



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 50/2017 del 25/10/2017

CIG: ZFI207782A

**OGGETTO: Attivazione di un Servizio di Formazione per il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento per lo sviluppo delle conoscenze e competenze sugli strumenti di programmazione e controllo nelle Pubbliche Amministrazioni.**

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per servizi di formazione professionale;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO l'art. I co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SPA;
- VISTO l'art. I co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20.12.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20.12.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;



- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00 Euro ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, ha fornito istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 12.10.2017, con Disposizione n. 3686 del 12.10.2017, (Prot. 589/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori ad € 40.000,00 fino al 31.12.2017;
- VISTO che il RAD, sentito il Direttore del Dipartimento, nell'ambito di una programmazione delle attività formative del personale, per il miglioramento delle proprie competenze, ha individuato un corso di formazione da espletarsi in Roma nelle giornate del 27 e 28 Novembre 2017 a cura del CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ;
- VISTO inoltre che:
- il corso di formazione è utile per la crescita ed il miglioramento professionale del personale;
  - che lo stesso è mirato ad approfondire le tematiche del Public Governance e del New Public Governance con particolare riferimento agli strumenti della programmazione e del controllo all'interno delle pubbliche amministrazioni;
  - che il Dipartimento si avvale del RAD per tale finalità;
  - la spesa è funzionale alle esigenze e agli obiettivi istituzionali del Dipartimento;
  - il servizio richiesto non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - la Ditta CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali è presente nell'ambito del MePA;
  - la spesa prevede un costo complessivo di € 490,00 (Esente IVA);
  - che la spesa risulta anche inferiore alle soglie previste dall'art. I comma 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo di ricorrere al MePA solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad **€ 1.000,00**;



VISTO il parere favorevole acquisito da parte del Direttore del Dipartimento in data 25.10.2017;  
CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;  
CONSIDERATO che si tratta di beni infungibili;  
RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;  
VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);  
ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio di Esercizio 2017 del Dipartimento e che la spesa sarà imputata a valere sui fondi del Progetto Contabile "Conto terzi – Quota Dipartimento";  
RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. La nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione di un Servizio di Formazione Professionale per il RAD del Dipartimento, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della Sig.ra Federica Borghini;
3. Di autorizzare l'avvio di una procedura di **Affidamento Diretto** (ODA) per il tramite del Portale MePA alla Società CEIDA S.r.l., per i motivi indicati in premessa,;
4. Di verificare la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs n. 50/2016;
5. Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
6. Di verificare l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta;
7. Di autorizzare l'imputazione del costo complessivo di **€ 490,00** sul conto di Bilancio A.C. 08.02.010 "Formazione Personale Tecnico Amministrativo" – CDC "Conto Terzi Dipartimento";

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato il **Sig.ra Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(Dott. Claudio Lombardi)

