



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 34/2017 del 19.07.2017

CIG: ZF3IF6A09A

OGGETTO: Affidamento di un servizio per lo sviluppo di un Database Elettronico per le esigenze del Progetto "Ricerca Ateneo 2014" coordinato dalla Prof.ssa Federica Casalin.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di **servizi connessi allo sviluppo e alla progettazione di software;**
- VISTE le Linee Guida n. 04 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario del lavoro**, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;
- VISTA la richiesta del 31.05.17 con la quale la Prof.ssa Federica Casalin chiede l'attivazione delle procedure amministrative e contabili per l'acquisizione di un servizio finalizzato allo sviluppo di un database elettronico per la catalogazione di un corpus di opere cinesi;
- VISTA la mail del 05.06.2017 con la quale il RAD chiede ulteriori informazioni qualitative e quantitative a supporto ai fini dell'avvio della relativa procedura;
- VISTO che con mail del 12.06.2017 la Prof.ssa Federica Casalin ha inviato una serie di informazioni e documenti acquisiti per il tramite di una preventiva indagine di mercato volta per l'appunto a verificare le condizioni tecniche, operative ed economiche del servizio richiesto;
- VISTO dalla documentazione in atti risulta che sono state preventivamente contattate ed invitate a presentare proposte circa tempi, costi e disponibilità diversi operatori presenti sul mercato ed in particolare:
"Cantieri informatici";
"Bit Time Professionals";
"Datakey Software Engineering";
"Medisoft";



- VISTO che con il preventivo del 07.03.2017 la Ditta Cantieri Informatici ha richiesto un importo di € 2.300,00 per l'analisi, la progettazione e sviluppo del software oltre che altri servizi opzionali da acquisire con tariffa esclusa dalla quotazione;
- VISTO che con preventivo del 09.03.2017 la Bit Time Professionals ha richiesto un importo di € 1.800,00 per l'analisi, la progettazione e sviluppo del software oltre che altri servizi opzionali da acquisire con tariffa esclusa dalla quotazione;
- VISTO che con mail del 14.03.2017 la Ditta Datakey Software Engineering comunica di non essere nelle condizioni di evadere la richiesta;
- VISTO che con preventivo del 24.03.2017 la Ditta Medisoft ha richiesto un importo di € 5.400,00 per l'analisi, la progettazione, lo sviluppo inclusivo di servizi opzionali;
- VISTE le risultanze dell'indagine di mercato, dalla quale, seppur acquisita la disponibilità di alcune ditte, risulta evidente la disomogeneità dei servizi accessori preventivati dalle ditte interpellate;
- VISTA la richiesta del RAD di sviluppare un capitolato tecnico analitico e particolareggiato che tenesse conto delle effettive esigenze del progetto di ricerca anche al fine di acquisire preventivi omogenei sulla base di beni e servizi analiticamente dettagliati;
- VISTO che in data 19.07.2017 è pervenuto il capitolato tecnico con annessa scheda preventivo;
- VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2017 sul CDC "Ricerca Ateneo 2014 Casalin".
- RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali entro la chiusura dell'esercizio;
- VISTO l'art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità di procedere mediante affidamento diretto essendo l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA la circolare n. 0024552 del 12.04.2016 con la quale, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO che la circolare suddetta, per importi di spesa compresi tra gli € 1.000,00 e gli € 209.000,00 obbliga i centri di spesa ad approvvigionarsi mediante il ricorso al MEPA (gestito da CONSIP) previa verifica della Convenzioni Attive stipulate da CONSIP, fermo restando la possibilità per le stazioni appaltanti di avviare preventive indagini di mercato al fine di acquisire dati, documenti e informazioni circa le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni;
- VISTO che il servizio non è presente tra le Convezioni Attive CONSIP ma che il servizio è tra quelli presenti nell'ambito del Mercato Elettronico (MePA);
- RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget 2017;



DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'avvio delle procedure per l'affidamento del servizio richiesto mediante una procedura di cottimo fiduciario (RDO) con il sistema del prezzo più basso invitando le tre ditte interpellate nell'indagine di mercato informale che hanno manifestato la propria disponibilità;
- 2) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
- 3) Di acquisire prima dell'aggiudicazione tutta la documentazione attestante i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 nonché dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale;
- 4) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.A. 01.02.020.010 – "SOFTWARE" – CDC "Ricerca Ateneo 2014 Casalini";

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

