



## **Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali** **Riesame Programmazione Strategica 2018-2020**

Il documento di riesame della Programmazione Strategica del Dipartimento Istituto Italiano è stato predisposto elaborando una sintetica relazione di rendicontazione dei risultati raggiunti, con riferimento a quanto indicato nel Piano Strategico predisposto per il triennio 2018-2020 approvato nel Consiglio di Dipartimento del 17.07.2018 e nel relativo aggiornamento approvato dal Consiglio di Dipartimento del 24.10.2019.

Come indicato nelle linee guida trasmesse con nota Rettorale Prot. 60094 del 04.09.2020 sono state aggiornate le tabelle:

#### 4. Monitoraggio risultati Ricerca e Terza Missione

##### 4.1. Dati generali sull'attività di ricerca e terza missione (Periodo 15-17)

#### 7. Strategia del Dipartimento

##### 7.1. Obiettivi per Ricerca e terza missione

##### 7.2. Obiettivi per Organico docente

##### 7.3. Obiettivi per Organizzazione e servizi

#### Conclusioni

Approvato dal Consiglio di Dipartimento del 12.02.2021



## 4.1 Monitoraggio risultati Ricerca e Terza Missione

### Dati generali sull'attività di ricerca e terza missione (Periodo 15-17)

Tabella 3 *Produzione scientifica complessiva da IRIS per tipologia nel periodo 2015-2017*

PUBBLICAZIONI CATALOGO IRIS	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Articoli su riviste</i>	40	35	29	43	46	49
<i>Recensioni</i>	6	6	4	6	2	2
<i>Traduzione in rivista</i>	-	1	-	-	1	-
<i>Capitolo, articolo o contributo in volume</i>	29	36	54	28	30	29
<i>Prefazione/ Postfazione in volume</i>	6	3	6	8	4	9
<i>Voci di Enciclopedia/ Dizionario in volume</i>	4	4	-	-	3	7
<i>Traduzione in volume</i>	-	2	-	-	1	-
<i>Saggio, trattato scientifico (monografia)</i>	2	3	7	7	8	4
<i>Manuale Didattico</i>	3	2	4	1	1	1
<i>Traduzione di libro</i>	4	5	5	2	4	-
<i>Atto di convegno in volume</i>	2	5	8	8	18	8
<i>Atto di convegno in rivista</i>	2	2	1	3	-	1
<i>Curatele</i>	7	7	6	12	6	9
<i>Cataloghi di mostre, esposizioni o rassegne</i>	1	1	-	-	-	-
<i>Edizione critica</i>	-	-	-	-	1	-
<b>TOTALE</b>	<b>106</b>	<b>112</b>	<b>124</b>	<b>118</b>	<b>125</b>	<b>119</b>

Commento: A partire dal 2018 si è cercato di produrre contributi scientifici dipartimentali essenzialmente nel settore delle riviste (con preferenza della Fascia A), dando spazio minore, ad esempio, alle recensioni (peraltro spesso di grande importanza nel dibattito scientifico nazionale ed internazionale) – si sottolinea la presenza in ISO di ben due riviste di Fascia A (Rivista degli Studi Orientali, Vicino Oriente; a queste dal 2019 si è affiancata la rivista Oriens Antiquus, pubblicata con il contributo scientifico di ISO); allo stesso tempo si è ridimensionato, per quanto possibile, l'apporto di traduzioni,

ovvero contributi in volumi collettanei, enciclopedie, atti di convegno che non fossero in peer-review, concentrandosi essenzialmente su saggi monografici. Nel 2020 la pandemia di Covid-19 ha impedito il raggiungimento pieno degli obiettivi scientifici che ci si era proposti.

Tabella n. 4 Dati generali

<b>DATI GENERALI</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1) <i>Accordi di Collaborazioni (Istituzionali con delibera Dipartimento)</i>	12	13	20	7	7	11
2) <i>Partecipazione a Bandi di Ricerca Competitivi (UE, Internazionali, Nazionali e di Ateneo)</i>	9	6	6	10	10	21
3) <i>Progetti acquisiti nei bandi competitivi</i>	18 (di cui 7 d'Ateneo)	14 (di cui 5 di Ateneo)	23 (di cui 9 di Ateneo) + 6 FFABR	6 (di cui 3 di Ateneo)	17 (di cui 10 di Ateneo)	13 (di cui 7 di Ateneo)
4) <i>Visiting scientists (dal dipartimento verso l'esterno) di almeno 30 giorni</i>	2	1	-	1	1	1
5) <i>Visiting scientists (verso il dipartimento) di almeno 30 giorni</i>	4	6	7	7	3	6 (ottenuti 6 finanziamenti sul bando 2019)
6) <i>Assegni di Ricerca</i>	3	5	6	5	6	6 (di cui 2 rinnovi)
7) <i>Borse di studio e altri contratti per attività di ricerca</i>	-	-	-	-	1	-
8) <i>Dottorato di Ricerca n. borse presso il Dipartimento</i>	21	21	21 il numero si riferisce ai 3 anni di corso	7	7	7
9) <i>Dottorato di Ricerca senza borse presso il Dipartimento</i>	18	16	14	3 (di cui 1 straniero in sovranumero)	3 (di cui 1 straniero in sovranumero)	2



10) <i>Dottorato di Ricerca n. borse presso altri dipartimenti</i>	1	3	4	-	-	-
11) <i>Convenzioni e Contratti conto terzi (numero)</i>	4	5	4	8 (3 corsi cinese+5 esami)	6 (3 corsi cinese+3 esami)	4 (3 corsi cinese+1 esami)
12) <i>Convenzioni scientifiche e didattiche</i>	8	8	8	12	10	11
13) <i>Riconoscimenti Nazionali Internazionali, Premi (per doc. e ric.)</i>	3	2	5	6	2	1
14) <i>Membri dell'editorial board di riviste indicizzate e di classe A</i>	18	23	24	40	42	53
15) <i>Partecipazione ad organismi direttivi di enti di ricerca Nazionali e Internazionali</i>	20	16	21	11	11	15

## 7.1 Obiettivi per Ricerca e terza missione

LINEA STRATEGICA	OBIETTIVO	AZIONE	INDICATORE	VALORE	Risultato al 31/12/2020
 <p>Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale</p>	<p>1 Consolidare e incrementare il livello di Internazionalizzazione della ricerca</p>	<p>1. Organizzazione convegni nazionali e internazionali con il coinvolgimento di tutte le aree del Dipartimento.</p> <p>2. Ospitare convegni e riunioni di Associazioni di settore di Studio e di Ricerca, relativi a tutti i SSD, nelle quali partecipano i docenti del Dipartimento ricoprendo anche ruoli organizzativi (es. Aidlg, Aisc, AInstugia, Custaa).</p> <p>3. Aumentare il numero di visiting professor, curando la preparazione di un luogo di lavoro e di ricerca adeguato, ospitale e rispondente alle finalità del professore visitatore: postazione computer, postazione riservata in biblioteca, possibilità di usufruire del servizio di prestito interbibliotecario, servizio fotocopie.</p> <p>4. Aumentare il numero di docenti del Dipartimento che si recano in università straniere in qualità di visiting professor, attuando soluzioni volte a rendere possibile l'allontanamento dei docenti per un mese durante l'anno accademico, attraverso contratti integrativi, semestralizzazioni, alternanza di richiesta di anno sabbatico fra le aree del Dipartimento.</p> <p>5. Progettare un programma di lezioni del Corso di Dottorato con uno spiccato taglio internazionale.</p> <p>6. Incrementare il numero di Dottorandi che svolgono periodi di ricerca all'estero, anche presso istituzioni di ricerca prestigiose con le quali si lavorerà per consolidare uno stretto e proficuo rapporto di ricerca.</p>	<p>1. Tempestiva comunicazione dei convegni programmati.</p> <p>2. Rendere centrale la funzione e la presenza del Dipartimento ISO in Italia.</p> <p>3. Monitorare il numero, offrendo supporto per la compilazione delle domande</p> <p>4. Programmare alternanza tra i docenti che si recano all'estero come visiting.</p> <p>5. Programmazione a cura del collegio di dottorato</p> <p>6. Monitorare la mobilità dottorandi e vincolarla ai bandi di mobilità studenti.</p>	<p>1. numero delle iniziative comunicate: maggiori di 20 all'anno</p> <p>2. numero convegni associazioni: maggiore di 4 all'anno.</p> <p>3. docenti stranieri: più di 3 all'anno.</p> <p>4. Numero di visiting in uscita: maggiore di uno all'anno.</p> <p>5. Numero di lezioni del corso con taglio internazionale: maggiore di 5.</p> <p>6. Numero di Dottorandi all'estero: maggiori di 3 all'anno.</p>	<p>1. Raggiunto</p> <p>2. Raggiunto</p> <p>3. Raggiunto (nel 2020 i 6 visiting non sono potuti venire causa pandemia COVID-19, ma i finanziamenti sono stati ottenuti, v. Tabella n. 4)</p> <p>4. Parzialmente raggiunto. Si è rimasti attestati su 1 visiting all'anno in uscita (per un totale di 10 mesi uomo).</p> <p>5. Raggiunto</p> <p>6. Raggiunto (nel 2020 i finanziamenti per avvii alla ricerca che prevedevano soggiorni all'estero, causa pandemia COVID-19, non si sono svolti, ma comunque erano stati ottenuti 4 finanziamenti sul bando 2020)</p>
	<p>2 Consolidare la collaborazione scientifica tra docenti</p>	<p>1. Aumentare le occasioni di confronto tra docenti per agevolare uno spazio in cui consultarsi e consigliarsi circa le modalità di ricerca e le sedi di pubblicazioni.</p>	<p>1. Incontri per confrontare i risultati di ricerca fra docenti</p>	<p>1. Almeno 2 volte all'anno</p>	<p>1. Raggiunto (riunioni specifiche della Commissione ricerca a latere dei Consigli di Dipartimento in occasione dei bandi di Ateneo)</p>
	<p>3 Migliorare il tasso di partecipazione ai bandi competitivi</p>	<p>1. Potenziare l'informazione sulle opportunità di finanziamento locale, nazionale e internazionale.</p> <p>2. Potenziare il supporto alla presentazione di progetti di ricerca.</p> <p>3. Promuovere la partecipazione dei docenti a progetti di ricerca multidisciplinari.</p> <p>4. Potenziare le modalità di informazione sulle opportunità di borse di studio per dottorandi, assegnisti e giovani ricercatori.</p>	<p>1. Incontri di informazione sulla stesura di progetti</p> <p>2. Personale TAB a supporto</p> <p>3. Valutare la fattibilità con i docenti interessati.</p> <p>4. Incontri sull'utilizzo della banca dati Research Professional e sul catalogo IRIS per Dottorandi e Assegnisti.</p>	<p>1. almeno due incontri all'anno.</p> <p>2. almeno 1 unità di personale.</p> <p>3. almeno un incontro all'anno.</p> <p>4. almeno due incontri all'anno.</p>	<p>1. Raggiunto (incontri con docenti su finanziamenti di Ateneo e PRIN)</p> <p>2. Raggiunto</p> <p>3. Raggiunto. Riunione specifica con i docenti del Dipartimento in occasione dei bandi di Ateneo</p> <p>4. Raggiunto (2 incontri annuali dei dottorandi e degli assegnisti con la Referente della ricerca,</p>



					programmati nella didattica del dottorato)
4	Aumentare produzione scientifica dei docenti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Incentivare il collegamento tra progetti di ricerca e pubblicazioni da essi scaturite.</li><li>2. Incentivare ulteriormente la pratica già seguita di elaborare prodotti di ricerca, anche collegati al dottorato, in lingua inglese per favorirne la diffusione internazionale.</li><li>3. Promuovere pubblicazioni dipartimentali, anche valutando il disegno di una programmazione che parta dalle riviste afferenti al Dipartimento e dalle opportunità editoriali che nascono da un consolidato rapporto con i docenti del Dipartimento che dirigono collane o serie di ampia diffusione nazionale e internazionale.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Chiedere report ai docenti.</li><li>2. Monitoraggio da parte del Collegio del Dottorato.</li><li>3. Riunioni tra docenti per la valutazione dei progetti.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Almeno una volta all'anno.</li><li>2. Almeno una volta all'anno.</li><li>3. Almeno due volte all'anno.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Parzialmente raggiunto (i report periodici vengono stilati dal Direttore del dipartimento e dalla Referente della ricerca)</li><li>2. Raggiunto (la rivista dipartimentale RSO accoglie soltanto articoli in lingua inglese dal 2019 per decisione del Comitato editoriale)</li><li>3. Raggiunto (Riunioni tra docenti di area per valutare numeri monografici della rivista dipartimentale. Pubblicazioni in collane specialistiche dirette dai membri del Dipartimento)</li></ol>
5	Monitorare produzione scientifica dei docenti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stimolare la partecipazione a progetti di ricerca e programmare gruppi di ricerca dipartimentali.</li><li>2. Monitorare l'aggiornamento della lista delle pubblicazioni dei docenti sul sito del Dipartimento, della Facoltà e sul Catalogo Iris.</li><li>3. Definire meccanismi premiali della produzione scientifica all'interno del Dipartimento.</li><li>4. Monitorare l'andamento di spesa dei progetti del Dipartimento.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Incontri sulla possibilità di progetti internazionali condivisi.</li><li>2. Verifica periodica della commissione ricerca e invio di report individuali ai docenti.</li><li>3. Individuazione mediane.</li><li>4. Report dettagliati inviati ai docenti.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Almeno due volte l'anno.</li><li>2. Almeno due volte l'anno.</li><li>3. Almeno tre pubblicazioni di tipologie Asn nei precedenti tre anni.</li><li>4. 3 volte l'anno (cadenza quadrimestrale) [già in funzione nel 2018]</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Raggiunto</li><li>2. Raggiunto (in vista della VQR 2015-2019 a ottobre 2020 abbiamo sollecitato l'aggiornamento di IRIS a tutti i docenti e svolto azioni di monitoraggio sulle tipologie di prodotti)</li><li>3. Raggiunto (la Commissione ricerca attribuisce la quota di c/terzi spettante al dipartimento secondo meccanismi premiali)</li></ol>



					4. Raggiunto (Invio di report ai docenti con cadenza quadrimestrale)
	6 Valorizzare il Dottorato di Ricerca	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizzare la proporzione di candidati che hanno conseguito la laurea in altri Atenei.</li><li>2. Numeri di Dottorandi che ottengono finanziamenti di Ateneo per avvio alla Ricerca.</li><li>3. Numero di Dottorandi che chiedono l'aumento della borsa per attività di ricerca all'estero.</li><li>4. Coordinamento periodico tra Coordinatore di Dottorato, Direttore del Dipartimento e Presidente del CAD per monitoraggio delle attività in corso e programmazione attività future del Dottorato, con particolare attenzione all'attività didattica.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analisi da parte del Collegio del Dottorato sul numero.</li><li>2. Monitoraggio da parte del Collegio del Dottorato sul numero.</li><li>3. Monitoraggio da parte del Collegio del Dottorato sul numero.</li><li>4. Incontri programmati.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Almeno il 20% dei candidati.</li><li>2. Un candidato in più dell'anno precedente.</li><li>3. Almeno uno all'anno.</li><li>4. 2 volte l'anno</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Raggiunto (nel 2020 su 68 candidati XXXVI ciclo, 44 erano laureati in altri Atenei)</li><li>2. Raggiunto (nel 2018 non ci sono stati dottorandi che hanno ottenuto borse per Avvii alla ricerca, nel 2019 4, nel 2020 3)</li><li>3. Raggiunto (Nel 2018 n. 20 dottorandi, nel 2019 n.12. Nel 2020 causa COVID-19 non ci sono dati disponibili in questo senso)</li><li>4. Raggiunto (Nel triennio 2018-2020 il Direttore del Dipartimento e il Presidente del CAD facevano parte del Collegio di Dottorato all'interno del quale si sono svolti questi incontri con cadenza semestrale)</li></ol>



## Obiettivi Terza Missione

STRATEGICA	OBIETTIVI	AZIONI	INDICATORE	VALORE	Risultato al 31/12/2020
<i>Valorizzare e sviluppare le attività di terza missione, portando il Dipartimento sempre più al centro delle dinamiche di incontro con le culture e le civiltà orientali nell'ambito del territorio locale, regionale e nazionale</i>	1. Gestione della proprietà industriale: Attività conto terzi	1.1 Attività di formazione 1.2 Certificazioni di lingua cinese (si rimanda a pp. 50-54 del commento allegato)	1.1 Corsi di lingua cinese di diverso livello. 1.2 Test HSKK HSK, YCT e CTC SOL.	1.1 Incrementare del 2% il numero delle iscrizioni. 1.2. Incrementare del 2% il numero delle iscrizioni.	a. Parzialmente raggiunto (nel 2018 incremento notevole del 25% (509) rispetto al 2017 (403), nel 2019 +2 iscritti (405) rispetto al 2017, e nel 2020 causa pandemia COVID-19 e svolgimento corsi online 321 iscritti. b. Parzialmente raggiunto (nel 2018 incremento notevole di circa il 20% (790) rispetto al 2017 (669), nel 2019 incremento superiore al 2% (694) rispetto al 2017, e nel 2020 causa pandemia COVID-19 e svolgimento corsi online espletati 280 esami. In questo caso bisogna considerare anche l'annullamento degli esami YCT, BCT e CTC SOL .



<p><b>2. Gestione del patrimonio e attività culturali:</b> 2.1 Ricerche e scavi archeologici.</p>	<p>2.1.1. Missione archeologica a Mozia 2.1.2. Missione archeologica a Gerico 2.1.3. Missione archeologica a Abu Tbeirah 2.1.4 Missione archeologica a Eridu</p>	<p>2.1.1. Numero visitatori in loco e visitatori online 2.1.2. Attività sul web per pubblico italiano. 2.1.3. Attività sul web per pubblico italiano 2.1.4. Attività sul web per pubblico italiano</p>	<p>2.1.1. Accrescere del 5% il numero dei visitatori in loco e del 10% il numero dei visitatori online 2.1.2. Attivare uno specifico sito web e arrivare entro il 2020 a 1.000 visite/anno. 2.1.3. Accrescere del 5% il numero (già rilevante) di visite online sulle diverse piattaforme social; caricare ulteriori video sulla piattaforma Youtube 2.1.4. Attivare uno specifico sito web e arrivare entro il 2020 a 1.000 visite/anno.</p>	<p>2.1.1 Raggiunto (per il 2020 considerare la impossibilità a visitare il sito in loco) 2.1.2 Raggiunto (<a href="http://www.lasapienzatojericho.it/">http://www.lasapienzatojericho.it/</a>) 2.1.3 Raggiunto 2.1.4 Parzialmente raggiunto. Sito web in costruzione</p>
<p><b>2. Gestione del patrimonio e attività culturali:</b> 2.2. Biblioteche storiche</p>	<p>2.2. Attività della biblioteca ISO</p>	<p>2.2. Valorizzare i Fondi storici della Biblioteca</p>	<p>2.2. Organizzazione di no. 2 eventi per valorizzare i Fondi storici della biblioteca anche nell'ambito del territorio locale.</p>	<p>2.2 Raggiunto (Partecipazione del personale della biblioteca a progetti di ricerca intesi alla valorizzazione del patrimonio storico della biblioteca; gruppi di lettura; presentazioni di libri)</p>
<p><b>3. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta:</b> 3.1. Attività di formazione continua.</p>	<p>3.1.1. Workshop, giornate di formazione, seminari, tirocini ecc. per la diffusione della conoscenza delle culture e delle civiltà orientali, anche nella prospettiva della integrazione delle comunità di residenti di origine asiatica nel territorio. 3.1.2. Progetto Common Spaces</p>	<p>3.1.1. Diffondere sul territorio la partecipazione alle attività di formazione continua 3.1.2. Proseguire le attività realizzate nell'ambito del progetto Common Spaces</p>	<p>3.1.1. Accrescere del 5% su base annua il numero (già elevato) di soggetti coinvolti. 3.1.2. Presentare almeno un nuovo progetto che</p>	<p>3.1.1 Raggiunto</p>



				riprenda le attività lanciate da Common Spaces.	
	<b>3. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta:</b> 3.2. Attività di certificazione delle competenze	3.2. Esami di certificazione delle competenze linguistiche per il cinese (HSK, HSKK, YCT, BCT, CTC SOL)	3.2. Partecipazione ai corsi e agli esami di certificazione	3.2. Attestarsi intorno alla soglia di no. 1.000 esami di certificazione su base annua	3.2 Raggiunto (Il totale di esami e certificazioni + partecipazione ai corsi: 2018: 1299 2019: 1099 2020: 601)
	<b>3. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta:</b> 3.3. Alternanza scuola-lavoro	3.3. Progetto Up2U	3.3. Partecipazione alle attività del progetto: superamento della fase sperimentale e consolidamento della partecipazione.	3.3. Attestarsi intorno ai valori di 50-100 studenti partecipanti su base annua	Raggiunto. (Il progetto PCTO 2019-2020: “Il Giappone e il suo cinema: Immagini” ha avuto nel 2020 63 iscritti; causa COVID-19 si è svolto in modalità a distanza, hanno completato il percorso 20 studenti nel luglio 2020)
	<b>3. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta:</b> 3.4. MOOC	3.4. Progetti indicati nella sezione MOOC	3.4. Partecipazione di docenti e studenti di scuole italiane ed europee	3.4. Attestarsi intorno ai valori (già rilevanti) raggiunti nelle ultime due annualità	



<p><b>4. Public Engagement.</b> <b>4.1. Iniziative di PE.</b> 4.1.1. Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità.</p>	<p>4.1.1. Attività descritte nella sezione</p>	<p>Numero attività realizzate e partecipazione pubblico</p>	<p>Incrementare di almeno il 5% su base annua l'offerta di attività e la partecipazione del pubblico</p>	<p>Raggiunto</p>
<p><b>4. Public Engagement.</b> <b>4.1. Iniziative di PE.</b> 4.1.2. Pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali <i>social</i> di comunicazione e divulgazione</p>	<p>4.1.2. Attività descritte nella sezione</p>	<p>Numero attività realizzate e partecipazione pubblico, anche su siti web</p>	<p>Incrementare di almeno il 5% su base annua l'offerta di attività e la partecipazione del pubblico, anche su siti web</p>	<p>Raggiunto</p>



scientifico (escluso il sito istituzionale dell'ateneo).				
<b>4. Public Engagement.</b> <b>4.1. Iniziative di PE.</b> 4.1.3. Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line).	4.1.3. Attività descritte nella sezione	Numero attività realizzate e partecipazione pubblico	Incrementare di almeno il 5% su base annua l'offerta di attività e la partecipazione del pubblico	Raggiunto
<b>4. Public Engagement.</b> <b>4.1. Iniziative di PE.</b> 4.1.4. Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti <i>hands-on</i> altre attività laboratoriali,	4.1.4. Attività descritte nella sezione	Numero attività realizzate e partecipazione pubblico	Incrementare di almeno il 5% su base annua l'offerta di attività e la partecipazione del pubblico	Raggiunto



didattica innovativa, <i>children university</i> ).				
<b>4. Public Engagement.</b> <b>4.2.</b> <b>Monitoraggio delle attività di PE</b>	4.2. Attività di monitoraggio	<p>1. Per favorire la rilevazione delle attività di Terza Missione (TM) e di PE il Dipartimento ha messo in programma nell'ottobre 2019 la creazione di una specifica sezione del sito di Dipartimento dedicata alle attività di Terza Missione e conseguentemente intitolata, gestita dall'unità TAB responsabile per la pagina web del dipartimento, che riceverà dai docenti strutturati e non e dagli assegnisti di ricerca, nonché eventualmente dai visiting professor e dai dottorandi, le informazioni relative alle attività da questi programmate ricadenti nell'ambito della TM e della PE in particolare, che saranno pubblicate e poi archiviate nella sezione dedicata.</p> <p>Per la valutazione delle diverse tipologie di attività di PE, in termini di analisi degli aspetti quantitativi e qualitativi relativi ai fruitori, al gradimento, all'efficacia, al coinvolgimento del personale interno ed esterno, al contributo delle attività di PE al raggiungimento degli obiettivi strategici delle attività di TM del Dipartimento, la Commissione TM ha deciso di implementare gli</p>	<p>1. Censimento e catalogazione di almeno 100 diverse attività di TM su base annua nella nuova sezione del sito web del Dipartimento dedicata alle attività di TM.</p> <p>2. Somministrazione di almeno no. 200 questionari individuali di soddisfazione</p>	<p>1. Non raggiunto</p> <p>2. Non raggiunto</p>



		<p>strumenti di monitoraggio sinora poco valorizzati. Lo spazio creato sulla pagina web del Dipartimento permetterà di archiviare e catalogare le numerose attività di TM e PE organizzate nel corso dell'anno. La Commissione TM, inoltre, sta ideando e preparando moduli atti a una più facile e veloce rilevazione dei dati relativi alle iniziative organizzate dal Dipartimento, moduli che permetteranno di raccogliere le principali informazioni relative alle attività PE (soggetti terzi, budget, numero partecipanti ecc.) e che saranno diffusi e consegnati ai docenti del Dipartimento.</p> <p>2. Somministrazione di questionari di rilevamento della soddisfazione ai partecipanti ad attività di TM selezionate per la loro importanza e rappresentatività</p>		
--	--	--	--	--



## 7.2 Obiettivo per organico docente

L'obiettivo del Dipartimento, nel triennio 2018-2020, di ampliare il numero di docenti strutturati, per valorizzare e incrementare il ruolo strategico e culturale del Dipartimento ISO come polo omogeneo dell'orientalistica all'interno dell'Ateneo e a livello nazionale è stato raggiunto.

I docenti strutturati ad oggi sono pari ai 43.

Nel corso degli ultimi 3 anni il Dipartimento ha ottenuto il finanziamento di 3 RTD-A su fondi privati e istituzionali esterni a Sapienza (Korea Foundation, Fondazione Bardelli e Prin 2017).

*Distribuzione docenti per SSD sulle fasce (PO, PA, RU, RTD-B, RTD-A)*

DOCENTI per SSD	PO	PA	RU	RTD-B	RTD-A
INF/01 – Informatica			1		
L-LIN/01 - Glottologia e Linguistica		1			
L-LIN/02 - Didattica delle Lingue Moderne			1		
L-LIN/10 - Letteratura Inglese					1
L-LIN/12 – Lingua e traduzione - Lingua Inglese		1			
L-OR/03 – Assiriologia		2			
L-OR/05 - Archeologia e Storia Dell'Arte Del Vicino Oriente Antico		1			2
L-OR/06 – Archeologia fenicio-punica				1	
L-OR/10 - Storia dei Paesi Islamici		3			
L-OR/12 - Lingua e Letteratura Araba		2		1	
L-OR/14 - Filologia, Religioni e Storia Dell'Iran	1				
L-OR/15 - Lingua e Letteratura Persiana		2			
L-OR/16 - Archeologia e Storia Dell'Arte Dell'India e dell'Asia Centrale		1			
L-OR/17 - Filosofie, Religioni e Storia Dell'India e dell'Asia Centrale		2			
L-OR/18 - Indologia e Tibetologia					1



L-OR/19 - Lingue e Letterature Moderne del Subcontinente Indiano	1	1			
L-OR/20 - Archeologia, Storia dell'Arte e Filosofie Dell'Asia Orientale		2	1		1
L-OR/21 - Lingue e Letterature della Cina e dell'Asia Sud-Orientale	1	3			
L-OR/22 - Lingue e Letterature del Giappone e della Corea	2	1			1
L-OR/23 - Storia dell'Asia Orientale e Sud-Orientale	1	2			
SPS/14 - Storia e Istituzioni Dell'Asia		2			
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

## 7.2. Obiettivi per organizzazione e servizi

In riferimento agli obiettivi per organizzazione e servizi si precisa che in fase di programmazione sono state evidenziate le criticità esistenti dovute alla carenza di risorse tra il personale tecnico amministrativo e in alcuni casi alle competenze non adeguate al tipo di attività alla quale sono assegnate.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa di confronto per area funzionale tra le previsioni in termini di organico e i numeri effettivi.

AREA FUNZIONALE	PREVISIONE (nr. Risorse)			RISORSE AL 31/12/2020
	2018	2019	2020	
Amministrativo contabile	5	5	5	5
Biblioteca	6	6	6	4
Tecnico Scientifica (Segreteria Istituto Confucio)				1
Informatica	1	1	1	1
Ricerca				
Didattica	1	1	1	1
Servizi tecnici e ausiliari				
Socio-Sanitaria				
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>12</b>

In particolare si evidenzia che:

- Nell'Area **Amministrativo contabile** due delle 5 risorse hanno manifestato l'intenzione di accedere a un pensionamento anticipato (una risorsa di categoria



Ep e una di categoria C). Il Dipartimento aveva già richiesto di poter inserire nell'organico un funzionario di Categoria D con laurea in Economia. ***Tale richiesta dovrà essere integrata alla luce dei due probabili pensionamenti previsti per l'anno.***

- ▶ Nell'**Area Biblioteca** il Direttore della Biblioteca è in aspettativa per motivi di studio fino al 31/10/2022 e una risorsa ha un contratto part time all'80%. La sofferenza in termini di risorse è stata già evidenziata, anche a causa dei due pensionamenti al 31/12/2019 di due unità di personale categoria D con orario su turni a oggi non sostituite, e si ritiene necessaria l'integrazione di ulteriori 4 risorse per poter far fronte alle esigenze di apertura e gestione dei servizi. ***Risulta necessaria almeno una risorsa per l'anno 2021 al fine di mantenere il livello di eccellenza che la Biblioteca di ISO rappresenta per l'Ateneo.***
- ▶ Nell'**Area Tecnico Scientifica** nel 2020 è stata stabilizzata una risorsa che già lavorava presso il Dipartimento con assegni di ricerca e contratti di collaborazione e che si occupa della Segreteria dell'Istituto Confucio presso Palazzo Baleani.
- ▶ Il **Referente Informatico** è un tecnico di categoria C, il quale comunque non possiede competenze adeguate per svolgere il ruolo assegnato.
- ▶ Nell'**Area Didattica** è presente solamente il Referente per la didattica. ***In considerazione della mole di lavoro si ritiene necessario un supporto di almeno una ulteriore unità di personale.***



Nella tabella seguente sono riportati gli esiti del raggiungimento per obiettivi in termini di organizzazione e servizi:

<b>7.3 Obiettivi per Organizzazione e Servizi</b>	
<b>PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO</b> (Programmazione Triennale e Azioni di Rafforzamento)	<b>ESITO OBIETTIVO</b>
a.1) la dotazione di personale tecnico amministrativo, come evidenziato in precedenza, rappresenta una criticità per le attività dipartimentali. La dotazione organica effettiva, al netto degli istituti contrattuali in essere fruiti dai dipendenti, determina una situazione di disallineamento a fronte delle diverse ed eterogenee esigenze dipartimentali;	Non raggiunto. La situazione già critica in fase di programmazione è resa ancor più drammatica dal pensionamento di tre risorse al 31/12/2019 e da due ulteriori pensionamenti previsti a breve.
a.2) la dotazione organica è composta in parte da personale con conoscenze non allineate con il nuovo impianto normativo e le attuali esigenze dipartimentali. Sul punto è necessario, ove possibile, avviare intensi percorsi formativi al fine di allineare le competenze alle effettive esigenze;	Parzialmente raggiunto. Sono stati avviati percorsi formativi per le risorse che necessitavano di allineare le competenze alle effettive esigenze. Si ritiene che per alcune persone il divario tra le competenze e le effettive esigenze non sia colmabile con percorsi formativi.
a.3) la struttura dispone di una sola unità di categoria C dell'area tecnico-scientifica e informatica, impegnata parzialmente nell'area didattica. Tale situazione non consente una efficace gestione delle problematiche connesse alla manutenzione degli impianti, dei laboratori e delle attrezzature né un adeguato supporto alle attività di didattica e ricerca dipartimentale;	Non raggiunto. Non sono state inserite nuove unità di personale e si continua a non avere un adeguato supporto tecnico alle attività di didattica e ricerca dipartimentale.
a.4) L'area didattica è attualmente sottodimensionata vista la presenza di un solo funzionario, tra l'altro prossimo al pensionamento, la numerosità degli impegni	Non raggiunto. L'Area Didattica continua ad essere sottodimensionata. Il Referente che è andato in



didattici e il numero degli studenti iscritti ai diversi corsi di laurea;	pensione è stato sostituito ma non sono arrivate unità di personale aggiuntive.
<b>SERVIZI</b> (Programmazione Triennale e Azioni di Rafforzamento)	<b>ESITO OBIETTIVO</b>
b1) sistemazione del Centro Orientamento nella nuova sede al fine di facilitare il reperimento di informazioni e servizi da parte degli studenti;	Raggiunto
b2) attivazione di Centro fotocopie all'interno del complesso Marco Polo al fine di fornire agli studenti un riferimento immediato ed economico per la riproduzione di materiale didattico e di ricerca;	Non raggiunto
b3) creazione di uno spazio destinato ai dottorandi, assegnisti di ricerca e visiting professor al fine di migliorare le condizioni del loro lavoro di ricerca. Questo in coerenza con gli spazi assegnati al Dipartimento e all'eventuale allargamento della dotazione organica;	Raggiunto
b4) attivazione dell'apertura della Biblioteca del Dipartimento ISO con orario h24 e sperimentazione del servizio di autoprestito;	Parzialmente Raggiunto. È stato attivato il servizio H24 fino al 9.3.2020 e sono disponibili le attrezzature per l'autoprestito. Non è stata ancora avviata la fase di sperimentazione del servizio
b5) attività seminariali destinate all'alfabetizzazione della ricerca bibliografica organizzati dal personale bibliotecario in collaborazione con il personale docente per studenti di laurea triennale, magistrale e dottorandi.	Raggiunto
b6) attività culturale organizzata dalla Biblioteca per una migliore fruizione degli spazi interni, grazie alla creazione di una sala attrezzata anche per incontri e conferenze con il finanziamento della National Library of	Raggiunto



Korea (WOK Window on Korea).	
------------------------------	--

## Conclusioni

Innanzitutto, si sottolinea ancora, tra le eccellenze del Dipartimento, l'importante risultato raggiunto dalla nostra **Biblioteca**, che per i parametri di Sapienza è la terza in Ateneo e la prima tra quelle della Facoltà di Lettere, e questo *nonostante* il numero assolutamente esiguo degli incardinati (la *ratio* è di 3 rispetto a 15 necessari), a causa dei pensionamenti (anche *Quota 100*) che hanno falciato il personale responsabile. Appare assolutamente necessario valorizzare la struttura con l'apporto di nuovo personale qualificato che permetta di continuare a mantenere l'attività attuale e non metta a rischio il livello raggiunto.

Il numero di **studenti** che chiedono di entrare nel corso in **Lingue e Civiltà Orientali** è andato aumentando nel corso degli ultimi anni, ottenendo per l'a.a. 2020-2021, nonostante l'eccezionale situazione di pandemia, un incremento significativo, a dimostrazione di una attrattività in crescita delle materie orientalistiche nella realtà sociale dell'Italia contemporanea. Altro aspetto fondamentale dell'offerta didattica è rappresentata dai **Master in Traduzione Specializzata**, cui da quest'anno si sono aggiunti nuovi settori orientalistici, e il **Master "Foundation Year"**, che vede nel suo secondo anno un incremento del 100% degli studenti iscritti. Il Corso di Studio **Global Humanities**, inoltre, è risultato molto frequentato da studenti di ogni provenienza geografica (ben 144 studenti nel 2020), rappresenta un'esperienza straordinaria che coniuga l'attività didattico-scientifica con impegno nell'internazionalizzazione e nella Terza Missione.

A quest'ultimo proposito, gli scavi finanziati con fondi di Ateneo (**Grandi Scavi Sapienza**), fondi esterni (MAECI, Gerda Henkel Stiftung) e privati (Fondazione Cultura e Arte) alle missioni in Italia, Giordania, Palestina e Iraq, rappresentano una attività che alle attività di scavo e scientifiche unisce l'attenzione alla divulgazione e all'apertura della Sapienza verso il mondo civile italiano ed internazionale. Vale, infine, osservare che nel 2020 **il 100% delle richieste di finanziamento del Dipartimento per progetti di ricerca** è stato finanziato dalla Commissione Ricerca.

Da ultimo, sottolineiamo come nel corso degli ultimi 3 anni il Dipartimento ha ottenuto ben 3 posizioni di **RTD-A** finanziate con fondi privati, mentre sono già stanziati fondi residui di ricerca per il finanziamento di ulteriori 2 RTD-A per il 2021.