



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 56/2017 del 16/II/2017

CIG: Z492040A77

**OGGETTO:** *Affidamento della fornitura di n. 19 Personal Computer completi di Monitor per le esigenze dei Docenti, dell'Amministrazione, della Biblioteca e dei Laboratori.*

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per l'acquisto di forniture informatiche;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la legge n. 208/2015, art. I, comma 510;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20.12.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20.12.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare



l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;

- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA la circolare n. 0024552 del 12.04.2016 e la circolare n. 0043457 del 14.06.2016 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 12.10.2017, con Disposizione n. 3686 del 12.10.2017, (Prot. 589/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori ad € 40.000,00 fino al 31.12.2017;
- VISTO che in data 05.10.2017 è pervenuta al Responsabile Amministrativo Delegato una Relazione Tecnica, sottoscritta dal Dott. Fabio Stassi, Direttore della Biblioteca, nella quale sono evidenziati alcuni beni da scaricare in quanto non funzionanti e non riparabili;
- VISTO che in data 06.10.2017 è pervenuta la richiesta di acquisto di n. 04 Personal Computer da parte del Dott. Fabio Stassi, Direttore della Biblioteca, corredata dalla Relazione Tecnica Studio Ing. Rodriguez del 21.07.2017;
- VISTO che in data 11.10.2017 è pervenuta la richiesta di acquisto di n. 01 Personal Computer da parte del Dott. Andrea Pieroni, Responsabile dei Laboratori, specificando che tale spesa è funzionale per le esigenze dei laboratori nonché per consentire le ordinarie attività didattiche;
- VISTO che in data 11.10.2017 è pervenuta la richiesta del Sig. Alessio Di Rocco, Referente Informatico, relativa all'acquisto di n. 01 Personal Computer completo di monitor da almeno 24" per una migliore funzionalità delle attività da espletare nell'ambito tecnico informatico e didattico;
- VISTO che il RAD, sulla base delle richieste pervenute e in coerenza con quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento in data 30.11.2016, ha richiesto alla Ditta Studio Ing. Rodriguez, affidataria del servizio di assistenza tecnica informatica, di espletare una ricognizione delle apparecchiature tecniche informatiche in dotazione al Dipartimento al fine di individuare l'effettivo fabbisogno necessario per l'asestamento delle postazioni carenti sia per i docenti che per il personale tecnico amministrativo e la Biblioteca;
- VISTO che con nota del 24.10.2017, assunta a protocollo n. 634/E, la Ditta Ing. Rodriguez ha inviato una Relazione Tecnica, parte integrante della presente determina, nella quale vengono individuate le tipologie di personal computer e monitor necessarie per il regolare funzionamento delle attività dipartimentali in coerenza con le attrezzature tecnico informatiche e le risorse finanziarie disponibili;



ACCERTATO che sono necessari n. 19 PC + Monitor come da relazione tecnica sopra indicata;

PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e che:

- il materiale tecnico informatico ad oggi in uso è stato acquistato prima del 2014;
- il Dipartimento ha avviato un'attività di smaltimento e scarico delle attrezzature obsolete;
- alcune postazioni del personale docente sono prive di Personal Computer;
- i beni non sono presenti nell'ambito delle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- che i beni sono tuttavia acquisibili per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
- che l'importo presunto per l'acquisto dei beni suddetti è pari a circa € 12.000,00;
- che trattasi di prodotti standardizzati ed infungibili per i quali il Dipartimento, come da Relazione Tecnica, ha individuato in modo analitico e dettagliato le caratteristiche tecniche;

VISTO il parere favorevole del Consiglio di Dipartimento come da Verbale n. 09 del 26.10.17;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul Bilancio di Esercizio 2017 del Dipartimento;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

VISTA la regolarità amministrativa e contabile della procedura;

CONSIDERATO che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico;

VISTO che trattasi di beni per i quali è previsto anche il servizio di trasporto, montaggio, installazione e assistenza e per i quali è opportuno, secondo ragioni di economicità in generale, di avvalersi di ditte che operano nell'ambito del territorio regionale al fine di ridurre i tempi tecnici di risposta in caso di necessità e malfunzionamenti;

VISTA la presenza, nell'ambito del MEPA, di un numero considerevole di fornitori presenti nell'ambito del territorio regionale tale da garantire comunque il rispetto dei principi della rotazione, delle pari opportunità e della concorrenza di mercato;

CONSIDERATO che, viste le premesse, al fine di garantire i principi di rotazione, parità di trattamento, pubblicità, trasparenza e economicità dell'intera procedura è opportuno operare attraverso l'avvio di una procedura di cottimo fiduciario per il tramite del Portale MePA (RDO) utilizzando il criterio del prezzo più basso (beni infungibili) ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016,

#### DETERMINA

1. la nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di acquisto del materiale tecnico informatico (Personal Computer e Monitor) in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della **Sig. Cardilli Giuseppe** e della **Ditta Studio Ing. Rodriguez**;
3. di autorizzare l'avvio di una procedura negoziata mediante RDO sul MEPA da inoltrare ad almeno 05 operatori economici individuati preliminarmente sulla base di quanto indicato in premessa, utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016;
4. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;



5. di procedere con il metodo del sorteggio in caso di parità di offerta;
6. di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
7. di verificare l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione;
8. di verificare la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs n. 50/2016 prima dell'aggiudicazione;
9. di verificare l'assenza di annotazioni ANAC a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione;
10. di verificare l'assenza di carichi pendenti a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione;
11. di disporre che la Ditta potrà emettere fattura solo previa consegna di tutto il materiale richiesto ed esito positivo del relativo collaudo/attestazione di regolare funzionamento;
12. di autorizzare l'imputazione della spesa presunto di € 12.000,00 sui conti di Bilancio:
  - € 8.820,00 - A.A. 02.02.020 "Attrezzature" - CDC "Amministrazione";
  - € 2.520,00 - A.A. 02.02.020 "Attrezzature" - CDC "Biblioteca".
  - € 630,00 - A.A. 02.02.020 "Attrezzature" - CDC "Laboratori".

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato la **Sig. Giuseppe Cardilli** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
(Dott. Claudio Lombardi)

