DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 40/2019 del 23/04/2019 CIG: ZF6280FECE

OGGETTO: *Affidamento del servizio di trasporto della Delegazione Cinese in visita in Italia dal 13 al 15 Maggio 2019 in occasione dell'incontro con il Rettore dell'Università La Sapienza e del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Confucio.*

ISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento di servizi di viaggio e trasporto;

VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;

VISTO il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;

VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) ha innalzato ad **€ 5.000,00** la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie;

VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;

VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;

VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;

VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;

VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);

VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** dando dettagliatamente conto **dei criteri di scelta del contraente** e **delle motivazioni** relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato);

VISTA la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;

VISTO che in data 28.01.2019, con Disposizione n. 331 del 28.01.2019, (Prot. 96/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2019;

VISTA la nota della Prof. Federico Masini del 15.04.2019 (prot. 795/E), con la quale richiede l'attivazione delle procedure amministrative e contabili finalizzate all'affidamento di un servizio di noleggio di un minivan con conducente per le esigenze della delegazione cinese composta da Responsabili del Ministero dell'Istruzione della Repubblica Popolare Cinese che arriveranno in

data 14.05.2019 in occasione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Confucio che si terrà il giorno 15.05.2019;

VISTA la mail del 16.04.2019 con la quale il Responsabile Amministrativo Delegato, a supporto delle procedure di pertinenza, richieste informazioni aggiuntive di dettaglio per la predisposizione del Capitolato Tecnico;

VISTA la mail del 18.04.2019 del Prof. Federico Masini con la quale è stata inoltrata la nuova richiesta di attivazione del servizio integrata con ulteriori elementi di dettaglio ai fini dell'attivazione delle procedure con particolare riferimento alle due diverse delegazioni cinesi per le diverse giornate;

VISTA la mail del 19.04.2019 della Segreteria Amministrativa con la quale, sulla base delle informazioni fornite dall'Istituto Confucio, ha predisposto la bozza di capitolato tecnico per i servizi di trasporto personalizzati per il periodo dal 13 al 16 maggio 2019;

VISTA la mail del 19.04.2019 del Prof. Paolo De Troia, con la quale, sulla base delle informazioni contenute nel Capitolato Tecnico, fornisce ulteriori elementi di dettaglio;

VISTO l'art. 11, comma 6, lett. a) del Regolamento Missioni emanato con DR n. 1354/2019 con il quale è ammesso l'uso di mezzi di trasporto a noleggio in casi particolari previa richiesta preventiva e motivata verifica delle condizioni di economicità;

VISTO che la delegazione cinesi è composta da n. 10 componenti di elevato profilo e che gli stessi oltre al trasferimento dall'aeroporto all'albergo dovranno affrontare la visita al Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II, l'incontro con il Rettore, la visita del complesso Marco Polo, la riunione del CdA dell'Istituto Confucio presso Palazzo Baleani e la ripartenza;

VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2019 sul CDC "Istituto Confucio 2018" o, in caso di incapienza, a valere sul CDC "Istituto Confucio 2017";

VISTO il parere favorevole acquisito in data 19.04.2019 da parte del Direttore del Dipartimento;

PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:

- che il servizio non è presente nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;
- che il servizio non è presente nell'ambito degli Accordi Quadro attivi in CONSIP SpA;
- che il servizio non è presente nell'ambito degli Accordi Quadro attivi in Sapienza;
- che il servizio è acquisibile per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
- che l'importo presunto per l'acquisto del servizio è pari a circa € 1.200,00 + IVA;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTO il paragrafo n. 3.3 delle suddette Linee Guida n. 04 nel quale viene richiesto alle stazioni appaltanti di tenere conto delle **diverse realtà imprenditoriali di minori dimensioni** fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, pur senza rinunciare al livello qualitativo della prestazione, in coerenza con la dimensione dell'appalto, consentano la partecipazione di un maggior numero di imprese anche di micro e piccole imprese;

VISTO il paragrafo n. 3.6 dal quale scaturisce **l'obbligo della rotazione** in caso di affidamenti consecutivi aventi ad oggetto lo stesso settore merceologico, ovvero la stessa natura ovvero rientranti nella stessa categoria. Il principio della rotazione comporta il divieto di invito a procedure dirette

all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente o dell'operatore economico invitato non affidatario;

VISTO che nel periodo 2018/2019 il Dipartimento, sulla base delle richieste pervenute, ha avviato tre procedure connesse all'affidamento di servizi di trasporto in occasione di eventi di particolare rilevanza istituzionale previsti dal Regolamento per la disciplina delle spese di rappresentanza e di organizzazione congressi, convegni e manifestazioni culturali, come di seguito riportato:

Fornitore	Determina	Data Servizio	Importo (IVA esclusa)	Progetto
Ditta Four Angels Viaggi	14/2018	05.02.2018	€ 180,00	Istituto Confucio
Ditta I Viaggi di Archimede	77/2018	05.06.2018	€ 190,00	Istituto Confucio
Ditta Four Angels Viaggi	87/2018	23.07.2018	€ 255,00	Istituto Confucio

VISTO che le condizioni analitiche dell'appalto sono contenute in un apposito Capitolato Tecnico;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, trasparenza, pubblicità, rotazione ed efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa così come sanciti dall'art. 36, comma 1 del d.lgs. 50/2016;

RITENUTO di poter procedere all'avvio di due Trattative Dirette con due diversi fornitori, escludendo l'ultimo aggiudicatario, ai fini del successivo affidamento diretto sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;

ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2019 del Dipartimento – CDC "Istituto Confucio 2018";

VISTA la regolarità amministrativa e contabile della richiesta;

VISTO il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida,

VISTA inoltre, la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;

DETERMINA

1. la nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione del servizio di trasporto richiesto dal Prof. Federico Masini, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3;
2. la nomina del **Sig.ra Federica Borghini** quale unità di supporto al RUP in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto;
3. di autorizzare l'avvio di due trattative dirette per il tramite del MEPA finalizzata al successivo affidamento diretto con la Ditta **I Viaggi di Archimede** e con la Ditta **AVEC S.r.l.** sulla base di quanto indicato in premessa, utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016 verificando prima dell'aggiudicazione:
   - la sussistenza dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Autocertificazione);
   - l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC (Art. 80, comma 5, lettera c);
   - la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4);
   - la regolarità fiscale mediante interpello all'Agenzia delle Entrate (Art. 80, comma 4);
   - l'assenza di provvedimenti giudiziali e carichi pendenti (Art. 80, c. 1, Autocertificazione);
   - l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);

4. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C.13.02.090 "Spese per trasporto" – CDC "Istituto Confucio 2018" di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Federico Masini.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la **Sig.ra Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. **Alessio Di Rocco**.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93