



**Verbale n. 01  
del 11 Gennaio 2019**

Il Consiglio del Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali – ISO, convocato con nota del Direttore del giorno 03.01.2019 (Prot. 02/U), si è riunito in data 11.01.2019 alle ore 11:00 presso la Sala Riunioni (III Piano) - Sede di Circonvallazione Tiburtina 4 – per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

01. Comunicazioni;
02. Approvazione Verbali n. 14/2018 e n. 15/2018;
03. Affari Contabili & Bilancio:
  - 03.01 Chiusura Esercizio 2018 – Apertura Esercizio 2019;
  - 04.02 Variazioni di budget;
  - 04.03 Fondo Economale 2019;
  - 04.04 Economie 2014/2018;
04. Tenure Track – L-OR/19: Nomina commissione;
05. Tenure Track – L-OR/21: Valutazione finale;
06. Dottorato di Ricerca Civiltà dell'Asia e dell'Africa: Nomina Commissioni;
07. Accordi & Convenzioni;
08. Contratti & Incarichi;
09. Convegni & Conferenze;
10. Problemi della Didattica;
11. Pratiche Studenti;
12. Pratiche Docenti;
13. Adesione Cemas e Digilab;
14. Programmazione 2019;
15. Varie & eventuali.

<b>Professori Ordinari</b>		Maggi Mauro	<b>G</b>	Morbiducci Marina	<b>G</b>
Masini Federico	<b>P</b>	Miranda Marina Eugenia	<b>P</b>	Romagnoli Stefano	<b>P</b>
Mastrangelo Matilde	<b>P</b>	Nigro Lorenzo	<b>P</b>	Salviati Filippo	<b>G</b>
Milanetti Giorgio	<b>P</b>	Orsatti Paola	<b>G</b>	Verderame Lorenzo	<b>P</b>
Torella Raffaella	<b>P</b>	Prayer Mario	<b>P</b>		
		Rossi Donatella	<b>P</b>	<b>Personale TA:</b>	
		Testa Giuseppina Aurora	<b>P</b>	Stassi Fabio	<b>P</b>
<b>Professori Associati</b>		Vienna Maria Gioia	<b>G</b>	Santarsiero Raffaella	<b>P</b>
Brezzi Alessandra	<b>P</b>	Zappa Francesco	<b>G</b>	Abbate Anna Maria	<b>P</b>
Bruno Antonetta Lucia	<b>P</b>				
Capezzone Leonardo	<b>P</b>	<b>Ricercatori</b>		<b>Rappresentanti Studenti:</b>	
Das Gupta Sanjukta	<b>P</b>	Antonucci Davor	<b>P</b>	Aly Rasha	<b>NG</b>
Del Bene Marco	<b>G</b>	Casalin Federica	<b>P</b>	Campanino Daniele	<b>NG</b>
De Troia Paolo	<b>P</b>	Casari Mario	<b>P</b>	Lucia Andrea	<b>NG</b>
D'Ottone Arianna	<b>NG</b>	D'Agostino Franco	<b>P</b>	Otaka Shiho	<b>NG</b>
Durand Olivier	<b>P</b>	De Nicola Giuseppina	<b>G</b>	Masri Rafat M.A.K.	<b>NG</b>
Ferretti Valdo	<b>P</b>	De Renzo Francesco	<b>P</b>	Picciano Silia	<b>P</b>
Gebbia Alessandro	<b>P</b>	Lariccia Stefano	<b>P</b>		
Guazzone Laura	<b>G</b>	Keidan Artmij	<b>P</b>		
Lo Muzio Ciro	<b>P</b>	Matta Mara	<b>P</b>	<b>Rappresentanti Assegnisti:</b>	
Lo Turco Bruno	<b>P</b>	Milasi Luca	<b>P</b>	Audoly Samantha	<b>P</b>

Alle ore 11:10 la Direttrice, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Funge da Segretario Verbalizzante il RAD, Dott. Claudio Lombardi.



### **01. Comunicazioni:**

A) La Direttrice informa che con un'ordinanza ministeriale del 8 gennaio 2019 le elezioni dei rappresentanti dell'area 10 del CUN, che si sarebbero dovute tenere dal 22 al 31 gennaio 2019, sono state posticipate dal 5 al 14 marzo 2019; sono stati prorogati anche i termini per la presentazione delle candidature che scadranno il 18 febbraio 2019. Le candidature presentate sino all'8 di gennaio erano le seguenti:

PO: Mauro Tulli, Ordinario, Università di Pisa, SSD L-FIL-LET/02 Lingua e letteratura greca;

PA: Carla Bagna, Associata, Università per Stranieri di Siena, SSD L-LIN/02, Didattica delle lingue moderna,

Elisabetta Marino, Associata, Università degli Studi di Roma Tor Vergata, SSD L-LIN/10, Letteratura inglese.

Ricercatori: Simone Marcenaro, Ricercatore, Università del Molise, SSD L-FIL-LET/09 Filologia e linguistica romanza,

Simone Greco, Ricercatore, Università di Bari Aldo Moro, del L-Lin/07 Lingua e traduzione – lingua spagnola.

b) La Direttrice illustra il calendario dei consigli di Dipartimento che si terranno nell'anno 2019, sottolineando come vi potranno essere delle variazioni. Tuttavia, in linea di massima gli appuntamenti saranno:

Martedì 26 febbraio

Venerdì 22 marzo

Martedì 18 aprile

Giovedì 23 maggio

Mercoledì 26 giugno

Giovedì 18 luglio

Giovedì 5 settembre

Martedì 8 ottobre

Giovedì 14 novembre

Giovedì 12 dicembre

c) La Direttrice informa che giovedì 10 gennaio 2019 si è svolta la riunione tra i direttori dei dipartimenti e il Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia per stabilire la programmazione del fabbisogno della Facoltà per l'anno 2019. Nel corso della riunione è stata ribadita la volontà di dare la precedenza alle procedure concorsuali per il passaggio dei ricercatori a tempo indeterminato, in possesso di abilitazione al ruolo di professori di II fascia (circa 35 in tutta la facoltà). Il Preside ha inoltre illustrato una tabella esplicativa delle criticità didattiche per ciascun SSD della Facoltà, e ha suggerito ai direttori di tener conto di questi dati nella definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il 2019. La Direttrice ha spiegato che tale tabella sarà illustrata al punto 14 (programmazione 2019) dell'O.d.g.

d) La Direttrice comunica ai presenti che con nota n. 0001859 del 11.01.2019 l'Ateneo ha autorizzato il RAD, Dott. Claudio Lombardi, all'espletamento dell'incarico di organismo Indipendente di valutazione presso l'ANVUR per il triennio 2019/2021.

### **02. Approvazione Verbali n. 14/2018 e n. 15/2018:**

La Direttrice informa i presenti di aver ricevuto una segnalazione relativa al Verbale n. 15 del 11.12.2018 per un refuso al punto 6 "Convegni e Conferenze". Si è proceduto alla modifica della parte interessata come richiesto dai Proff. Casari e Miranda.

Il Consiglio, pertanto, all'unanimità e seduta stante approva il:

❖ Verbale n. 14 del 13.11.2018;

❖ Verbale n. 15 del 11.12.2018;

### **03. Affari Contabili & Bilancio:**

#### **03.01 Chiusura Esercizio 2018 – Apertura Esercizio 2019:**

La Direttrice comunica ai presenti che con mail del 04.01.2019 l'Ufficio Contabilità e Bilancio ha dato l'avvio alle operazioni di chiusura dell'esercizio 2018 e alle connesse operazioni di riapertura dell'esercizio 2019. Sul punto interviene il RAD il quale, tenuto conto di quanto trasmesso con mail 07.01.2019, comunica di aver regolarmente eseguito le operazioni richieste e di aver completato tutti gli step previsti al 09.01.2019. Tuttavia, ai fini della piena operatività, è necessario attendere che gli



uffici di competenza completino delle operazioni di assestamento su alcuni progetti del dipartimento comprese le contabilizzazioni di eventuali oneri e stipendi. Tra l'altro risulta completata anche la fase di aggiornamento della nuova procedura informatica degli ordinativi ma anche in questo caso si resta in attesa della conferma definitiva da parte degli uffici

### **03.02 Variazioni di budget:**

Ai sensi dell'art. 50 del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza di Ateneo, approvato con DR n. 65 del 13.01.2016 il bilancio di previsione può essere oggetto di variazioni per effetto di eventi e accadimenti aziendali che determinano delle variazioni incrementative e/o diminutive delle previsioni iniziali come:

- a. *variazioni in aumento/diminuzione nell'assegnazione di risorse con vincolo di destinazione;*
- b. *rimodulazione dei costi all'interno del budget economico ovvero del budget degli investimenti;*
- c. *variazioni di budget tra Centri di Responsabilità Amministrativa;*
- d. *variazioni tra budget economico e budget degli investimenti;*
- e. *situazioni di disequilibrio che richiedono interventi di assestamento;*

Le variazioni classificate nelle voci a), b) e d) dell'art. 50 sono assunte con deliberazione degli organi dei Centri di Spesa. Le variazioni di cui alla lettera d) sono, altresì, sottoposte alla ratifica del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

A tal fine il RAD, come prassi, ha trasmesso in data 08.01.2019 l'elenco analitico delle variazioni di bilancio apportate dal 01.01.18 al 31.12.2018 per sottoporle alla definitiva approvazione del Consiglio.

Il Consiglio, udita la presentazione del RAD ed esaminata la documentazione inviata, approva all'unanimità e seduta stante le variazioni di bilancio dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza.

### **03.03 Fondo Economico 2019:**

Il RAD informa i presenti che con Decreto n. 3163/2018 del 12.12.2018 è stato approvato dall'Ateneo il nuovo Regolamento per la gestione delle piccole spese.

Il nuovo regolamento circoscrive e definisce puntualmente tutte le tipologie di spesa effettuabili mediante il fondo economico anche in ottemperanza a quanto previsto dalla Corte dei Conti e della necessità di utilizzare tale strumento in modo residuale rispetto alle ordinarie procedure previste per l'acquisizione di beni e servizi e regolamentate dal d.lgs. 50/2016.

In particolare, il Titolo III del Regolamento, dedicato alla gestione del fondo minute spese per i centri dipartimentali, all'art. 30 definisce puntualmente le categorie di spesa rimborsabili di cui:

- a) *spese postali e di spedizione;*
- b) *carte e valori bollati;*
- c) *minute spese, imprevedibili, o urgenti, o non acquisibili con le normali procedure di approvvigionamento, o necessarie per il tempestivo intervento, negli uffici, nelle aule, nei laboratori didattici e di ricerca e nelle officine, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e strumentali;*
- d) *minute spese, imprevedibili, urgenti, per il funzionamento di automezzi, quali a titolo meramente esemplificativo: sostituzione lampadine, tergicristalli, riparazione foratura pneumatici, ecc.;*
- e) *spese relative ad imposte, tasse e canoni per cui si renda necessario il pagamento in contanti;*

A tal fine il RAD, visto che sono state avviate le procedure per l'apertura dell'esercizio 2019 e in attesa della ricezione della disposizione con la quale saranno determinati gli importi autorizzati per l'anno 2019, ritiene utile dotare il dipartimento di un fondo di cassa per la gestione delle piccole spese e chiede al Consiglio l'autorizzazione ad avviare le procedure per l'apertura del fondo economico 2019 per un importo massimo di € 1.500,00.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, udita la relazione del RAD, approva all'unanimità e seduta stante l'apertura del Fondo Economico 2019 per un importo di € 1.500,00 dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza.



#### 03.04 Economie 2014/2018:

Il Direttore, su richiesta del RAD, informa i presenti che a seguito delle operazioni di monitoraggio e controllo finalizzate all'assestamento e alla chiusura del bilancio relativo all'esercizio 2018, sono emerse su alcuni progetti relativi agli anni 2014, 2015, 2016 e 2017 delle disponibilità residue.

Sul punto interviene il RAD il quale ricorda che con delibera del 17.03.2015 – Punto 6.1 il Senato Accademico ha deliberato che per *“i progetti per la ricerca scientifica a valere sui Bandi 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015 dovranno concludersi inderogabilmente entro 36 mesi dalla data in cui è stato assegnato il contributo ai Dipartimenti e che gli importi residui non utilizzati entro tale data dovranno essere recuperati al Bilancio Universitario”*. Inoltre, con nota n. 36485 del 15.05.2017 a firma del DG si è ribadita la responsabilità dei RAD in ordine alla restituzione delle economie non utilizzate nell'ambito dei progetti entro le scadenze previste dai bandi delle diverse tipologie di progetto.

A tal fine, in considerazione di quanto previsto dall'Ateneo, a decorrere dal 01.02.2019 saranno attivate le procedure amministrative, contabili e finanziarie funzionali alla restituzione all'Ateneo delle somme residue non spese al 31.12.2017 e risultanti sui progetti destinati ad attività di ricerca relativi agli anni 2013, 2014, 2015 e 2016.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità e seduta stante la restituzione dei fondi residui relativi agli anni 2013, 2014, 2015 e 2016 dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza.

#### 04. Tenure Track – L-OR/19: Nomina commissione:

La Direttrice informa i presenti che il Consiglio di Amministrazione in data 26.06.2018, con delibera n. 240/18, ha assegnato al nostro Dipartimento n. 0,4 punti organico per la potenziale tenure-track del Dott. Davor Antonucci (SSD L-OR/21) e della Dott.ssa Mara Matta (SSD L-OR/19).

Si evidenzia che i punti organico assegnati per le potenziali tenure-track non utilizzati per mancanza delle condizioni necessarie al perfezionamento della procedura saranno riassorbiti dall'Ateneo.

In considerazione di quanto sopra esposto, visti i termini di scadenza del triennio e stante la necessità di nominare una commissione proposta alla valutazione delle attività espletate dai Ricercatori evidenziati, la Direttrice propone:

Membri Effettivi	SSD	Ruolo	Ente
Prof. Giorgio Milanetti	L-OR/19	PO	Sapienza
Prof. Raffaele Torella	L-OR/18	PO	Sapienza
Prof. Sanjukta Das Gupta	L-OR/17	PA	Sapienza

Membri Supplenti	SSD	Ruolo	Ente
Prof. Federico Masini	L-OR/21	PO	Sapienza
Prof. Matilde Mastrangelo	L-OR/22	PO	Sapienza
Prof. Mario Prayer	L-OR/17	PA	Sapienza

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante dando mandato alla Direttrice per i successivi adempimenti di competenza.

#### 05. Tenure Track – L-OR/21: Valutazione finale:

La Direttrice informa i presenti che il consiglio di amministrazione in data 26.06.2018 con delibera n. 240/18, ha assegnato al nostro Dipartimento 0,4 punti organico per la potenziale tenure-track del Dott. Davor Antonucci (SSD L-OR/21) e della dott.ssa Mara Matta (SSD L-OR/19).

La direttrice, inoltre, ricorda che nel verbale n. 12 del 08.10.2018 il Consiglio di Dipartimento ha nominato la commissione deputata alla valutazione delle attività didattiche e di ricerca espletate dal Dott. Davor Antonucci nel periodo di riferimento e il relativo decreto di nomina (Prot. 1077/U del 18.12.2018) è stato regolarmente pubblicato sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo nella sezione Bandi e concorsi.

La Direttrice, pertanto, visto gli esiti della valutazione della commissione come da verbale 10.01.2019, e considerato il notevole interesse manifestato dai partecipanti al seminario tenuto dal



Dott. D. Antonucci, in data odierna alle ore 10.00 sul tema “*L’eredità di Martino Martini: tra storia e filologia*”, pone in votazione la chiamata del Dott. Antonucci come professore di II fascia per il Settore concorsuale 10/N3 e il SSD L-OR/21 ricordando che possono votare solo i docenti di I e II fascia. Il numero complessivo degli aventi diritto è 26, per tanto la maggioranza assoluta è di 14 docenti. Le assenze giustificate non valgono ai fini del conteggio. I docenti, dopo ampia discussione, all’unanimità e seduta stante approvano la chiamata del dott. D. Antonucci. Sono presenti e hanno espresso parere favorevole 19 docenti.

**06. Dottorato di Ricerca Civiltà dell’Asia e dell’Africa: Nomina Commissioni:**

La Direttrice comunica di aver ricevuto dalla Coordinatrice del Dottorato l’estratto del verbale del Collegio di Dottorato del 25.10.18 relativo alla nomina delle commissioni d’esame finale dei dottorandi del XXXI Ciclo per il curriculum di Asia Orientale ed il curriculum di Subcontinente Indiano.

Per il **Curriculum Subcontinente Indiano** la commissione è così composta:

**Membri Effettivi:**

Prof. Antonio Rigopoulos (Università Ca' Foscari, Venezia) L-OR/18  
Dott.ssa Maria Cristina Trindade Guerreiro Osswald (University of Porto (Portugal))  
Dott.ssa Anna Filigenzi (Università "L'Orientale", Napoli) L-OR/16

**Membri Supplenti:**

Prof. Alberto Pelissero (Università di Torino) L-OR/18  
Dott. Gianni Pellegrini (Università di Torino) L-OR/17  
Dott. Conceição Borges de Sousa (Museu Nacional de Arte Antiga, Lisbona)

Per il **Curriculum di Asia Orientale** la commissione è così composta:

**Membri Effettivi:**

Prof.ssa Elisabetta Corsi (Università di Roma “Sapienza”) L-OR/21  
prof. Antonio Manieri (Università di Napoli “L’Orientale”) L-OR/22  
prof.ssa Elisa Levi Sabattini (Università di Napoli “L’Orientale”) L-OR/21

**Membri Supplenti:**

prof.ssa Valentina Pedone (Università di Firenze) L-OR/21  
prof. Oue Junichi (Università di Napoli “L’Orientale”) L-OR/22  
prof. Maurizio Paolillo (Università del Salento) L-OR/21

Per la candidata del XXXI Ciclo, Dott.ssa Laura Lettere, che ha svolto una tesi in cotutela con l’Università di Ghent, viene proposta la seguente commissione:

**Membri Effettivi:**

prof. Maurizio Paolillo (Università del Salento) L-OR/21  
prof.ssa Elisa Levi Sabattini (Università di Napoli “L’Orientale”) L-OR/21  
prof. Christoph Anderl (Ghent University)  
prof.ssa Ann Heirman (Ghent University)

**Membri Supplenti:**

prof.ssa Valentina Pedone (Università di Firenze) L-OR/21  
prof. Attilio Andreini (Università di Venezia “Ca’ Foscari”) L-OR/21  
Dott. Ben Van Overmeire (Ghent University)  
Dott. Mick Deneckere (Ghent University).



Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, approva.

#### **07. Accordi & Convenzioni:**

A) La Direttrice informa i presenti che con nota del 07.01.2019 la Prof.ssa Matilde Mastrangelo ha comunicato la disponibilità della M.Y.Y. Communications alla concessione di un finanziamento di € 4.000,00 per supportare le ricerche sulla cultura giapponese promesse dal Dipartimento. Si evidenzia che tale Fondazione ha già in passato contribuito al finanziamento di ricerche dipartimentali in funzione dei diversi progetti avviati.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore e sentito l'intervento della Prof.ssa Mastrangelo, valutata positivamente la disponibilità della M.Y.Y. Communications, all'unanimità e seduta stante approva la concessione del contributo dando mandato alla Direttrice per i successivi adempimenti di competenza.

B) La Direttrice informa i presenti che in data 13.11.2018 è stata firmata la convenzione tra il Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali ISO e la Fondazione Franco Bardelli per il finanziamento di un RTD – Tipologia A a tempo definito per i SSD L-OR/05 e L-OR/03.

L'art. 2 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei ricercatori con contratto a tempo definito RTD - Tipologia A, stabilisce che *“per l'attivazione delle procedure gravanti in tutto o in parte su fondi esterni è richiesta l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, previo preventivo parere del Collegio dei Revisori dei Conti”*.

Come da convenzione, la Fondazione Bardelli, che ha optato per il versamento annuale delle quote di competenza, si è impegnata a consegnare entro 30 giorni dalla sottoscrizione apposita polizza fidejussoria bancaria ai fini dell'attivazione delle procedure amministrative e contabili necessarie per acquisire l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

In data 20.11.2018 con nota n. 1001/U è stata trasmessa la convenzione debitamente firmata richiedendo l'inoltro della polizza fidejussoria prevista all'art. 4 entro il termine del 15.12.2018.

Con comunicazione del 07.01.2019 la Fondazione Bardelli, causa alcune problematiche interne, ha comunicato di poter completare l'iter previsto entro la fine del mese di gennaio.

C) La Direttrice informa i presenti che con nota del 07.01.2019 il Prof. Federico Masini, in virtù della convenzione in essere tra la Sapienza e la Kansai University (Giappone), ha richiesto la prosecuzione di un progetto di ricerca dal titolo “Scambi linguistici tra Cina, Giappone e Europa in epoca moderna”. Nell'ambito di tale attività di ricerca è prevista la partecipazione, senza oneri per il dipartimento, e per la durata di un anno del visiting professor, Prof.ssa Kayoko MIYASHITA, membro della KANSAI University.

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore e sentito l'intervento del Prof. Masini, valutata positivamente l'iniziativa di ricerca, all'unanimità e seduta stante approva la prosecuzione del progetto e la permanenza della Prof.ssa Kayoko MIYASHITA, per la durata di un anno, presso il Dipartimento.

D) Il Direttore ricorda ai presenti che l'Istituto Confucio, nell'ambito delle attività didattiche, scientifiche e culturali espletate in funzione degli accordi bilaterali in essere tra HANBAN e Sapienza, organizza/espleta anche attività di formazione e certificazioni di esami di lingua cinese in ambito commerciale. Tali attività rientrano di fatto tra quelle regolamentate dall'Ateneo in ambito Conto Terzi in presenza di una convenzione tra l'Ateneo e la sede centrale di HANBAN che prevede tra le diverse attività anche quelle relative alla formazione e certificazione della Lingua Cinese.

Nell'ambito di tale convenzione, il Prof. Federico Masini, Direttore dell'Istituto Confucio, in coerenza con le disposizioni regolamentari, ha comunicato il programma delle certificazioni previste per l'anno 2019, parte integrante della presente delibera.

Il Consiglio, udita l'intervento del prof. Masini, approva all'unanimità e seduta stante:



C - La Direttrice comunica che in data 24.12.2018 è pervenuta la richiesta della Prof.ssa Arianna D'Ottone relativa all'approvazione, nell'ambito delle attività didattiche del dottorato, di quattro seminari che prevedono la partecipazione di relatori esterni che si terranno nelle date del 05.02.2019, 06.02.2019 e 20.02.2019. Per tali attività sono previsti costi di viaggio, vitto ed alloggio nonché la corresponsione, ad alcuni relatori, del gettone di presenza. La spesa graverà in parte sui fondi del Dottorato di Ricerca in Civiltà dell'Asia e dell'Africa:

Docente	Spese Viaggio Max 200,00	Spese Alloggio e/o	Gettone Presenza	Fondo Imputazione
Prof. Raffaele Milani (05.02.19)	Si	Si	No	Dottorato Civiltà
Prof. Raffaele Milani (06.02.19)	Si	Si	No	Dottorato Civiltà
Prof. Saverio Marchignoli (06.02.19)	Si	No	No	Dottorato Civiltà
Prof. Françoise Robin (20.02.2019)	Si	Si	No	Dottorato Civiltà

Sul punto interviene il RAD evidenziando che nonostante la costante informazione e quanto ribadito nella seduta del 11.12.2019 continuano a pervenire richieste non coerenti con il nuovo Regolamento di Ateneo in materie di organizzazione di convegni e conferenze. Il RAD, infatti, con mail del 08.01.2019, ha richiesto ai responsabili degli eventi specifiche informazioni circa il programma dell'iniziativa, la descrizione analitica delle spese da sostenere e la documentazione a supporto senza ricevere alcuna risposta. Si evidenzia che l'approvazione in Consiglio integra e supporta il parere vincolante del Direttore del Dipartimento ma non sana l'irregolarità amministrativo-contabile della procedura. Pertanto, richiede ai responsabili delle iniziative, l'inoltro tempestivo della documentazione prevista da regolamento ai fini dell'autorizzazione delle relative procedure.

Il Consiglio, vista la rilevanza dell'iniziativa, approva all'unanimità e seduta stante le attività convegnistiche e seminariali proposte con spese a carico del Dottorato di ricerca in Civiltà dell'Asia e dell'Africa dando mandato al RAD per i successivi adempimenti di competenza e per la verifica della regolarità amministrativo contabile.

#### **10. Problemi della Didattica:**

Nulla a deliberare

#### **11. Pratiche Studenti:**

Nulla a deliberare

#### **12. Pratiche Docenti:**

La Direttrice sottopone all'attenzione del Consiglio la Relazione Triennale di didattica e di ricerca del Prof. Valdo Ferretti. Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

#### **13. Adesione Cemas e Digilab:**

La Direttrice sottopone al Consiglio il documento in cui sono esplicitate le modalità di afferenza al CEMAS da parte del Dipartimento ISO, documento inviato nella email di convocazione del Consiglio in data 3 gennaio 2019. Dopo aver illustrato i punti salienti, mette in approvazione il documento; il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

La Direttrice informa il Consiglio che in merito all'afferenza del Dipartimento a Digilab, pur non essendo ancora pervenuta documentazione ufficiale (il professor Lariccia si scusa per questo ma ricorda che nell'immediata prossimità della pausa natalizia non è stato possibile preparare assieme al Direttore Digilab la richiesta di adesione e assicura che questa verrà inviata nel più breve tempo



Prende la parola la prof.ssa Bruno sottolineando le difficoltà del curriculum coreano e la necessità di bandire nuove posizioni per il SSD L-OR/22 (area Corea) a partire dall'anno prossimo. Dopo lunga e accurata discussione, in cui prendono la parola il prof. Gebbia, Masini, Miranda, si decide di spostare la richiesta per un upgrade di PA (L-OR/21) nella programmazione didattica, visti i dati relativi alla didattica contenuti nella tabella che il Preside ha trasmesso ai Direttori di Dipartimento; di collocare nella programmazione della ricerca l'upgrade di PO (L-OR/05), e di lasciare la richiesta di PO (L-OR/03) nella colonna della programmazione strategica, ribadendo che non potranno essere utilizzati 0.5 punti organico per questo passaggio, ma che il Dipartimento farà il possibile per garantire il passaggio. Il consiglio decide, inoltre, di collocare tre richieste di RTDA (L-OR/20, L-LIN/10, L-OR/15) nelle tre colonne della programmazione, rispettivamente per la didattica, la strategica e la ricerca, stabilendo che la priorità sarà riservata ai SSD L-OR/20 e L-LIN/10, e che al momento dell'assegnazione delle risorse si deciderà a quale dei due destinare il primo concorso. Al termine della discussione la Direttrice pone in approvazione la proposta di programmazione per il 2019 (vedi tabella allegata "Programmazione 2019", parte integrante del presente verbale), che prevede anche le seguenti modifiche:

richiesta di procedura concorsuale per un RTDA per il SSD L-OR/20;

richiesta di procedura concorsuale per un RTDB per il SSD L-OR/22;

spostamento della procedura di concorso per un PA aperto nel SSD SPS/14.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Direttrice, infine, ribadisce che all'inizio di febbraio sarà convocata una riunione per decidere collegialmente la programmazione del Dipartimento per il triennio 2019-2021.

#### 15. Varie & eventuali:

Nulla a deliberare

Alle ore 13.45, non essendovi altri argomenti la Direttrice dichiara chiusa la seduta.

LA DIRETTRICE  
Prof.ssa Alessandra Brezzi



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Dott. Claudio Lombardi