



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 42/2017 del 12.10.2017

CIG: ZA4203737D

OGGETTO: Affidamento del servizio di ritiro e smaltimento delle attrezzature tecnico informatiche obsolete e non funzionanti ubicate al Piano Terra della nuova sede.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per servizi di edizione e pubblicazione;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/I6 del 20.12.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/I6 del 20.12.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare



- l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;
- VISTA la circolare n. 9066 del II.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del II.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTA la necessità di procedere allo smaltimento di un quantitativo di materiale tecnico informatico obsoleto non funzionante proveniente dalla vecchia sede Caserma Sani e non consono alle esigenze funzionali del Dipartimento come da relazione tecnica della Ditta Rodriguez parte integrante della presente determina;
- VISTO che il RAD, in coordinamento con il Responsabile dei Laboratori, ha provveduto ad espletare una ricognizione del materiale stesso prima dell'eventuale smaltimento al fine di comprendere la provenienza e l'eventuale necessità di connesse operazioni di scarico inventariale;
- VISTO che in data 28.09.2017 il RAD, in funzione delle specifiche esigenze rappresentate e della necessità di garantire sempre il principio generale del buon andamento della gestione, ha avviato una indagine informale presso la Ditta Reware Srl al fine di acquisire l'eventuale disponibilità al ritiro ed allo smaltimento del materiale suddetto senza oneri a carico del Dipartimento;
- VISTO che in pari data, la Ditta Reware Srl, dopo aver visionato il materiale da smaltire, confermando il basso valore dello stesso, ha comunicato la sua indisponibilità all'espletamento del servizio richiesto a titolo gratuito;
- VISTO che in data 29.09.2017 il RAD, al fine di comprendere tempi e costi del servizio, ha avviato una ulteriore indagine di mercato invitando le ditte Eco Recupero Srl, Dama Srl e Futuroma Srl;
- VISTO che in data 03.10.2017 la Ditta Dama ha offerto la sua disponibilità all'espletamento del servizio per un costo complessivo di € 600,00 + IVA;
- VISTO che con nota del 04.10.2017, Prot. 558/U, il RAD ha avviato le procedure per la sua nomina a RUP nell'ambito di alcune categoria di ben e servizi funzionali per le esigenze del Dipartimento;
- VISTO che in data 05.10.2017 la Ditta Futuroma ha offerto la sua disponibilità all'espletamento del servizio per un costo complessivo di € 300,00 + IVA;
- VISTO che in data 12.10.2017, con Disposizione n. 3686 del 12.10.2017, (Prot. 589/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori ad € 40.000,00 fino al 31.12.2017;
- PRECISATO che il servizio oggetto dell'acquisto:



- è funzionale alle esigenze e agli obiettivi istituzionali del Dipartimento;
- è funzionale all'Ateneo per l'allestimento della relativa stanza da assegnare;
- non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- prevede una spesa complessiva pari ad € 300,00 + IVA;
- prevede un costo inferiore alle soglie previste dall'art. I co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 di ricorrere al MEPA;
- può essere espletato anche dalla Ditta Futuroma, la quale oltre ad essere presente sul Mepa dispone di una convenzione operativa con l'Ateneo per servizi di trasporto, facchinaggio e smaltimento rifiuti speciali;

VISTO che la procedura di spesa è stata preventivamente concordata con il Direttore del Dipartimento;

CONSIDERATO che l'importo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità delle risorse sul Bilancio del Dipartimento per l'esercizio 2017;

RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. La nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento per l'espletamento di un servizio di ritiro e smaltimento delle attrezzature tecnico informatiche del Dipartimento in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del **Dott. Andrea Pieroni** e della **Sig.ra Federica Borghini**;
3. L'autorizzazione dell'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento delle attrezzature tecnico informatiche presenti al primo piano della nuova sede alla Ditta Futuroma Srl, per i motivi indicati in premessa, mediante affidamento diretto per un importo pari ad € 300,00 + IVA previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 d.lgs 50/2016;
4. Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
5. Di verificare l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta;
6. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 300,00 + IVA sul conto di bilancio A.C II.02.080 a valere sul Progetto Contabile – CDC "Amministrazione" – Esercizio 2017;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato il **Sig. Giuseppe Cardilli** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

