ISTITUTO ITALIANO
DI STUDI ORIENTALI ISO

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE
PER MISSIONI IN ITALIA

Il sottoscritto _____ con qualifica _____ nato a _____ Prov (___) e residente a _____ Prov. (____) in Via _____ n. ____, in servizio presso _____ chiede l'autorizzazione a recarsi in missione a _____ per:

□ Partecipazione a Seminario – Convegno - Conferenza; □ Espletamento attività di ricerca;

□ Partecipazione a consessi nazionali e internazionali;

La missione avrà inizio in data _____ e si concluderà in data _____ ed è funzionale a _____

Firma _____

Dichiarazione giustificativa per l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per le Missioni di Ateneo.

Si richiede preventivamente l'utilizzo del mezzo proprio modello _____ targa _____ in quanto:
□ necessità di trasportare oggetti fragili ed ingombranti come da relazione allegata;
□ assoluta mancanza di mezzi ordinari per il raggiungimento della sede come da documentazione allegata;
□ convenienza economica comprovata da tabella di comparazione allegata alla presente richiesta;
□ sciopero programmato dei mezzi pubblici;
Con la presente richiesta il sottoscritto solleva il Dipartimento e l'Università La Sapienza da qualsiasi responsabilità diretta ed indiretta derivante dall'uso del mezzo proprio. Il rimborso avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e comunque per un importo non superiore al costo che si sarebbe sostenuto mediante l'utilizzo dei mezzi ordinari.

Firma _____

Ai sensi della circolare prot. n. 0027738 del 16.04.2015, per richiedere la copertura assicurativa per "i danni ai veicoli dei dipendenti in missione" è necessario compilare preventivamente online l'apposito modulo reperibile sulla pagina web del sito di Ateneo "Polizze Assicurative in Corso".

□ Il sottoscritto dichiara che l'espletamento della missione non comporta alcun disagio alle attività didattiche e scientifiche;

□ Il sottoscritto, trattandosi di una missione superiore a 30 giorni, ha richiesto l'autorizzazione della Giunta di Facoltà;

PARTE RISERVATA AL RESPONSABILE DI PROGETTO

La spesa di missione, che ammonterà presumibilmente ad € _____ dovrà gravare sui fondi del progetto _____ _____ di cui il sottoscritto è titolare. Si dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, che la spesa per la suddetta missione è inserita nel piano di gestione del finanziamento del Progetto ed è rendicontabile, che è strettamente funzionale all'esecuzione del Progetto di Ricerca ed è effettuata da personale partecipante direttamente al progetto di ricerca.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

_____

□ Il sottoscritto richiede l'anticipazione di € _____ ai sensi dell'art. 18 del Regolamento. A tal fine allega quanto necessario per l'attivazione della relativa procedura di anticipazione.

In riferimento a quanto sopra richiesto, verificato che lo svolgimento della missione è compatibile con il regolare funzionamento della struttura e accertata la disponibilità dei fondi in bilancio, come da richiesta dell'interessato e ad avallo del titolare dei fondi, si concede l'autorizzazione all'espletamento della stessa.

IL RESPONSBILE AMMINISTRATIVO

_____

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

_____

Roma, li _____