DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 016/2019 del 13.03.2019 **CIG: Z8F26F3E06**

OGGETTO: Affidamento del servizio di noleggio di impianti e attrezzature tecniche in occasione delle sessioni degli Esami HSK che si terranno nel corso dell'anno 2019 nell'ambito delle Certificazioni di Lingua Cinese organizzate dall'Istituto Confucio - Aggiudicazione

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento di **servizi connessi all'acquisto, alla manutenzione e al noleggio di attrezzature;**

VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;

VISTO il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;

VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) ha innalzato ad **€ 5.000,00** la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;

VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;

VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;

VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;

VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;

VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);

VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto **dei criteri di scelta del contraente** e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato;

VISTA la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;

VISTO che in data 28.01.2019, con Disposizione n. 331 del 28.01.2019, (Prot. 96/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2019;

VISTA la nota del Direttore dell'Istituto Confucio, Prof. Federico Masini, (Prot. 95/E del 29.01.2019) con la quale richiede l'attivazione delle procedure amministrative e contabili per il noleggio di apparecchiature tecniche per trasmissione audio via infrarosso necessarie per lo svolgimento degli Esami HSK 2019;

VISTO l'accordo bilaterale tra Chinese Testing International Ltd e l'Istituto Confucio nell'ambito dell'Accordo tra la Sapienza ed Hanban, che riconosce il Dipartimento come sede autorizzata allo svolgimento di sessioni d'esame per le certificazioni internazionali di lingua cinese;

VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento - CDC "Istituto Confucio 2018";

PRECISATO che il servizio oggetto dell'acquisto:

- è funzionale alle esigenze e agli obiettivi istituzionali del Dipartimento;
- non è presente nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;
- è acquisibile per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
- è necessario per la copertura di n. 450/500 iscritti partecipanti alle sessioni;
- che l'importo presunto per l'acquisto del servizio ammonta a circa € 6.300,00 + IVA;

VISTO il parere favorevole acquisito in data 29.01.2019 da parte del Direttore del Dipartimento;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;

VISTA la determina a contrarre n. 15 del 26.02.2019, regolarmente pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, sul portale del Dipartimento, sul MIT e sul Portale Gare & Appalti di Ateneo, con la quale è stata avviata una trattiva diretta con la Ditta KT S.r.l, finalizzata al successivo affidamento diretto nel rispetto dei principi comuni richiesti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che entro il termine di scadenza del 08.03.2019, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico, risulta regolarmente pervenuta l'offerta;

VISTO che sulla base dei servizi attivati negli esercizi precedenti, in funzione della qualità del servizio richiesto e del crescente numero degli iscritti, si è determinato un prezzo a base d'asta pari ad € 14,00 + IVA, con una riduzione di oltre il 10% rispetto a quello corrisposto nel 2018;

CONSIDERATO che la Ditta sulla base del valore a base d'asta unitario pari ad € 14,00 + IVA ha presentato un'offerta competitiva pari ad € 13,86 + IVA per iscritto;

TENUTO CONTO che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso e che pertanto la Ditta K.T. S.r.l. risulta essere competitiva essendo l'offerta totale pari ad **€ 6.237,00;**

VISTO che la Ditta K.T. S.r.l. è in grado di garantire il servizio per entrambi le sessioni previste per il giorno 23.03.2019 (150 iscritti) e per la sessione del 13.07.2018 (300 iscritti);

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;

ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2019 del Dipartimento – CDC Istituto Confucio 2018,

VISTO il paragrafo n. 4.2.3 delle suddette Linee Guida;

VISTA la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;

VISTA la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 autocertificati dalla Ditta con DGUE;

ACCERTATA l'assenza di annotazione ANAC a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);

ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4 – DURC);

VISTA la regolarità fiscale autocertificata prima dell'aggiudicazione (Art. 80, comma 4);

VISTA l'inesistenza di provvedimenti giudiziari autocertificati dalla Ditta (Art. 80, comma 1);

ACCERTATA l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);

DETERMINA

1. la conferma del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione del servizio richiesto dall'Istituto Confucio, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa e della nomina della Sig.ra Federica Borghini quale unità di supporto al RUP in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto;
2. di aver avviato in data 26.02.2019 le procedure necessarie alla verifica delle autocertificazioni con riguardo:
   - regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
   - inesistenza di provvedimenti giudiziari mediante procedura Ticketing di Ateneo (Art. 80, comma 1);
   - inesistenza di sanzioni amministrative mediante procedura Ticketing di Ateneo (Art. 80, comma 1);
   - inesistenza di posizioni contributive pendenti Equitalia.
3. di autorizzare l'aggiudicazione definitiva del servizio suddetto alla Ditta KT S.r.l. per un importo complessivo di € **6.237,00+ IVA** di cui € 2.079,00+ IVA per la sessione del 29.03.2019 e € 4.158,00+ IVA per la sessione del 13.07.2019 a condizione di regolarità degli accertamenti avviati;
4. di disporre che il pagamento per la fornitura del servizio richiesto verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C. 11.02.060.030 – "Servizi Tecnici Informatici" - CDC "Istituto Confucio 2018".

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la **Sig.ra Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. **Alessio Di Rocco**.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93