DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 071/2019 del 19.09.2019 **CIG: ZCA29A877F**

OGGETTO: Affidamento del servizio di fornitura di DVD per le esigenze della Biblioteca ISO – Aggiudicazione.

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per servizi connessi all'acquisto di libri, pubblicazioni, e riviste;

VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;

VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;

VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTO il d.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;

VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. 1 della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il d.lgs. 56/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;

VISTA la circolare di Ateneo n. 0060165 del 26.07.2017 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;

VISTA la circolare di Ateneo n. 0071217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;

VISTA la circolare di Ateneo n. 0012859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 0012859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;

VISTO le nuove Linee Guina n. 04 dell'ANAC aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);

VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** dando dettagliatamente conto **dei criteri di scelta del contraente** e **delle motivazioni** relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese e favorire la partecipazione al maggior numero di operatori economici;

VISTA la circolare di Ateneo n. 0042935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 04/2018, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;

VISTO l'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad **€ 5.000,00** la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;

VISTO che in data 28.01.2019, con Disposizione n. 331 del 28.01.2019, (Prot. 96/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2019;

VISTO che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO che l'ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal decreto suddetto, oltre che dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019), ha richiesto un apposito parare al Consiglio di Stato in relazione alle soglie di applicabilità del principio di rotazione previsto dalle Linee Guida n. 04/2018;

VISTO il parere n. 1312 del 30.04.2019 del Consiglio di Stato, con il quale il collegio ha reputato di condividere, su richiesta dell'ANAC, l'innalzamento da € 1.000,00 ad € 5.000,00 della soglia degli

affidamenti entro la quale è possibile derogare al principio della rotazione **purché la determinazione di affidamento contenga la motivazione per tale scelta;**

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate con Delibera del Consiglio del 10.07.2019 nella quale, ai punti 3.6 e 3.7, l'ANAC conferma la possibilità di derogare al principio della rotazione esclusivamente nei casi di affidamenti inferiori alla soglia di € 1.000,00.

VISTA la richiesta d'acquisto di DVD per l'anno 2019 formulata dal Direttore della Biblioteca, assunta con Prot. 1535/E del 05.09.2019 a supporto dell'attività didattica e di ricerca del dipartimento;

VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2019 sul CDC "Biblioteca";

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;

VISTO il parere favorevole acquisito in data 05.09.2019 da parte del Direttore del Dipartimento;

PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:

- che il servizio non è presente nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;
- che non sono presenti Accordi Quadro né Convenzioni di Ateneo;
- che il servizio è acquisibile per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
- che l'importo presunto per l'acquisto del servizio è di circa € 600,00 + IVA;
- che si tratta di un servizio con caratteristiche personalizzate;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse;

VISTO che nel corso del 2019 non sono pervenute richieste di acquisto da parte della Biblioteca per la stessa tipologia di beni;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del nuovo servizio nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, trasparenza, pubblicità, rotazione ed efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa così come sanciti dall'art. 36, comma 1 del d.lgs. 50/2016;

VISTA la determina a contrarre n. 66 del 06.09.2019, regolarmente pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, sul portale del Dipartimento, sul MIT e sul Portale Gare & Appalti di Ateneo, con la quale sono state avviate delle trattive dirette con la **Ditta Demea Cultura S.r.l.** e con la **Ditta Dream Entertainment S.r.l.** finalizzate al successivo affidamento diretto nel rispetto dei principi comuni richiesti dalla normativa vigente;

VISTA la Trattativa Diretta n. 1023251 avviata in data 06.09.19 con la **Ditta Demea Cultura S.r.l.** con un prezzo a base d'asta di **€ 600,00** in considerazione di quanto specificato nel Capitolato Tecnico;

VISTA la Trattativa Diretta n. 1023332 avviata in data 06.09.19 con la **Ditta Dream Entertainment S.r.l.** con un prezzo a base d'asta di **€ 600,00** in considerazione di quanto specificato nel Capitolato Tecnico;

CONSIDERATO che entro il termine di scadenza del 13.09.2019, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico, risulta regolarmente pervenuta la sola offerta e i relativi allegati richiesti dalla **Ditta Dream Entertainment S.r.l.**;

VISTA l'offerta della **Ditta Dream Entertainment S.r.l.** la quale ha applicato un ribasso del 37,68% rispetto al prezzo posta a base d'asta anche in considerazione di alcuni prodotti non disponibili sul mercato;

VISTO il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso e che la **Ditta Dream Entertainment S.r.l.** risulta aver offerto il servizio al costo di **€ 373,93 + IVA**;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010;

VISTA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2019 del Dipartimento sul CDC "Biblioteca";

VISTO il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida,

VISTA inoltre, la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;

VISTA la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 autocertificati dalla Ditta;

ACCERTATA l'assenza di annotazione ANAC a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);

ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4 – DURC);

VISTA la regolarità fiscale autocertificata prima dell'aggiudicazione (Art. 80, comma 4);

VISTA la richiesta di verifica della regolarità fiscale presso l'Agenzia delle Entrate del 07.08.19;

ACCERTATA l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);

DETERMINA

1. La conferma del **Dott. Fabio Stassi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione del servizio suddetto in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 e della **Dott.ssa Antonella Fallerini** come unità a supporto;
2. Di autorizzare l'aggiudicazione definitiva del servizio suddetto alla Ditta **Dream Entertainment S.r.l.** per un importo complessivo di € **373,93 + IVA**;
3. Di disporre che il materiale dovrà essere consegnato in un'unica soluzione secondo quanto previsto dal RUP nel Capitolato Tecnico;
4. Di disporre che il pagamento per l'espletamento della fornitura suddetta verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e sostanziale dal RUP previa condizione di regolarità degli accertamenti integrativi avviati per la verifica della regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
5. Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento sul Capitolo A.C. 10.01.010 "Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste per la gestione" del CDC Biblioteca;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la **Sig. Giuseppe Cardilli** in coordinamento con il Sig. **Alessio Di Rocco**.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/93