ISTITUTO ITALIANO
DI STUDI ORIENTALI ISO

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 45/2018 del 22.03.2018 **CIG: Z5122A9423**

OGGETTO: Affidamento Servizio Stampa – Convegno Internazionale organizzato dal Prof. Mario Prayer per il 13.04.2018.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per servizi di stampa e tipografia;

VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;

VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;

VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare

l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;

VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;

VISTA le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. 1 della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;

VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori ad € 40.000,00 fino al 31.12.2018;

VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;

VISTA la richiesta via mail del 22.02.2018 del Prof. Mario Prayer, indirizzata al Centro Stampa di Ateneo relativa alla stampa di n. 20 locandine e n. 100 pieghevoli da utilizzare in occasione della conferenza internazionale da lui organizzata in collaborazione con il Prof. Giorgio Milanetti;

VISTA la risposta del Centro Stampa d'Ateneo del 06.03.18 con la quale viene comunicata l'impossibilità di procedere all'espletamento del servizio richiesto entro i termini necessari a garantire la buona riuscita dell'iniziativa;

VISTA la richiesta del Prof. Mario Prayer del 12.03.2018 – Prot.297 con la quale, accertata l'indisponibilità del Centro Stampa di Ateneo, richiede l'attivazione delle procedure amministrative e contabili per la stampa di n. 20 locandine e di n. 100 pieghevoli;

VISTO il parere favorevole acquisito da parte del Direttore del Dipartimento in data 13.03.2018;

VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento - CDC "Convegni Prayer 2018";

PRECISATO che il servizio oggetto dell'acquisto:

- è funzionale alle esigenze e agli obiettivi istituzionali del Dipartimento;
- che il servizio non è presente nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;
- che il servizio è acquisibile per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
- che l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari a circa € 260,00;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTO che in data 13.03.2018 è stata avviata la trattativa diretta n. 433224 sul portale MePA con la Ditta Tipografia Claudio Neri S.r.l. che offre servizi idonei a soddisfare la richiesta del Prof. Prayer;

VISTA l'offerta presentata nei termini dalla Ditta Tipografia Claudio Neri S.r.l.;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;

ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2018 del Dipartimento – CDC "Convegni Prayer 2018"

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta;

ACCERTATA l'inesistenza di annotazioni ANAC a carico della Ditta;

ACCERTATA inoltre l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta;

DETERMINA

1. La conferma del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione del servizio richiesto in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa e del **Sig. Giuseppe Cardilli**, quale unità a supporto delle attività connesse all'acquisto;
2. di disporre l'aggiudicazione della trattativa diretta n. 433224 alla Ditta "Tipografia Neri S.r.l." per l'importo di € 249,98 + IVA;
3. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul conto di Bilancio A.C. 11.02.100 *"Servizi di stampa"* - CDC "Convegni Prayer 2018".

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato il **Sig. Giuseppe Cardilli** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)