni e servizi per importi inferiori ad € 1.000,00 seppur nel rispetto dei principi di rotazione degli affidamento e divieto di frazionamento;
- VISTO che il servizio non è presente tra le Convenzioni Attive CONSIP ma che i fornitori interpellati sono presenti anche sul Mercato Elettronico (MePA);
- RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget 2017;



VISTE le risultanze dell'indagine di mercato e accertata la convenienza economica dell'offerta presentata dalla Ditta ECORECUPERO SRL,

DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di ritiro e smaltimento dei toner consumati e consumabili del Dipartimento alla Ditta ECORECUPERO SRL alle seguenti condizioni:
 - Consegna di n. 02 Contenitori idonei (40x40x70) per il deposito delle cartucce consumate;
 - n. 02 ritiri annui da espletarsi entro un anno dalla stipula del contratto su richiesta del Dipartimento;
 - servizio di ritiro e trasporto del materiale presso i centri di smaltimento autorizzati;
 - rilascio di formulari e di tutta la documentazione prevista dalla norme di legge;
 - assistenza e supporto in tutti gli adempimenti necessari per lo smaltimento dei toner;
 - di cui un primo ritiro entro sei mesi dalla stipula del contratto;
- 2) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
- 3) Di acquisire prima dell'aggiudicazione tutta la documentazione attestante i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale;
- 4) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C. II.02.080.010 – "Smaltimento rifiuti nocivi (istituzionale)" – CDC "Amministrazione";

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

