



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 46/2017 del 17.10.2017

CIG: ZED204A18A

**OGGETTO:** *Affidamento Servizio Acquisto Libri Biblioteca*

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.II.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per servizi di edizione, pubblicazione e acquisto materiale bibliografico;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20.12.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20.12.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare



l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;

- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 12.10.2017, con Disposizione n. 3686 del 12.10.2017, (Prot. 589/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori ad € 40.000,00 fino al 31.12.2017;
- VISTE le richieste pervenute dai docenti del Dipartimento nel periodo dal 01.07.2017 al 30.09.2017 relative all'acquisto di materiale bibliografico necessario per l'espletamento delle attività didattiche e di ricerca dipartimentali;
- VISTA la richiesta d'acquisto di libri formulata dal Direttore della Biblioteca, Dott. Fabio Stassi, in data 17.10.2017 (Prot. 606/E);
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze della Biblioteca:
- che i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - che i beni sono acquisibili per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
  - che l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari a circa € 4.000,00;
  - che pur non potendosi riscontrare una ipotesi piena di esclusività, il materiale bibliografico richiesto è acquistabile solo da determinati fornitori per ovvie esigenze di mercato legate alle discipline e agli ambiti di riferimento dei volumi richiesti;
- VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento acquisito in data 17.10.2017;
- CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016;
- RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- VISTA la regolarità amministrativa e contabile della richiesta;
- ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul Bilancio di esercizio 2017 del Dipartimento;



RITENUTO pertanto, di poter procedere all'individuazione degli operatori per il tramite di una preventiva valutazione delle ditte attinenti presenti sul Mepa seppur nell'ambito dell'intero territorio nazionale;

CONSIDERATO che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico ed allo stesso verrà allegato un report analitico contenente i singoli volumi da acquistare con il prezzo base di riferimento;

CONSIDERATO al fine di garantire i principi di rotazione, parità di trattamento, pubblicità e trasparenza, economicità della gestione è opportuno operare attraverso l'avvio di una procedura di cottimo fiduciario per il tramite del Portale Mepa (RDO) utilizzando il criterio del prezzo più basso in quanto trattasi di beni infungibili e insostituibili ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016,

#### DETERMINA

- I. la nomina del **Dott. Fabio Stassi** quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di acquisto del materiale bibliografico della Biblioteca in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della **Dott.ssa Antonella Fallerini** e del **Sig. Michele Padolecchia**;
3. di autorizzare l'avvio di una procedura negoziata mediante RDO sul MEPA da inoltrare a tutti gli operatori economici individuati preliminarmente utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016;
4. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;
5. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
7. di verificare l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta;
8. di verificare la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs n. 50/2016;
9. di disporre che la consegna del materiale librario dovrà avvenire nel termine perentorio di 90 giorni dalla data di stipula della RDO e con forniture minime di almeno 05 libri;
10. di disporre che il pagamento per la fornitura dei libri verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- II. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa per un totale presunto di € 1.500,00 sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento – CDC Biblioteca sul conto di Budget A.C. IO.01.010 "Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste per la gestione" e per circa € 2.500,00 sui fondi dei diversi progetti di ricerca di Ateneo del Dipartimento in coerenza con le richieste dei singoli docenti;

Sarà cura della Biblioteca monitorare l'ordine e trasmettere all'Amministrazione, ai fini della liquidazione, l'ordine interno SEBINA, copia dei buoni di carico e l'altra documentazione disponibile.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato la **Sig.ra Antonella Fallerini** in coordinamento con il Sig. Alessio Di R...

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(Dot. Claudio Lombardi)

