DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 44/2018 del 20.03.2018 **CIG: ZF422D6884**

OGGETTO: Affidamento di n. 02 Coffee Break e n. 01 Lunch in occasione del Quarto Seminario sulla didattica del cinese organizzato dall'Istituto Confucio presso Palazzo Baleani dal 05 al 06 Aprile 2018.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per servizi connessi all'organizzazione di convegni e conferenze;

VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;

VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;

VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 emanate in attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta**

dell'affidatario del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;

VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;

VISTA le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. 1 della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;

VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;

VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;

VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);

VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i **principi comuni** da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato;

VISTA la richiesta del 20.03.2018 del Prof. Federico Masini (Prot. 318/E), Direttore dell'Istituto Confucio, relativa all'attivazione di un servizio di n. 02 Coffee Break e di n. 01 Lunch per circa 60 persone in occasione dello svolgimento del "IV° seminario sulla didattica del cinese" organizzato dall'Istituto Confucio e che vede impegnati come relatori docenti interni ed esterni provenienti dalla Cina e dall'Europa e la partecipazione di gran parte dei docenti di cinese impegnati in Italia;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e di organizzazione congressi, convegni e manifestazioni culturali approvato con DDG n. 53/47 del 2016 ed in particolare gli

articoli 7 e 8 che prevedono la possibilità di attivare, per tale tipologia di eventi, rinfreschi e colazioni di lavoro;

VISTO peraltro l'art. 11 del predetto Regolamento che richiede, per tale tipologia di spesa, un elenco analitico delle persone partecipanti all'iniziativa sottoscritto dal Responsabile Scientifico ai fini della verifica della compatibilità e della congruità della spesa;

VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2018 sul CDC "Istituto Confucio 2018".

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;

VISTO il parere favorevole acquisito in data 20.03.2018 da parte del Direttore del Dipartimento;

PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:

- che il servizio non è presente nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;
- che il servizio è acquisibile per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
- che l'importo presunto per l'acquisto del servizio è di circa € 1.700,00 + IVA;
- che si tratta di un servizio con caratteristiche personalizzate;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTO il paragrafo n. 3.3 delle suddette Linee Guida n. 04 nel quale viene richiesto alle stazioni appaltanti di tenere conto delle diverse realtà imprenditoriali di minori dimensioni fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, pur senza rinunciare al livello qualitativo della prestazione, in coerenza con la dimensione dell'appalto, consentano la partecipazione di un maggior numero di imprese anche di micro e piccole imprese;

VISTO il paragrafo n. 3.6 dal quale scaturisce l'obbligo della rotazione in caso di affidamenti consecutivi aventi ad oggetto lo stesso settore merceologico, ovvero la stessa natura ovvero rientranti nella stessa categoria. Il principio della rotazione comporta il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente o dell'operatore economico invitato non affidatario;

VISTO il paragrafo 3.7 nel quale è prevista la possibilità di superare il limite della rotazione suddetto ma solo in casi eccezionali e purché sia presente una particolare struttura del mercato, sia stata riscontrata effettivamente una assenza di alternative, sia stata validata una particolare qualificazione professionale connessa ad un elevato grado di soddisfazione oltre che una accertata competitività dei prezzi;

VISTO che nel corso del 2017 in funzione delle diverse iniziative avviate, il Dipartimento, nel rispetto del principio della rotazione suddetto, ha invitato diverse ditte ed alcune di esse hanno dimostrato elevate capacità professionali a garanzia dell'immagine del Dipartimento e che pertanto sono state inserite in una sorta di elenco interno per categoria valido per le future iniziative tra cui le Ditte Tito S.r.l., Effepi Leonardi, Ambrosini Catering, Albero Catering e Tiribond Srl;

VISTO che nel corso del 2018 il Dipartimento, sulla base delle richieste pervenute ad oggi, funzionali alle diverse esigenza di ricerca e di didattica, ha avviato procedure connesse all'affidamento di servizi di lunch, coffee break e catering come da prospetto di seguito riportato:

Fornitore	Determina	Data Servizio	Importo
Ditta Tito Srl	Determina n. 02/2018	23.01.2018	456,00 + IVA
Ditta Ambrosini	Determina n. 04/2018	21.02.2018	290,00 + IVA
Ditta Effepi Leonardi	Determina n. 08/2018	26.02.2018	700,00 + IVA
Ditta Tiribond	Determina n. 25/2018	21.03.2018	741,00 + IVA
Ditta Albero Catering	Determina n. 26/2018	21.03.2018	5.940,00 + IVA

RITENUTO di dover comunque procedere pertanto all'affidamento del nuovo servizio nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, trasparenza, pubblicità, rotazione ed efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa così come sanciti dall'art. 36, comma I del d.lgs. 50/2016;

RITENUTO di dover comunque considerare, nell'ambito dell'applicazione del principio di rotazione, non solo il numero delle procedure affidate ai singoli operatori ma anche gli importi delle stesse al fine di evitare una disparità di opportunità economica a favore degli stessi;

VISTO pertanto i tempi di affidamento delle procedure ed i singoli importi;

VISTA la presenza sul portale MePA la Ditta Ambronisi che offre servizi di catering idonei a soddisfare la richiesta dell'Istituto Confucio anche in funzione del numero di persone coinvolte;

VISTO tra l'altro che la stessa ha ottenuto delle buone referenze in ordine alla qualità e alla quantità dei servizi prestati tale da farla ritenere tra i migliori fornitori nell'ambito di competenza tra quelli utilizzati dal Dipartimento;

VISTO che le condizioni analitiche dell'appalto sono contenute in un apposito Capitolato Tecnico (Allegato);

RITENUTO pertanto di poter procedere all'avvio di una Trattativa Diretta finalizzata al successivo affidamento diretto con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;

ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2018 del Dipartimento;

VISTA la regolarità amministrativa e contabile della richiesta;

VISTO il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida,

DETERMINA

1. la nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione dei servizi di catering richiesti dal Prof. Federico Masini, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3;
2. la nomina **Sig.ra Federica Borghini** quale unità di supporto al RUP in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto;
3. di autorizzare l'avvio di una *Trattativa Diretta* sul MEPA con la Ditta Ambrosini finalizzata al successivo affidamento diretto secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016;
4. di verificare la sussistenza dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
5. di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
6. di verificare l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC prima dell'aggiudicazione;

7. di verificare, inoltre, l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione;
8. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C.I I.02.020 – "Prestazione di servizi per organizzazione di congressi, convegni e seminari" – CDC "Istituto Confucio 2018".

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato la **Sig.ra Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)