DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 084/2019 del 03.12.2019 **CIG: Z3E2AF424C**

OGGETTO: Servizio di Noleggio e Manutenzione Fotocopiatrici Dipartimentali: Chiusura Convenzione

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per servizi di noleggio di impianti e macchinari;

VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;

VISTO l'art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;

VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di **importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTO il d.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;

VISTE le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. 1 della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad

integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il d.lgs. 56/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;

VISTA la circolare di Ateneo n. 0060165 del 26.07.2017 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;

VISTA la circolare di Ateneo n. 0071217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;

VISTA la circolare di Ateneo n. 0012859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 0012859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;

VISTO le nuove Linee Guina n. 04 dell'ANAC aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);

VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** dando dettagliatamente conto **dei criteri di scelta del contraente** e **delle motivazioni** relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese e favorire la partecipazione al maggior numero di operatori economici;

VISTA la circolare di Ateneo n. 0042935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 04/2018, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;

VISTO l'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad **€ 5.000,00** la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 04.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;

VISTO che in data 28.01.2019, con Disposizione n. 331 del 28.01.2019, (Prot. 96/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2019;

VISTO che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO che l'ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal decreto suddetto, oltre che dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019), ha richiesto un apposito parare al Consiglio di Stato in relazione alle soglie di applicabilità del principio di rotazione previsto dalle Linee Guida n. 04/2018;

VISTO il parere n. 1312 del 30.04.2019 del Consiglio di Stato, con il quale il collegio ha reputato di condividere, su richiesta dell'ANAC, l'innalzamento da € 1.000,00 ad € 5.000,00 della soglia degli affidamenti entro la quale è possibile derogare al principio della rotazione **purché la determinazione di affidamento contenga la motivazione per tale scelta;**

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate con Delibera del Consiglio del 10.07.2019 nella quale, ai punti 3.6 e 3.7, l'ANAC conferma la possibilità di derogare al principio della rotazione esclusivamente nei casi di affidamenti inferiori alla soglia di € 1.000,00.

VISTA la disposizione direttoriale (prot. 1991 del 12.11.2019) con la quale viene conferito alla Dott.ssa Angela Gazzillo l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato "ad interim" del Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali ISO dal giorno 06.11.2019;

VISTA la nota n. 2021/U del 21.11.2019 con la quale è stata attivata la procedura per la nomina di Responsabile Unico del Procedimento ad interim (RUP) al RAD Dott.ssa Angela Gazzillo fino al 31.12.2019;

VISTO che con determina n. 56/2016 del 09.09.2016 è stata avviata una procedura per l'affidamento diretto di un servizio di noleggio e manutenzione di due fotocopiatrici per le esigenze del Dipartimento presso la nuova ed unica sede di San Lorenzo e dell'Istituto Confucio presso Palazzo Baleani;

VISTO che, sulla base delle premesse indicate nella determina n. 56/2016, in data 14.09.2016 e 15.09.2016 sono stati emessi gli Ordini Diretti ODA sul MePA a favore della Ditta Garman Grecia S.R.L. regolarmente accettati in data 15.09.2016;

VISTO che in data 15.09.2016 sono state firmate due apposite lettere contratto nella quale sono stati esplicitati analiticamente tutti gli oneri di competenza delle parti ed in particolare:

- l'obbligo di fornire per le esigenze Dipartimentali, a decorrere dal 01.10.2016, una Fotocopiatrice Samsung Multifunzione SL-K7400X con un costo semestrale anticipato di Euro 870,00 + IVA comprensivo della fornitura della macchina, dei servizi di assistenza, manutenzione e sostituzione toner e altri parti di ricambio e di un totale copie semestrali pari a n. 24.000;
- l'obbligo di fornire per le esigenze dell'Istituto Confucio, a decorrere dal 01.10.2016, una Fotocopiatrice Samsung Multifunzione SL-K74350 con un costo semestrale anticipato di Euro 684,00 + IVA comprensivo della fornitura della macchina, dei servizi di assistenza, manutenzione e sostituzione toner e altri parti di ricambio e di un totale copie semestrali pari a n. 24.000;

VISTO che a carico del Dipartimento è previsto il solo canone semestrale anticipato nonché il costo della carta e il costo di Euro 0,009 per le copie eccedenti il limite semestrale sopra determinato;

VISTO che nel mese di Aprile 2019, a chiusura del semestre, previa verifica dei saldi prodotti, in accordo tra le parti, si è ritenuto di poter rinviare il calcolo dei conguagli al 30.09.2019;

VISTA la scadenza del contratto al 30.09.2019 con determina n. 70/2019 il Dipartimento ha aderito ad una nuova convenzione CONSIP con la Ditta Olivetti Spa;

VISTO che le nuove fotocopiatrici sono state consegnate e quindi si è usufruito delle vecchie per due mesi aggiuntivi;

VISTO che dalla lettura del rapporto annuale delle fotocopiatrici è emerso:

- per la Fotocopiatrice Multifunzione SL-K7400X in uso presso il Dipartimento un numero di copie prodotte pari a n. 100.286 rispetto alle n. 56.000 previste dal contratto (Periodo 01.10.2018 – 30.11.2019);

- per la Fotocopiatrice Multifunzione SL-K4350 in uso presso Palazzo Baleani un numero di copie prodotte pari a n. 11995 rispetto alle n. 56.000 previste dal contratto (Periodo 01.10.2018 – 30.11.2019);

VISTO che sulla base delle condizioni contrattuali sono a carico del Dipartimento:
- € 902,57 + IVA per la Fotocopiatrice Multifunzione SL-K7400X (Dipartimento);
- € 71,95 + IVA per la Fotocopiatrice Multifunzione SL-K4350 (Confucio);

VISTE le condizioni contrattuali in essere e che:
- la spesa è funzionale alle esigenze e agli obiettivi istituzionali del Dipartimento;
- la stessa, seppur parte integrante di un contratto già in essere, non è quantificabile a priori essendo strettamente legata a diverse esigenze di didattica e di ricerca che maturano nel corso dell'anno accademico e nel contempo garantisce la piena funzionalità del Dipartimento nel rispetto dei principi di flessibilità, economicità e buon andamento in generale;
- il servizio ha soddisfatto in pieno le diverse esigenze dipartimentali;
- la spesa prevede un costo complessivo annuo a conguaglio di **€ 974,52** + IVA più due mesi di noleggio aggiuntivi per entrambi le fotocopiatrici pari **€ 518,00**;

VISTO il parere favorevole acquisito da parte del Direttore del Dipartimento;

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dal Dipartimento;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010;

ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2019 del Dipartimento;

VISTO il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida,

VISTA la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;

ACCERTATA l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC (Art. 80, comma 5, lettera c);

ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4);

ACCERTATA l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);

DETERMINA

1. La nomina del **Dott. Michele Padolecchia** quale Responsabile Unico del Procedimento del servizio di noleggio e manutenzione delle Fotocopiatici per la corresponsione del conguaglio e della chiusura della pratica, in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del Sig.ra **Federica Borghini**;
3. Di autorizzare l'affidamento diretto alla Ditta Garman Grecia S.r.l., per i motivi indicati in premessa, per il conguaglio di n. 112.281 copie per un costo totale di **€ 974,52** + IVA più i mesi aggiuntivi di € **518,00** verificando prima dell'aggiudicazione:
   - la sussistenza dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016 – Autocertificazione);
   - la regolarità fiscale (Autocertificazione Art. 80, comma 4);
4. Di autorizzare l'imputazione dell'importo di **1.454,93** (IVA inclusa) sul conto di Bilancio A.C. 12.01.030 – Noleggi & Spese Accessorie del CDC "Amministrazione" e l'importo di € **365, 94** (IVA inclusa) sul conto di Bilancio A.C. 12.01.030 – Noleggi & Spese Accessorie del CDC "Istituto Confucio 2017"

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la **Sig.ra Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott.ssa Angela Gazzillo)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/93